



**ISTITUTO COMPRESIVO MAPPANO**  
Scuola Infanzia  
Scuola Primaria "Sandro Pertini"  
Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni Falcone"

Via Tibaldi, 70 - 10079 Mappano (TO)  
Codice meccanografico: TOIC860003 - Codice Fiscale: 92028850011  
Web: <http://www.icmappano.edu.it>  
P.E.O - [toic860003@istruzione.it](mailto:toic860003@istruzione.it) P.E.C. - [toic860003@pec.istruzione.it](mailto:toic860003@pec.istruzione.it)  
Tel. 0112222144



**DETERMINA A CONTRARRE**  
**MEDIANTE PROCEDURA AUTONOMA di AFFIDAMENTO DIRETTO**  
**"Materiale per esami di Stato a.s. 2020/2021"**

Determina n. **28A** del **11/05/2021**

CIG: **Z2031AC9B2** - CUP: / /

Attività/Progetto: **A02/01 - Funzionamento Amministrativo Statale**

Descrizione servizio/fornitura: **Acquisto materiale per esami di Stato scuola Secondaria di 1 Grado**

Tipologia di acquisto: **Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il **RD 18/11/1923 n. 2440**, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la **Legge 7/08/1990 n. 241** "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la **Legge 15/03/1997 n. 59**, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il **DPR 8/03/1999 n. 275**, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 15/03/1997 (Bassanini);
- VISTO** il **D.lgs. 30/03/2001 n. 165** recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente dell'Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il **D.lgs. 18/04/2016 n. 50** "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n. 91 del 19/04/2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b e ss.mm.ii. (D.L. del 19/04/2017 n. 56);
- VISTO** il **D.I. 28/08/2018, n. 129** "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche (ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107) ed in particolare il Titolo V, artt. 43-44-45-46-47-48".
- VISTO** il **D.L. 12.07.2004 n. 168** "Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica", convertito con Legge 30/07/2004 n. 191, che ha modificato l'art. 26 della legge 23/12/1999 n.488;
- VISTE** le linee guida **ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016** "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26/10/2016;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto con **delibera n. 15 del**

21/11/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto;

**VISTO** l'approvazione del programma annuale 2020 da parte del Consiglio di Istituto con **delibera n. 39 del 18/12/2020**;

**VISTA** la copertura contabile data dalla disponibilità di bilancio e.f. 2021 che consente di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa all'attività:

**A02/01 - Funzionamento Amministrativo Statale,**

**CONSIDERATO** che trattasi di materiale specifico per lo svolgimento degli esami fornito da **Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. – Via Bernini, 22/A, 43126 Parma – P.I. 00150470342,**

### **DETERMINA**

**Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:**

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, l'acquisto di **“registri e materiali per gli esami di stato a.s. 2020/2021”** per un totale di spesa pari a **€ 83,10 iva esclusa**.
- Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile. Il pagamento della fattura, emessa in formato elettronico, sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura. L'iva sarà versata con il meccanismo dello split payment secondo le disposizioni di legge. Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.
- Il Dirigente Scolastico è ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento, mentre il DSGA viene nominato in qualità di Responsabile dell'Istruttoria che ha le funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti/Delibera a contrarre" all'indirizzo [www.icmappano.edu.it](http://www.icmappano.edu.it), secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 33/2013.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Veronica DI MAURO