



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067
e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web. www.icfavria.edu.it
C.F. 85502080014 - C.M. TOIC865006



Alla c.a.

P.F. technology signor Fabrizio Trufarelli

p.c. Alla DSGA

Al sito web – sez. Amministrazione Trasparente

Favria, 11.01.2024

Oggetto: Incarico di “Amministratore del Sistema” (Provvedimento dell’Autorità Garante per la Protezione dei dati personali del 27 novembre 2008)

La sottoscritta Valeria MIOTTI, in qualità di rappresentante legale dell’Istituto Comprensivo di Favria , titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.lgs n. 196 del 30/06/2003 (Codice della privacy) e del Regolamento Europeo n. 679 del 27/04/2016 (GDPR), in relazione alle mansioni di gestione e manutenzione degli strumenti informatici svolte presso l’Istituto Comprensivo di Favria e considerata l’idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, con particolare riferimento al profilo relativo alla sicurezza nella custodia e nel trattamento dei dati personali,

Conferisce a P.F. Technology nella persona del signor Fabrizio Trufarelli l’incarico di **“Amministratore del Sistema Informativo”**, (figura prevista dal Provvedimento dell’Autorità Garante per la Protezione dei dati personali del 27 novembre 2008), per gestire il sistema informativo dell’Istituto Comprensivo di Favria .

Specificatamente, l'Amministratore di Sistema sarà tenuto ad attenersi alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali e alle istruzioni qui riportate:

- impostare e gestire un sistema di autenticazione informatica per i trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici, conforme a quanto previsto dagli articoli 32 e seguenti del regolamento Ue 2016/679;
- collaborare attivamente con il Titolare del Trattamento e con il Responsabile del Trattamento e con il Responsabile della protezione dei dati (RPD) nominato, per verificare costantemente che la Scuola adotti misure idonee di sicurezza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e provvedendo a segnalare prontamente adeguamenti eventualmente necessari;
- suggerire al Titolare del Trattamento e al Responsabile del Trattamento e al Responsabile della protezione dei dati l'adozione e l'aggiornamento delle più ampie misure di sicurezza atte a realizzare quanto previsto, dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679 il quale dispone che tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:
 1. la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 2. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 3. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
 4. una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
- curare, su incarico del Titolare del Trattamento e del Responsabile del Trattamento, l'adozione e l'aggiornamento delle misure "idonee" di cui al punto precedente;
- attivare e aggiornare con cadenza almeno semestrale, o meglio secondo le misure idonee individuate, idonei strumenti elettronici atti a proteggere i dati trattati attraverso gli elaboratori del sistema informativo a affidato, contro il rischio di intrusione e contro l'azione dei virus informatici, aggiornando analogamente, i programmi volti a prevenire la vulnerabilità degli strumenti elettronici e a correggerne i difetti;
- adottare procedure per la custodia delle copie di sicurezza dei dati e per il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi, e organizzare il salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale;
- sovraintendere alle attività tecniche atte ad evitare la perdita o la distruzione dei dati e provvedere al salvataggio periodico degli stessi e alla loro conservazione (attività di backup e recovery);
- controllare il corretto funzionamento della rete didattica;
- provvedere alla disattivazione dei "codici identificativi personali", in caso di perdita della qualità che consentiva ad utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancato utilizzo dei codici per almeno 6 mesi;
- supportare l'ufficio di segreteria per eventuali problematiche di ordine tecnico;

- collaborare con il Titolare del Trattamento e con il Responsabile del Trattamento per la redazione del registro dei trattamenti ai sensi dell'articolo 30 del Regolamento UE 2016/679
- predisporre un piano di controlli periodici, da eseguirsi con cadenza almeno annuale, dell'efficacia delle misure di sicurezza adottate per la scuola;
- rispettare ed attenersi alle istruzioni che il Titolare del Trattamento le provvederà a parte in ordine all'utilizzo degli strumenti elettronici nella scuola.

L'Amministratore sarà tenuto a riferire periodicamente, al Titolare del Trattamento sullo svolgimento dei propri compiti, dando inoltre piena collaborazione nello svolgimento delle verifiche periodiche circa il rispetto delle disposizioni di legge e l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate aziendali.

Per presa visione ed accettazione

Il Titolare del trattamento

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valeria MIOTTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93