



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE

Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.S.E

Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017

Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55

e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iccastiglioneto.edu.it/>



Ministero dell'istruzione e del merito

Castiglione t.se 25 marzo 2024

Al Sito Web Albo Online

Ai Docenti

Amministrazione Trasparente

Agli Atti

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimenti 3.1: Nuove competenze e nuovi Linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Linea di intervento A e Linea di intervento B.

Titolo progetto: **“Comunichi-amo in inglese: su un palco, nelle STEM e nella vita. Dalla little cooperation al trailer”**

CODICE CUP: F44D23002560006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-35413

CODICE AVVISO/DECRETO - M4C1I3.1-2023-1143

Avviso di Selezione per il conferimento di incarico a UN ESPERTO aventi ad oggetto la seguente attività:

- n. 1 percorso di potenziamento della Lingua Inglese (Intervento B – Docenti – Metodologia CLIL);
Procedura rivolta al Personale Docente Interno ed Esterno.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente da CIAMPA' PATRIZIA

- VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del Programma Next Generation EU, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;
- VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- VISTE le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";
- VISTO il Decreto Ministeriale del 12.04.2023 n. 65 e in particolare il suo Allegato 1 relativo al riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione della Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA la Nota MIUR n. 132935 del 15.11.2023 con la quale l'Autorità Ministeriale emana le Istruzioni Operative per la realizzazione del Progetto PNRR Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi (D.M. 65/2023);
- VISTO l'Accordo di Concessione per il finanziamento delle attività di cui alla Nota Prot. n. 34643 del 29.02.2024 acquisita con Prot. n. 2703 del 29.02.2024;
- VISTE le Delibere n. 22 del 13.12.2023 (Collegio Docenti) e n. 07 del 15.01.2024 (Consiglio di Istituto) con le quali, gli organi collegiali di questa Istituzione Scolastica, approvano all'unanimità la partecipazione ai Progetti PNRR in oggetto;

CONSIDERATO	il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 3 aprile 2023, n. 61, con oggetto Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
VISTA	la Delibera di Approvazione del Programma Annuale e.f. 2024 n. 03 del 15.01.2024;
VISTO	il D. Lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 7 comma 6 che stabilisce che l'amministrazione deve preliminarmente avere accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umana disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;
VISTO	il Regolamento interno per il conferimento degli incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 c. 2 lettera M del D.I. 129/2018, delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 04.11.2022;
VISTE	le Linee Guida nazionali e provinciali per l'Orientamento e le Linee Guida nazionali per l'insegnamento delle STEM;
VISTO	il Progetto " Comunichi-amo in inglese: su un palco, nelle STEM e nella vita. Dalla little cooperation al trailer ";
RICHIAMATO	il proprio Decreto di assunzione in Bilancio Prot. 2729 del 01/03/2024
VISTA	il proprio Decreto Prot. n. 2735 del 01.03.2024 di nomina del Responsabile Unico del Progetto e la propria Determinazione Prot. n. 2747 del 01.03.2024 con oggetto "Disseminazione, pubblicizzazione e sensibilizzazione";
VISTA	il proprio Decreto Prot. n. 4071 del 25.03.2024 di avvio del progetto e della selezione volta alla selezione del personale da reclutare per lo svolgimento delle attività progettuali;
TENUTO CONTO	che il precedente bando è andato deserto per la suddetta attività;
PRESO ATTO	delle ridottissime tempistiche concesse per l'avvio dell'attività richiesta;

EMANA

Il seguente Avviso di Selezione interna ed esterna.

Art. 1 Oggetto dell'Incarico

Il presente Avviso di Selezione interna/esterna è finalizzato al conferimento di incarico a ESPERTI aventi ad oggetto la seguente attività:

- n. 1 percorso di potenziamento della Lingua Inglese (Intervento B – Docenti – Metodologia CLIL);

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi, per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte a norma della Nota MIM Prot. n. 132935 del 15.11.2023 "Istruzioni Operative" e come di seguito indicati:

Intervento B – Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado							
Intervento B – Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado	Metodologia CLIL	corso, della durata di 20 ore, mira all’adozione di strategie e tecniche didattiche innovative per l’ideazione, la progettazione, la realizzazione, la valutazione e autovalutazione di attività CLIL. I docenti avranno l’opportunità di creare e condividere risorse didattiche CLIL, simulare la co-progettazione di piani di lezione pluridisciplinari, e sperimentare direttamente esempi concreti di unità didattiche CLIL.	n. 15-20 docenti	20	1	€ 2.440 Esperto	Gennaio- maggio 2025

Uno stesso Esperto potrà svolgere più incarichi all’interno di più tipologie di attività senza che vi sia incompatibilità, chiaramente in orario non coincidente.

