



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067
e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web. www.icfavria.edu.it
C.F. 85502080014 – C.M. TOIC865006



VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

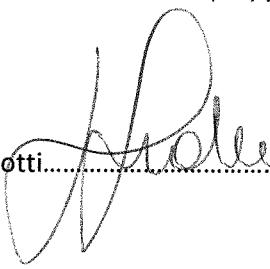
CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO 2024/25

**IN MATERIA DI IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE RELATIVE ALL'ACCESSO AL FONDO
MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (M.O.F.) DA PARTE DEL PERSONALE IN SERVIZIO
NELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAVRIA**

A seguito del parere favorevole dei Revisori dei Conti di cui a verbale n. 2025/001 , il giorno 15 gennaio 2025 alle ore 8:00 nei locali della scuola secondaria di primo grado Vidari di Favria viene sottoscritto il Contratto collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo di Favria (TO) per l'a.s.2024/25.

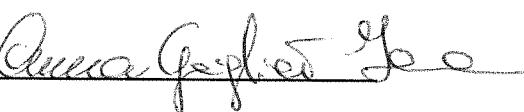
L'accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

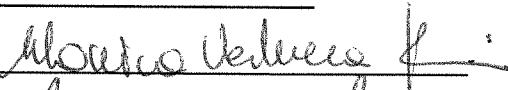
Il Dirigente pro-temporeDott.ssa Valeria Miotti..... 

PARTE SINDACALE

R.S.U.

Anna Garigliet Iaia 

Monica Schmidt _____

Monica Verucca Raveri 

TAS signora M.Azzolini 

SINDACATI FLC/CGIL.....

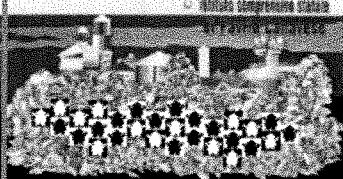
SCUOLA

TERRITORIALI CISL/SCUOLA... 

ANIEF

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....



TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1.Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.

2.Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto comprensivo di Favria e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.

3.Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e fino alla stipula di un nuovo contratto.

4.Il presente contratto ha durata triennale per gli aa.ss.2023/24-2024/25-2025/26 e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art.7 del CCNL 2016/18 di comparto, all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

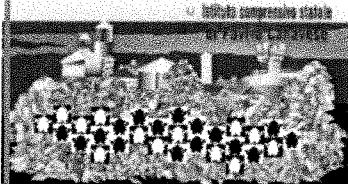
Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1.In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro quindici giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

2.Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

3.L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto



La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

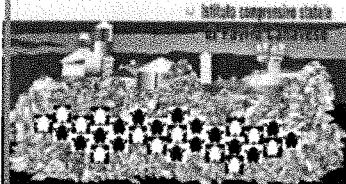
Art. 4 - Campo di applicazione

- 1.Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
- 2.I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurriculare per iniziative complementari previste nel PTOF.
- 3.Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

Art. 5 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D.Lgs. 81/08, Art. 2 comma 1b, deve:

- 1.adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- 2.valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- 3.designare il personale incaricato di attuare le misure;
- 4.organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
- 5.organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal Dl lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.



Art.6- Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 7- Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 8 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

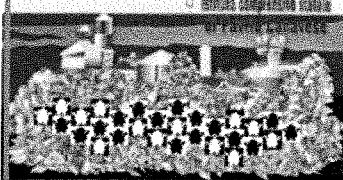
Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

Art. 9 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

Art. 10 - Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale



tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Art. 11- Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

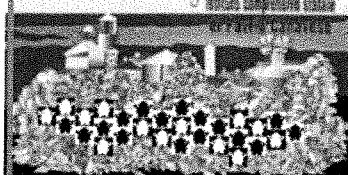
Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza. Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il dvr e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

Art. 12 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni. L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.



