



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE



Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE

Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017

Tel. 011/960.06.48

e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iccastiglioneto.edu.it/>



CIRC. N. 226 DEL 14 MAGGIO 2026

- Ai docenti dell'IC Castiglione Torinese
- Alla DSGA Elena Argento
- Ai Collaboratori scolastici dell'IC Castiglione Torinese
- Agli assistenti Amministrativi
- Al RLS prof. Alfredo Pannoni
- Alla RSU
- Ai Comuni dell'IC Castiglione Torinese
- Alla Bacheca digitale di Nuvola
- Agli atti

Oggetto: PROVA DI EVACUAZIONE Rischio sismico

Si informa il personale scolastico che tra il giorno **22 e il 29 maggio 2026** è prevista una prova di evacuazione sismica per tutte le scuole di ogni ordine e grado dell'Istituto Comprensivo.

Al fine di evitare assembramenti, le classi svolgeranno la prova di evacuazione con una distribuzione oraria predisposta dalle responsabili di plesso che coinvolgeranno più classi per volta.

L'esercitazione servirà a fare acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure d'emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi d'esodo e individuare i punti di raccolta.

MODULISTICA NECESSARIA:

- **Elenco cartaceo degli alunni** della sezione/classe in cui vanno segnate eventuali assenze giornaliere, elenco che dovrà essere tenuto a portata di mano.
- **SCHEDA 3 MODULO DI EVACUAZIONE:** in ogni classe saranno sempre disponibili due o tre moduli di evacuazione da tenere in prossimità della porta d'ingresso;
- **SCHEDA 1 APRI E CHIUDI FILA:** uno in ciascuna classe/sezione esposto sulla porta d'ingresso o in luogo visibile a tutti, deve contenere i nominativi degli alunni individuati quali apri-fila e chiudi-fila;
- **VERBALE PROVA EVACUAZIONE DI PLESSO** (Modello E).

I modelli previsti dell'evacuazione dovranno essere compilati con cura e andranno completati con eventuali criticità constatate. Le copie cartacee saranno tenute nel registro (Quaderno della sicurezza).

Le copie digitalizzate saranno inviate a TOIC85000C@istruzione.it alla sig.ra Valeria, entro due giorni dalla prova, in quanto andranno trasmessi all'USR.

NORME DI COMPORTAMENTO:

le norme di comportamento devono essere spiegate agli alunni e affisse alle porte di ciascuna classe/sezione, preferibilmente i fogli che le contengono dovranno essere plastificati. A questo proposito è utile una prova del percorso di esodo di ciascuna classe da effettuare nei giorni precedenti.

I responsabili di plesso coinvolgeranno i docenti e i collaboratori scolastici nelle procedure da osservare e verificheranno che in ciascun ambiente sia presente tutta la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione.

Inoltre si ricorda che i responsabili di plesso potranno organizzare periodicamente una prova di evacuazione, preventivamente segnalata alla Dirigente Scolastica.

Firmato digitalmente da CIAMPA' PATRIZIA

Gli Insegnanti sono pregati di informare le famiglie degli alunni, tramite diario: “tra il giorno **22 e il 29 maggio 2026** SI SVOLGERÁ LA PROVA DI EVACUAZIONE, IN CASO DI MALTEMPO SI SVOLGERÁ NEI GIORNI SUCCESSIVI”.

Si trasmettono in allegato:

- SCHEDA 1: apri e chiudi fila;
- SCHEDA 3: modulo di evacuazione;
- SCHEDA EDIFICIO;
- MODELLO E: verbale di prova di evacuazione di plesso;
- IL MANUALE delle procedure per la sicurezza;
- VADEMECUM

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Patrizia CIAMPA'

*(documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme correlate)*