



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067
e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web: www.icfavria.edu.it
C.F. 85502080014 – C.M. TOIC865006



VERBALE N. 2

Giunta esecutiva

In data 15 gennaio alle ore 17:00 presso l'Istituto Comprensivo di Favria si riunisce la Giunta esecutiva. Presiede la Giunta il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Valeria Miotti. Sono presenti i componenti della giunta esecutiva: Ginosa Maria Cristina, Rositi Giovanna, Gargliet Iaia Anna. Funge da segretaria la DSGA Angela Bruzzese. Si passa quindi all'ordine del giorno.

1.Approvazione verbale della seduta precedente

Il verbale n. 1 viene approvato all'unanimità.

2.Approvazione del programma annuale 2026.

Prende la parola il Dirigente Scolastico che ricorda ai presenti che il programma annuale deve essere predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del DSGA per la parte economico-finanziaria e proposto dalla Giunta Esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento al Consiglio di Istituto per l'approvazione. La delibera di approvazione del programma annuale, dopo la verifica del collegio dei revisori dei conti, è adottata dal Consiglio di Istituto entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento. Per la predisposizione del programma annuale E.F. 2026, il Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota prot. n. 24599 del 18.11.2025 ha comunicato alle Istituzioni Scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di 45 giorni dei termini previsti per la predisposizione e l'approvazione del programma annuale 2026 e nello specifico: a) entro il 15 gennaio 2026, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità contabile; b) entro il 15 febbraio 2026, i revisori dei conti rendono il suddetto parere, ed entro la medesima data del 15 febbraio 2026, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio. Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza. Le spese sono aggregate per destinazione intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili. A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura. Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Il Dirigente Scolastico continua specificando che il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 di questa Istituzione Scolastica è stato predisposto in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per

il triennio 2025/28 approvato dagli OO.CC. Nell'elaborazione del suddetto documento contabile si è tenuto conto di:

- Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Nota prot. n. 15367 del 01 Ottobre 2025 "Oggetto: A.S. 2025/2026 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 – periodo settembre - dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio agosto 2026." reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015";
- Proroga alla Redazione del Programma annuale Nota prot. n. 24599 del 18.11.2025
- La determinazione e composizione dell' avanzo di amministrazione presunto con l'indicazione dei singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzazione dell'avanzo medesimo, nonché l'effettiva disponibilità finanziaria con puntuale indicazione in ordine alla composizione dell'avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2025.

Il Presidente, dopo avere esposto la relazione illustrativa allegata al programma annuale ed avere evidenziando dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del PTOF, invita il Direttore dei servizi generali e amministrativi ad esporre ai componenti la Giunta Esecutiva la programmazione annuale relativa all'esercizio finanziario 2026 così come riportata nella modulistica ministeriale:

- Modello A, programma annuale 2026;
- Modello B, Schede Illustrative finanziarie;
- Modello C, situazione amministrativa presunta al 31.12.2025;
- Modello D, utilizzo avanzo di amministrazione presunto;
- Modello E, riepilogo per tipologia di spesa;

I componenti della G.E. propongono, all'unanimità, la delibera di approvazione al Consiglio di Istituto e richiedono il parere positivo dei Revisori dei Conti **delibera n.2 della Giunta Esecutiva**

3. Varie

Nulla a trattarsi.

La riunione termina alle ore 17.30.

F.to Il presidente

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valeria MIOTTI

F.to la Segretaria DSGA Angela Bruzzese