RELAZIONI SINDACALI

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 13 - Bacheca sindacale e documentazione

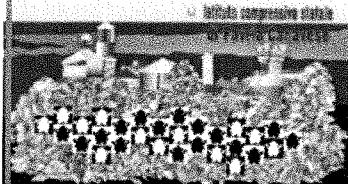
1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale sul sito istituzionale www.icfavria.edu.it con link dedicato, inoltre è disponibile una bacheca tradizionale presso la sede della scuola secondaria di primo grado "G.Vidari" di Favria.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato presso la scuola secondaria di primo grado "G.Vidari" di Favria , concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno ,tramite pubblicazione sul sito istituzionale di cui sopra.

Art. 14 - Permessi sindacali

- 1.Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 – 9 -10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL. 7
- 2.La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di cinque giorni.
- 3.Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato.

Art. 15 - Agibilità sindacale

- 1.Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.
- 2.La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati.



3.Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso di un personal computer con accesso ad internet , senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 16- Trasparenza amministrativa – informazione

1.Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2016/18. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 17 - Assemblee sindacali

1.La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017.

2.Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o la durata di tre ore se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.

Art.18 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1.La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

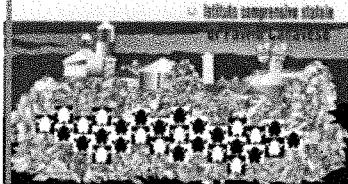
2.La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.

3.Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere.

4.Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente.

5.E' obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno tre giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 19 - Svolgimento delle assemblee sindacali



1.Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.

2.Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

3.Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:

a.se le lezioni sono sospese in tutte le classi dell'IC si prevede la permanenza in servizio solo di n.1 unità di collaboratore scolastico nella sede, nessuno negli altri plessi;

b.se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n. 2 unità di assistente amministrativo e di almeno n.3 collaboratori scolastico in sede e di n. 1 collaboratore in ciascuno degli altri plessi, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi.

4.Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Art. 20 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

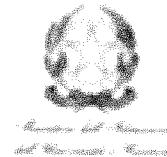
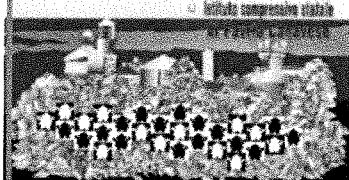
1.Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.

2.La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.

3.Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:

- a) Contrattazione integrativa (art.22 comma 4 lettera c));
- b) Confronto (art.22 comma 8 lettera b));
- c) Informazione (art.22 comma 9 lettera b)).

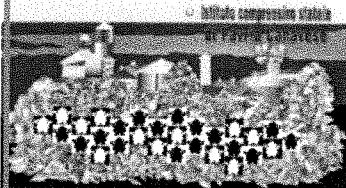
Art. 21 - Informazione



1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art.22 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);



- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 23 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

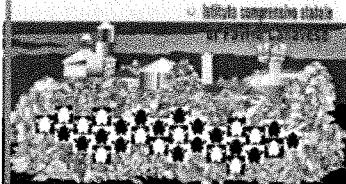
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Art. 24 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.



Art. 25 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.

Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente Scolastico comunicherà alle famiglie le modalità di funzionamento delle singole classi. La comunicazione alle famiglie sarà curata dagli insegnanti di classe, a seguito specifico invito del Dirigente Scolastico.

E' prevista la seguente casistica:

- a. sospensione delle lezioni (se aderiscono tutti i docenti della classe);
- b. attività per il solo turno antimeridiano (se aderisce solo una parte del team)
- c. regolare attività didattica (se l' intero team è presente);
- d. mancata garanzia di funzionamento ed invito alle famiglie a verificare la situazione, precisando che in ogni caso le lezioni saranno limitate al solo turno antimeridiano.
- e. in caso di adesione del personale ATA collaboratori scolastici, il Dirigente Scolastico valuterà la possibilità di sospendere le lezioni a garanzia della sicurezza degli alunni e della salubrità dei locali.

Gli insegnanti che non hanno dato comunicazione volontaria, quelli i cui contitolari non l'abbiano data e quelli i cui contitolari aderiscono allo sciopero presteranno servizio in orario antimeridiano.

