



ISTITUTO COMPRESIVO MAPPANO
Scuola Infanzia
Scuola Primaria "Sandro Pertini"
Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni Falcone"

Via Tibaldi, 70 - 10079 Mappano (TO)
Codice meccanografico: TOIC860003 - Codice Fiscale: 92028850011
Web: <http://www.icmappano.edu.it>
P.E.O - toic860003@istruzione.it P.E.C.- toic860003@pec.istruzione.it
Tel. 0112222144



DETERMINA A CONTRARRE
MEDIANTE PROCEDURA AUTONOMA di AFFIDAMENTO DIRETTO
"Acquisto switch POE 8 porte"

Determina n. **37A** del **06/08/2021**

CIG: **Z8832B8FBF** - CUP: / /

Attività/Progetto: **A02/02 – Funzionamento Amministrativo Comunale**

Descrizione servizio/fornitura: **Acquisto Apparat di connessione per gli uffici di segreteria**

Tipologia di acquisto: **Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il **RD 18/11/1923 n. 2440**, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la **Legge 7/08/1990 n. 241** "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la **Legge 15/03/1997 n. 59**, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il **DPR 8/03/1999 n. 275**, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 15/03/1997 (Bassanini);
- VISTO** il **D.lgs. 30/03/2001 n. 165** recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente dell'Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il **D.lgs. 18/04/2016 n. 50** "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n. 91 del 19/04/2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a e ss.mm.ii. (D.L. del 19/04/2017 n. 56);
- VISTO** il **D.I. 28/08/2018, n. 129** "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche (ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107) ed in particolare il Titolo V, artt. 43-44-45-46-47-48".
- VISTO** il **D.L. 12.07.2004 n. 168** "Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica", convertito con Legge 30/07/2004 n. 191, che ha modificato l'art. 26 della legge 23/12/1999 n.488;
- VISTE** le **linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016** "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26/10/2016;
- RILEVATA** la necessità di sostituire lo switch nell'ufficio di segreteria personale per il non funzionamento dovuto all'assenza improvvisa di corrente, constatato dal tecnico informatico;

Firmato digitalmente da VERONICA DI MAURO

- VISTO** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto con **delibera n. 15 del 21/11/2019**, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto;
- VISTO** l'approvazione del programma annuale 2021 da parte del Consiglio di Istituto con **delibera n. 39 del 18/12/2020**;
- VISTA** la copertura contabile data dalla disponibilità di bilancio derivante dal finanziamento del Comune di Mappano per il funzionamento amministrativo che consente di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa all'attività: **A02/02 - Funzionamento Amministrativo Comunale**,

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 – OGGETTO

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, l'acquisto di n. 1 switch per gli uffici di segreteria della scuola secondaria dell'Istituto Comprensivo di Mappano per un valore totale di spesa di € **90,00 iva esclusa**.

Art. 2 – PROCEDURA INDAGINE di MERCATO e CRITERIO di AGGIUDICAZIONE

- Tenuto conto che alla data del 06/08/2021 non risulta essere attiva una CONVENZIONE CONSIP con prodotti corrispondenti alle esigenze dell'Istituto, si procede con ODA sul Mercato libero, al seguente fornitore:
 - ditta **DIGICONSULT S.r.l.**
Via Chambery, 93/107/V – 10121 Torino (TO) – P.I. 05880250013

Art. 3 – STIPULA CONTRATTO E PAGAMENTO

- Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile. La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura. L'iva sarà versata con il meccanismo dello Split Payment secondo le disposizioni di legge. Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.

Art. 4 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Il Dirigente Scolastico è, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990, e le Linee guida ANAC n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, il Responsabile Unico del Procedimento, mentre il DSGA viene nominato in qualità di Responsabile dell'Istruttoria che ha le funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti/Delibera a contrarre" sul sito istituzionale www.icmappano.edu.it, secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 33/2013.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Veronica DI MAURO