I componenti del Gruppo di Lavoro possono partecipare alla selezione per Esperti/Tutor nell’ambito dei percorsi formativi che saranno attivati nell’ambito del progetto.

Gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti prestazioni:

Compiti specifici dell’Esperto

- verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati
- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all’articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell’organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull’apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant’altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;

- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.
- .

La durata dell'incarico è prevista per i seguenti periodi: Ottobre 2024 -Maggio 2025.

Art. 2 Destinatari e ordine di selezione

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

- a) prioritariamente personale interno all'Istituzione scolastica;
- b) a seguire e se necessario, personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) a seguire e se necessario, personale di altra Pubblica Amministrazione;
- d) da ultimo, personale esterno.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

- a) Docenti interni di questa istituzione scolastica;
- b) Docenti interni ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- c) Esperti di altra Pubblica Amministrazione;
- d) Esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di riconuzione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo.

È ammessa la partecipazione di Aziende o Enti di Formazione. In questi casi la domanda dovrà contenere le stesse indicazioni per ogni singolo curriculum di esperto proposto, nonché il curriculum aziendale con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali o internazionali relativamente ai servizi per i quali ci si propone.

Art. 3 Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione e, preferibilmente, nella fascia di età dei destinatari.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti.

I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

LINEA DI INTERVENTO B

CORSI ANNUALI DI FORMAZIONE LINGUISTICA PER DOCENTI FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE CLIL

Tabella di valutazione**ESPERTO (madrelingua)**

	indicatore	punteggio	punt. max
TITOLI CULTURALI (max 80 pp.)	Madrelingua inglese con laurea specifica conseguita all'estero e riconosciuta in Italia		25
	Madrelingua inglese con altra lingua conseguita all'estero e riconosciuta in Italia		10
	Diploma di scuola secondaria superiore valutabile in assenza di diploma di laurea, solo per i docenti di madrelingua inglese		10
	Corso TOEFL (CELTA, DELTA, TRINITY, CERTESOL, CELT, MSC TESOL, TRINITY DIPTESOL)		10
	Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese per stranieri		10
	Master specifico per l'azione presentata (Master didurata annuale – almeno 1500 ore)	2 punti per ogni Master	4

Firmato digitalmente da CIAMPA' PATRIZIA

	Competenze documentate/certificate in metodologia CLIL		9
	Competenze informatiche certificate	1 punto per ciascuna esperienza	2
TITOLI PROFESSIONALI (max 10 pp.)	Precedenti esperienze positive con le istituzioni scolastiche di docenza in corsi finalizzati alla certificazione delle 4 competenze linguistiche fondamentali	1 punto a corso negli ultimi 5 anni	10
PROPOSTA PROGETTUALE (max 10 punti)		Descrizione delle singole attività	2
		Metodologia impiegata	2
		Modalità di verifica e valutazione	2
		Modalità di documentazione delle attività	2
		Originalità del percorso proposto	2
Totale del punteggio massimo attribuibile			100

ESPERTO (non madrelingua)

	indicatore	punteggio	punt. max
	<ul style="list-style-type: none"> – Laurea in lingua e letteratura inglese conseguita in Italia - vecchio ordinamento <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> – Laurea magistrale in lingua inglese – nuovo ordinamento <p>(corrispondenti al livello C1 del QCER ai sensi del DM 3889/2012). Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata.</p>		25

TITOLI CULTURALI (max 70 pp.)	Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese		20
	Corso TOEFL (CELTA, DELTA, TRINITY, CERTESOL, CELT, MSC TESOL, TRINITY DIPTESOL)		10
	Master specifico per l'azione presentata (Master didurata annuale – almeno 1500 ore)	2 punti per ogni Master	4
	Competenze documentate/certificate in metodologia CLIL		9
	Competenze informatiche certificate	1 punto per ciascuna esperienza	2
TITOLI PROFESSIONALI (max 20 pp.)	Precedenti esperienze positive con le istituzioni scolastiche di docenza in corsi finalizzati alla certificazione delle 4 competenze linguistiche fondamentali	1 punto a corso negli ultimi 5 anni	10
	Precedenti incarichi di esperto in corsi PON per ogni modulo di almeno 30 ore nel grado di scuola primaria (non saranno prese in considerazione attività docenza per le quali non è indicato il numero di ore svolte)	2 punti per ogni incarico	10
PROPOSTA PROGETTUALE (max 10 punti)	Descrizione delle singole attività		2
	Metodologia impiegata		2
	Modalità di verifica e valutazione		2
	Modalità di documentazione delle attività		2
	Originalità del percorso proposto		2
Totale del punteggio massimo attribuibile			100

