



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE

TOIC85000C - AT2RGXZ - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000074 - 08/01/2023 - I.2 - U



Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE

Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017

Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55

e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iccastiglione.to.edu.it/>



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Ai docenti

- FITTIPALDI Olimpia
 - VALLORY Annamaria
 - PERELLI Marco
 - GARDANO Daniela
 - FRANCO Silvio
 - BOMONE Silvia
 - PASINATO Cinzia
- Al sito web
Agli Atti della scuola

- VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;
- VISTA la delibera del 02 settembre 2022 con la quale il collegio dei docenti ha individuato n. 4 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2022/2023;
- VISTO l'avviso per le candidature Circ. n. 6 del 12/09/2022, riportante obiettivi e compiti delle FFSS, allegato alla presente nomina;
- VISTE le domande pervenute e la disponibilità dei docenti;
- VISTE la delibera del 05 ottobre 2022 con la quale il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzioni strumentali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA i seguenti docenti quali Funzioni Strumentali al piano dell'Offerta Formativa a.s. 2022/2023

AREA 1- PTOF: MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E SUPPORTO ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	Prof.ssa FITTIPALDI Olimpia
AREA 2 SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI: INVALSI /AUTOVALUTAZIONE /PIANO DI MIGLIORAMENTO	Prof.ssa VALLORY Annamaria Prof. PERELLI Marco
AREA 3 AGIO E INCLUSIONE (AREA DISABILITA') raccordo con Referente DSA	Prof FRANCO Silvio Prof.ssa BOMONE Silvia Ins. PASINATO Cinzia
AREA 4 COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO	Prof.ssa GARDANO Daniela

Entro giugno 2023 S.V. produrrà una relazione rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022-2023 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA PATRIZIA CIAMPA'

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/1993)

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Firmato digitalmente da PATRIZIA CIAMPA'

TOIC85000C - AT2RGXZ - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000074 - 08/01/2023 - I.2 - U
AREA 1 PTOF:MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E SUPPORTO ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

OBIETTIVO: coordinare le attività del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

COMPITI

In collaborazione con la dirigente coordinamento dello Staff funzioni strumentali

Aggiornamento del PTOF in formato cartaceo e digitale, con l'inserimento di tutta la progettazione (PON, proposte territoriali raccolte per temi)

Raccolta di informazioni relative ai bisogni presenti e futuri dell'utenza e del territorio, raccordo con FS 4. Analisi dei bisogni formativi del personale docente ed ATA e predisposizione del Piano Annuale di Formazione/Aggiornamento di Istituto;

Coordinamento e gestione attività di formazione d'Istituto

Revisione/aggiornamento regolamenti: Carta dei Servizi, Regolamento d'istituto, Statuto degli studenti, Patto di corresponsabilità, ecc. da sottoporre all'approvazione degli OOC (attività svolta in commissione formata dai responsabili di plesso)

Produzione della sintesi del PTOF da distribuire alle famiglie

Organizzazione e gestione degli OPEN DAY (attività svolta insieme al FS 4 e ai collaboratori del DS)

Individuazione di criteri, modalità e strumenti per la verifica e valutazione del

PTOF Predisposizione, diffusione e raccolta della modulistica relativa ai progetti aggiuntivi Monitoraggio in itinere e finale dei progetti aggiuntivi

Lettura qualitativa e quantitativa dei dati emersi dal monitoraggio

Partecipazione alle attività formative previste

AREA 2 INVALSI /AUTOVALUTAZIONE /PIANO DI MIGLIORAMENTO

OBIETTIVO: coordinare le attività per la valutazione di sistema

COMPITI Coordinamento del NIV (nucleo interno di valutazione) per la realizzazione del RAV rapporto di autovalutazione e del Piano di Miglioramento

Predisposizione di questionari e rilevazione dati di contesto, esiti e processi

Coordinamento, insieme al DS e ai coordinatori di classe e interclasse, di tutte le attività e gli impegni organizzativi e didattici relativi alle prove INVALSI

Lettura e socializzazione dei dati relativi alla valutazione del sistema INVALSI Approfondimento tematiche e iniziative relative al processo di Valutazione nella scuola

Predisposizione dati e materiali per l'elaborazione e/o aggiornamento Rav/PDM/PTOF con la collaborazione delle altre FF.SS., per avviare l'autovalutazione di sistema

Coordinamento dei percorsi di autovalutazione/valutazione rivolti a tutto il personale della scuola e ad alunni e famiglie

Analisi dei bisogni formativi del personale docente ed ATA e predisposizione del Piano Annuale di Formazione/Aggiornamento di Istituto insieme alla FS PTOF

Partecipazione alle attività formative previste.

AREA 3 AGIO E INCLUSIONE (AREA DISABILITA') raccordo con Referente DSA

OBIETTIVO: coordinare le attività per promuovere benessere e centralità degli studenti

COMPITI Collaborazione con le FFSS PTOF E VALUTAZIONE

Coordinamento del Gruppo di Lavoro per l'inclusività e gestione del Piano Annuale Inclusività

Predisposizione di un Protocollo per l'accoglienza e la gestione degli alunni BES (alunni diversamente abili, DSA, EES e stranieri), con relativa tempistica e modelli rapporto scuola-famiglia-ASL

Supporto e azione di formazione nei confronti dei docenti di classe e di sostegno per la stesura del Piano Educativo Individualizzato

Progettazione e coordinamento organizzativo di iniziative di accoglienza, integrazione e supporto ai docenti Coordinamento di interventi educativi sinergici tra la scuola, le famiglie, i servizi socio-educativi, gli enti locali e le associazioni del territorio (gestione educativa territoriale, incontri interequipe)

Sviluppo dei rapporti con il territorio per la progettazione e realizzazione di percorsi integrati e personalizzati di prevenzione e recupero della dispersione

Promozione della partecipazione degli studenti e delle famiglie alle attività della scuola insieme alla FS PTOF Partecipazione alla stesura del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento insieme alla FS VALUTAZIONE

Partecipazione al GLO in assenza della dirigente

AREA 4 COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONTINUITÀ, DI ORIENTAMENTO

OBIETTIVO: coordinare e promuovere buone pratiche volte ad accogliere, inserire, orientare gli alunni.

COMPITI

Coordinamento delle attività di continuità tra i tre segmenti dell'istituto

Organizzazione di incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica

Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria

Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado

Coordinamento delle attività di orientamento

Monitoraggio degli apprendimenti presso gli ordini di scuola successivi

Raccolta del materiale fornito dagli alunni che ne testimonino la creatività e gli interessi e i momenti significativi di vita scolastica

Partecipare alla formazione delle future classi

Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro.