



**ISTITUTO COMPRESIVO MAPPANO**  
Scuola Infanzia  
Scuola Primaria "Sandro Pertini"  
Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni Falcone"

Via Tibaldi, 70 - 10079 Mappano (TO)  
Codice meccanografico: TOIC860003 - Codice Fiscale: 92028850011  
Web: <http://www.icmappano.edu.it>  
P.E.O - [toic860003@istruzione.it](mailto:toic860003@istruzione.it) P.E.C.- [toic860003@pec.istruzione.it](mailto:toic860003@pec.istruzione.it)  
Tel. 0112222144



**DETERMINA A CONTRARRE**  
**MEDIANTE PROCEDURA AUTONOMA di AFFIDAMENTO DIRETTO**  
**"Acquisto toner e cartucce per stampanti scuola primaria"**

Determina n. 27A del 07/05/2021

CIG: **Z1B31A0441** - CUP: / /

Attività/Progetto: **A03/02 – Facile Consumo e Piccoli Sussidi**

Descrizione servizio/fornitura: Acquisto toner e cartucce per stampanti

Tipologia di acquisto: **Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il **RD 18/11/1923 n. 2440**, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la **Legge 7/08/1990 n. 241** "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la **Legge 15/03/1997 n. 59**, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il **DPR 8/03/1999 n. 275**, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 15/03/1997 (Bassanini);
- VISTO** il **D.lgs. 30/03/2001 n. 165** recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente dell'Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il **D.lgs. 18/04/2016 n. 50** "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n. 91 del 19/04/2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a, e ss.mm.ii. (D.L. del 19/04/2017 n. 56);
- VISTO** il **D.I. 28/08/2018, n. 129** "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche (ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107) ed in particolare il Titolo V, artt. 43-44-45-46-47-48".
- VISTO** il **D.L. 12.07.2004 n. 168** "Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica", convertito con Legge 30/07/2004 n. 191, che ha modificato l'art. 26 della legge 23/12/1999 n.488;
- VISTE** le **linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016** "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26/10/2016;
- CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere all'acquisto di toner e cartucce per le stampanti della scuola primaria;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto con **delibera n. 15 del 21/11/2019**, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto;
- VISTO** l'approvazione del programma annuale 2021 da parte del Consiglio di Istituto con **delibera n. 39 del 18/12/2020**;

Firmato digitalmente da VERONICA DI MAURO

**VISTA** la copertura contabile data dalla disponibilità di bilancio derivante dal funzionamento amministrativo e didattico del Miur – Attività **A03/02 – Facile Consumo e Piccoli Sussidi**,

## **DETERMINA**

**Per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente richiamati:**

### **Art. 1 – OGGETTO**

➤ di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, l'acquisto di toner e cartucce per le stampanti della scuola primaria per un totale di **€ 527,45** Iva esclusa.

### **Art. 2 – PROCEDURA INDAGINE di MERCATO e CRITERIO di AGGIUDICAZIONE**

➤ Tenuto conto che alla data del 07/05/2021 non risulta essere attiva una CONVENZIONE CONSIP con prodotti corrispondenti alle esigenze dell'Istituto, si procede, dopo informale indagine di mercato e comparazione di preventivi richiesti agli operatori economici Grassi Ufficio e MyO e consultazione dei cataloghi di Spaggiari e Mondoffice, all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera 4 D. Lgs. 50/2016, con Trattativa sul MePA al seguente fornitore:

o ditta **MyO S.p.A.**

47824 Poggio Torriana (RN), – P.I. italiana 03222970406

### **Art. 3 – STIPULA CONTRATTO E PAGAMENTO**

➤ Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile. La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura. L'iva sarà versata con il meccanismo dello Split Payment secondo le disposizioni di legge. Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.

### **Art. 4 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

➤ Il Dirigente Scolastico è, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990, e le Linee guida ANAC n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, il Responsabile Unico del Procedimento, mentre il DSGA viene nominato in qualità di Responsabile dell'Istruttoria che ha le funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti/Delibera a contrarre" sul sito istituzionale [www.icmappano.edu.it](http://www.icmappano.edu.it), secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 33/2013.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Veronica DI MAURO