Firmato digitalmente da **CIAMPA' PATRIZIA**

Per quanto riguarda la selezione di esperti di lingua inglese si farà riferimento a quanto contenuto nella nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023 "Istruzioni Operative" la quale prevede che i corsi di potenziamento delle competenze linguistiche siano tenuti da "un formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1".

L'attribuzione dei punteggi alla proposta progettuale rientra nella discrezionalità della Commissione di valutazione che attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 10.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Art. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione degli esperti e dei tutor, come indicato nella nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023 "Istruzioni Operative", è definito come segue:

- 122 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Esperto nell'ambito dell'Intervento B - Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti.

L'importo totale sopra indicato va inteso:

- a) onnicomprensivo lordo stato per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- b) comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.

Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 13.00 del 21.10.2024**, con oggetto **CANDIDATURA ESPERTO CLIL "Comunichi-amo in inglese: su un palco, nelle STEM e nella vita. Dalla little cooperation al trailer"** all'indirizzo mail TOIC85000C@pec.istruzione.it. **TUTTI I FILE dovranno essere esclusivamente in formato PDF.**

L'istanza di partecipazione, dovrà essere redatta in conformità all'**Allegato A** – Domanda di partecipazione, e deve essere corredata dai seguenti altri allegati:

- **Allegato B** – Griglia valutazione titoli;
- **Allegato C** – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
- **Allegato D** – Format proposta progettuale (solo per chi si candida come esperto);
- **Curriculum Vitae** in formato Europeo firmato in ogni sua pagina;
- **Curriculum vitae** formato Privacy (senza dati personali – per la pubblicazione).

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

Gli esperti/tutor che si candidano per più percorsi formativi devono produrre una domanda con relativa certificazione per ogni percorso richiesto.

Non si terrà conto delle domande:

- pervenute oltre il termine di cui sopra;
- incomplete o prive di firma;
- prive di uno o più degli allegati previsti al comma
- con allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
- prive del curriculum vitae in formato europeo.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I docenti di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 7 Commissione di Valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Per la valutazione delle istanze pervenute, si seguirà la seguente procedura:

- Per la selezione del personale interno del presente avviso saranno presi in considerazione i seguenti criteri:
 - Precedenza al personale interno a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica;
 - In subordine, personale a tempo determinato presso questa Istituzione scolastica.
- La selezione del personale di "altra Istituzione Scolastica" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a)
- La selezione del personale di "altra Amministrazione" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a) e del personale di "altra Istituzione Scolastica" di cui alla lettera b)
- La selezione di "Personale esterno" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a), del personale di "altra Istituzione Scolastica" di cui alla lettera b) e del personale di "altra Amministrazione" di cui alla lettera c).

Art. 8 Pubblicazione della graduatoria

Al termine della valutazione da parte della commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Art. 9 Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Art. 10 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dal CCNL Comparto Scuola vigente per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
- ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, così come pubblicato sul sito web di Istituto e consultabile al seguente link <https://iccastiglioneto.edu.it/albo-online/codice-disciplinare-e-codice-comportamento-dipendenti-pubblici/>

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Castiglione torinese, via Don Brovero 11 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC TOIC85000C@pec.istruzione.it
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità

- connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
 - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
 - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
 - Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
 - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
 - Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Patrizia Ciampà.

Articolo 14 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato:

- all'albo on line dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 16 – Allegati all'avviso di selezione

ALLEGATI al presente Avviso pubblico:

- Allegato A – Domanda di partecipazione;

Firmato digitalmente da CIAMPA' PATRIZIA

- Allegato B – Griglia valutazione titoli;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.
- Allegato D – Proposta progettuale (solo per chi si candida come Esperto);

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Patrizia CIAMPA'

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'amministrazione digitale e
normativa connessa*

Firmato digitalmente da CIAMPA' PATRIZIA