



**ISTITUTO COMPRESIVO MAPPANO**  
**Scuola Infanzia**  
**Scuola Primaria "Sandro Pertini"**  
**Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni Falcone"**



Via Tibaldi, 70 - 10079 Mappano (TO)  
 Codice meccanografico: TOIC860003 - Codice Fiscale: 92028850011  
 Web: <http://www.icmappano.edu.it>  
 P.E.O - [toic860003@istruzione.it](mailto:toic860003@istruzione.it) P.E.C. - [toic860003@pec.istruzione.it](mailto:toic860003@pec.istruzione.it)  
 Tel. 0112222144



Al D.S.G.A. Guerrieri Giovanna

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 297 del 16/04/1994 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione" come modificato dal Decreto legislativo n. 150 del 27/10/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995;
- VISTO** il DPR n. 275 dell'08/03/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 28 marzo 2003, n. 53;
- VISTA** l'assegnazione di fondi della Città di Torino per l'assistenza specialistica agli alunni in situazione di disabilità;
- RILEVATA** la necessità di istruire le pratiche per l'individuazione degli educatori a cui affidare il servizio;
- RITENUTO** che la figura del D.S.G.A. possa attendere alla funzione richiesta,

Attribuisce

alla S.V. l'incarico di svolgere attività di coordinamento amministrativo per l'individuazione dell'operatore economico per l'assistenza specialistica ad alunno in situazione di disabilità a.s 2019/20".

- L'incarico è previsto per n. 5 ore;
- Per l'attività svolta verrà corrisposto un compenso orario lordo di **€ 24,55** comprensivo di oneri a carico dipendente e Stato, secondo le norme vigenti.

L'incarico consisterà in:

- 1 - Predisposizione atti per assunzione in bilancio dei finanziamenti;
- 2 - Predisposizione atti per individuazione operatore economico;
- 3 - Acquisizione durc, controllo registri firme, registrazione e protocollazione fatture;
- 4 - Predisposizione mandati di pagamento;
- 5 - Versamento IVA con F24 all'Agenzia delle Entrate;
- 6 - Rendicontazione Città di Torino.

Non saranno retribuite attività non previste dalla presente lettera di incarico.

La S.V. è tenuta ad apportare la propria firma per accettazione dell'incarico.

Avverso al presente provvedimento è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 gg dalla data di pubblicazione all'albo pretorio.

Il Dirigente Scolastico  
 Dott.<sup>ssa</sup> Veronca DI MAURO

Per accettazione \_\_\_\_\_ Mappano, \_\_\_/\_\_\_/2019

TOIC860003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004119 - 04/11/2019 - F3 - U