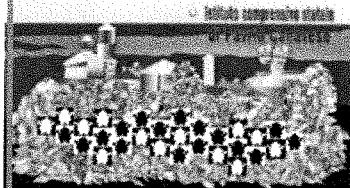
Nel caso di non regolarità delle lezioni (a livello di plesso/plessi) gli insegnanti che operano su più classi e i collaboratori scolastici presteranno servizio in orario antimeridiano (previa comunicazione anche per le vie brevi, da parte della Dirigenza).

CAPO III

LA COMUNITÀ EDUCANTE

Art. 26 - La comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e



nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

CAPO IV

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art.27 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.41 comma 3 del CCNL 2016/18 all'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA.

Art. 28 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.

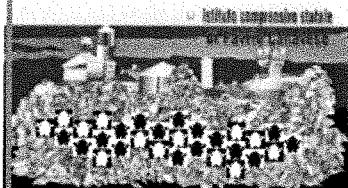
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

TITOLO TERZO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I -CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA



Art. 29 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
 - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - d. risorse per la pratica sportiva;
 - e. risorse per le aree a rischio;
 - f. fondo ex art.1 comma 126 Legge 107/2015;
 - g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - h. formazione del personale;
 - i. progetti nazionali e comunitari;
 - l. funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);
 - m. eventuali residui anni precedenti.

Art. 30 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio è complessivamente alimentato da:

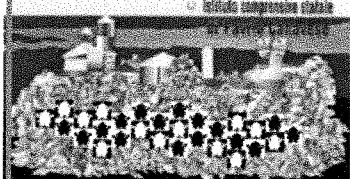
Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIM;

ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;

eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;

altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a

retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;



eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente da calcolarsi al lordo dipendente fondi europei ove disponibili;

Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 31 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per ogni anno scolastico viene finalizzata l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta Formativa

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

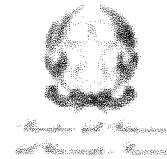
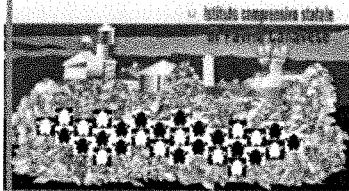
Art. 32– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 33 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 70 % .e per le attività del personale ATA il 30% delle risorse disponibili.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 34 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale



1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

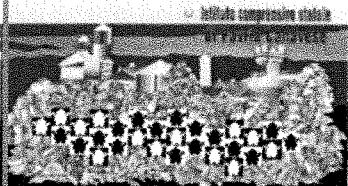
Art. 35 – Stanziamenti

1. Il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività di seguito specificate:

- a. supporto alle attività organizzative
- b. supporto alla didattica
- c. supporto all'organizzazione della didattica e partecipazione alle commissioni deliberate dal Collegio dei docenti.
- d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa curricolare e non curricolare
- e. attività d'insegnamento
- f. flessibilità

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

- a. flessibilità oraria e ricorso alla turnazione;
- b. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti
- c. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica
- d. disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti nel plesso, nel comune e in altro comune
- e. servizio fotocopie
- f. assistenza ricevimento genitori, docenti e personale esterno
- g. attività su più plessi e/o figure uniche
- h. piccola manutenzione
- i. impegno nell'aggiornamento delle tecnologie applicate alle attività amministrative e adozione delle misure di materializzazione
- l. supporto ai Progetti nell'ambito del PTOF



Art.36 - Progetti comunitari e nazionali

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dai bandi specifici.

Art.37 - Funzioni miste

1. I collaboratori scolastici impegnati nei servizi di funzioni miste previsti da appositi accordi saranno retribuiti con quote in proporzione ai giorni di effettivo impegno .

