



Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE

Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017

Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55

e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iccastiglioneto.edu.it/>



PROT. VEDI SEGNAURA

OGGETTO: SELEZIONE PERSONALE ATA- A SEGUITO AVVISO INTERNO DI RECLUTAMENTO-

PIANO SCUOLA ESTATE 2021- Risorse ex art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto Sostegni”

Nota prot. AOODPIT.R.U.643.27-04-2021- Nota prot. AOODGRUF.R.U.11653.14-05-2021- nota pro. N. 11658 del 14 maggio 2021.

CUP F49J21000402005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- VISTO il Decreto sostegni ex art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41, “Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”;
- VISTA la nota prot. AOODPIT.R.U.643.27-04-2021 che introduce il Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio;
- VISTA la Nota prot. AOODGRUF.R.U.11653.14-05-2021 che fornisce indicazioni operative relative all’utilizzo delle risorse finanziarie stanziare;
- VISTO l’Avviso di assegnazione nota prot. 11658 del 14 maggio 2021;
- Visto il PTOF triennio 2019/2022 aggiornato con delibera n. 2 del C.D.I. del 23 novembre 2020;
- Visto il P.A. E.F. 2021 approvato con delibera n. 3 del 28 gennaio 2021;
- Visto il Regolamento per l’attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 28/01/2021, recante la disciplina per il conferimento degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera con esperti interni ed esterni per l’arricchimento dell’offerta formativa;
- Vista l’indizione della procedura di selezione di proposte progettuali per predisporre il piano scuola estate –circolare n. 234 del 15 maggio 2021 Prot. 5768 del 15/05/2021;
- CONSIDERATO che specificatamente le note indicano che il Piano scuola estate 2021 costituisce una opportunità ad adesione volontaria da parte degli alunni e del personale scolastico;
- CONSIDERATE le adesioni delle famiglie e degli alunni all’avvio del Piano scuola estate 2021;
- VISTO l’avviso di interno di selezione del personale ATA prot. A15C N.6541 DEL 07/06/2021;
- Rilevata la necessità di impiegare personale interno per svolgere le attività connesse all’attuazione del Piano scuola estate 2021 per compiti da svolgere in aggiunta e/o intensificazione del proprio orario di servizio;
- CONSIDERATO che le attività del piano scuola estate prenderanno avvio già dal 14 giugno al 30 giugno 2021;
- Tenuto conto che la sottoscritta ha proceduto a constatare la validità delle candidature da cui risulta che tutte sono pervenute nei termini del bando;
- Tenuto conto che sono pervenute entro i termini indicati nell’avviso n. 2 domande di partecipazione per AREA B- Assistenti Amministrativi al prot. ai n. 00665 a15C del 10/06/2021 e n. 006629 a15c del 09/06/2021;
- Tenuto conto che sono pervenute entro i termini indicati nell’avviso n.10 domande di partecipazione per AREA A- Collaboratori scolastici: ai seguenti 1)prot. 6666 del 10/06/2021; 2)prot. 0006733 del 11/06/2021; 3)prot. 667 del 10/06/2021; 4)prot. 6698 del 10/06/2021; 5)6668 del 10/06/2021; 6)6693 del 10/06/2021;7) prot. 6669 del 10/06/2021; 8) prot. 6695 del 10/06/2021; 9) prot. 6732 del 11/06/2021; 10) prot. 6709 del 10/06/2021.
- Tenuto conto altresì che le attività del piano scuola estate prenderanno avvio già dal 14 giugno al 30 giugno, e che non vi sono i tempi tecnici per poter nominare una commissione di valutazione delle



Firmato digitalmente da PATRIZIA CIAMPA'

domande di partecipazione del personale e che quindi si terrà in considerazione il criterio dell'anzianità di servizio come indicato nel modulo di domanda di partecipazione al bando;

Tutto quanto ritenuto, visto e considerato;

Il Dirigente Scolastico con proprio provvedimento

DETERMINA

- **PER IL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:**
- **DI NOMINARE N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** disponibili a svolgere, in aggiunta e/o intensificazione al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo e connesse all'attuazione del progetto:
 - 1) **SIG. PITARELLI GIUSEPPINA A.A. SUPPORTO ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVO LOGISTICA;**
 - 2) **SIG. FOTI ANGELA A.A. SUPPORTO ATTIVITÀ DI GESTIONE INCARICI E CONTRATTI;**
- **PER IL PROFILO DI CC.SS. N. massimo 4 COLLABORATORI SCOLASTICI** per svolgere, in aggiunta e/o intensificazione del proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo e connesse all'attuazione del progetto.

I collaboratori in graduatoria secondo anzianità di servizio i seguenti:

 - 1) **TOMASETTO LUCA;**
 - 2) **ZITO NICODEMO;**
 - 3) **LANCELLOTTI ILARIA;**
 - 4) **ROTONDO RITA;**
 - 5) **BANCONE PAOLO;**
 - 6) **VARONE ADELINA;**
 - 7) **BOZZOLAN PATRIZIA;**
 - 8) **LO VETERE ISABELLA;**
 - 9) **BARBA MOSE';**
 - 10) **CASSETTA MONICA.**
- **DI NOMINARE** secondo la su estesa graduatoria i primi 4 collaboratori per svolgere, in aggiunta e/o intensificazione del proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo e connesse all'attuazione del progetto.
- **DI disporre in caso di assenza giustificata sostituzione del collaboratore assente secondo graduatoria.**
- **la pubblicazione della presente Determinazione, nell' Albo Pretorio e nel Sito WEB della scuola.**

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro cinque (5) giorni dalla pubblicazione del presente Provvedimento. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, La graduatoria diventerà definitiva, avverso le quali sarà possibile esperire ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione delle stesse.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Patrizia CIAMPA'

Firmato digitalmente