Art. 38 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 39- Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

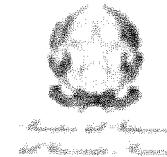
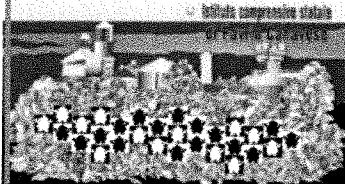
Art. 40 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola da attivare nella istituzione scolastica.

TITOLO QUARTO – ASSEGNAZIONE DOCENTI ED ATA AI PLESSI

CAPO I ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI PLESSI

Art. 41 - Assegnazione dei docenti



1.In applicazione della norma prevista dall'art.2 CCNI sulla mobilità i docenti titolari presso l'istituto saranno destinati ai plessi secondo i seguenti criteri:

- Condizioni derivanti dall'applicazione della legge 104/92
- Conferma della sede occupata nell'anno scolastico precedente al fine di garantire la continuità didattica.
- Curricolo professionale

La conferma è disposta d'ufficio nel caso l'interessato non abbia avanzato richiesta di trasferimento interno entro il 15 giugno di ogni anno scolastico. In caso di esubero di richieste si attuano le seguenti precedenze:

- Maggiore anzianità di servizio nella sede
- Graduatoria di istituto.

2.Il personale docente a tempo determinato sarà destinato nelle varie sedi per continuità nelle classi assegnate l'anno precedente, ovvero secondo l'ordine della graduatoria da cui è avvenuta la nomina oppure secondo richiesta individuale in base alla posizione in graduatoria, salvo comprovate motivazioni.

Art. 42 - Assegnazione personale ATA

1.Tenuto conto che gli uffici amministrativi e tecnici sono presenti nella sede della scuola secondaria di primo grado Vidari di Favria l'assegnazione ai plessi riguarda la componente collaboratore scolastico.

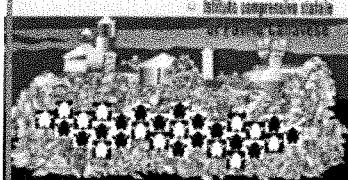
2.In applicazione della norma prevista dall'art.2 CCNI sulla mobilità il personale titolare presso l'istituto sarà destinato ai plessi secondo i seguenti criteri:

- Rispetto della L.104/92 nel caso di handicap personale o di assistenza (secondo quanto previsto dal CCNI mobilità);
- Possesso prima posizione economica
- Graduatoria di istituto.

Per il personale a tempo determinato si procede per ordine di nomina da graduatoria.

TITOLO QUINTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 43– Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA



1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

- l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art.44– Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

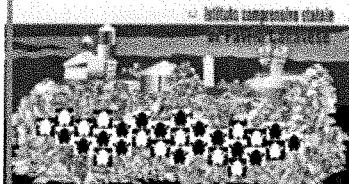
1. Le comunicazioni di servizio vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico generalmente entro le ore 17.00.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza .

Art. 45 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati dal previsto addestramento del personale interessato.

1. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:

- esecuzione dei progetti comunitari;
- adempimenti relativi agli obblighi di legge
- assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
- supporto al piano PNSD e PNRR;
- supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
- altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;



2.Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.

3.In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.

4.Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate..

ART.46 -Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e ATA

Ai sensi dell' art. 1 c. 249 della L. 160/2019, secondo cui "*le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione*", La quota del bonus di premialità è stabilita secondo il criterio della proporzionalità: 70% destinato alla valorizzazione del merito per il personale DOCENTE e 30% destinato alla valorizzazione del merito per il personale ATA

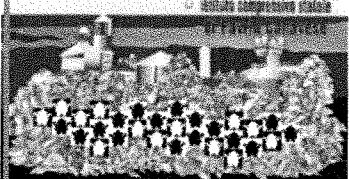
Per i docenti si riconosce il maggior impegno richiesto alle figure di sistema e per incentivo alle attività formative

Per il personale ATA si riconosce il maggior impegno per la gestione delle reti di scuole e delle procedure di dematerializzazione (AA e AT) e delle opere di sanificazione (CS) e impegno nella gestione dell'emergenza e delle procedure di sicurezza.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 47 – Clausola di salvaguardia finanziaria

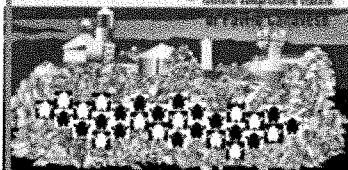
1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la



riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 48– Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere esplicativi preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, o di prolungata assenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.



CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA IN MATERIA DI IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE RELATIVE ALL'ACCESSO AL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (M.O.F.) DA PARTE DEL PERSONALE IN SERVIZIO A.S. 2024/25

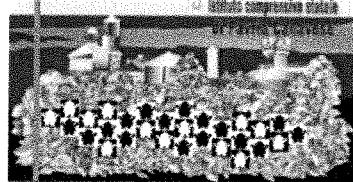
Premessa

I fondi finalizzati alle attività sottoelencate, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Risorse

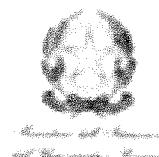
Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di Istituto per l'a.s. 2024/25 sono stati determinati:

	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
a. Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008 e art.40 CCNL 2016/18)	57.879,54
b. Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/07 e art.45 comma 1 L.165/2001)	4.447,83
c. Incarichi specifici al personale ATA (Art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	3.850,20
d. Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art.30 del C.C.N.L. 29.11.2007 e art.40 CCNL 2016/18	3.084,55
e. Attività complementari di ed. fisica art. 87 CCNL 29/11/2017 e successive modificazioni	961,27
f. Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art.2 comma 2 C.C.N.L. 07.08.2014 e art.22 c.4 lett.c3 CCNL 2016/18)	0,00
g. Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al pers. Docente dell'istituzione scolastica)	0,00



h. Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma2, lettera l) CCNL 29/11/2007	0,00
i. Art.88 lettera K Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	0,00
j. Valorizzazione del personale scolastico (art.1 comma 126 -127-128 Legge 13/07/2015 n. 107)	12.928,95
k- Indennità di disagio agli assistenti tecnici	1.600,00
TOTALE ASSEGNAZIONE MOF 2024/25	84.752,67
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	
FIS	3.713,97
Ore eccedenti	1.224,18
Attività complementari di ed. fisica	1.676,72
TOTALE COMPLESSIVO RESTI NON UTILIZZATI ANNI PRECEDENTI	6.614,87
TOTALE MOF 2024/25 COMPENSIVO DEI RESIDUI NON UTILIZZATI ESERCIZI PRECEDENTI	91.367,54

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione anche con il P.T.O.F.

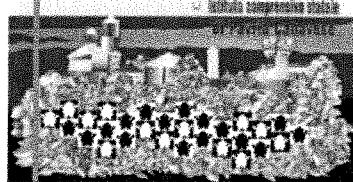


I fondi dell'a.s.2023/24 non utilizzati confluiscano come di seguito indicato. Da tale ripartizione andrà detratta l'indennità del DSGA parte variabile.

SOMME NON UTILIZZATE	A.S.2023/24	A.S. 2024/25	Totale avanzo a.s. 23/24 + assegnazione 2024/25 + distribuzione economie
FIS	3.713,97	57.879,87	61.593,84
Valorizzazione personale docente	0	9.050,27	9.050,27
Valorizzazione personale ATA	0	3.878,68	3.878,68
Aree a rischio	0	0	0
Attività complementari di educazione fisica	1.676,72	961,27	2.637,99
Ore eccedenti	1.224,18	3.084,55	4.308,73
Funzioni strumentali	0	4.447,83	4.447,83
Incarichi specifici	0	3.850,20	3.850,20
Indennità di disagio Assistenti Tecnici	0	1.600,00	1.600,00

FONDO D'ISTITUTO

Criteri per la suddivisione



Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF.

L'eventuale economia, se non utilizzata, entrerà a far parte della dotazione dell'anno successivo.

In applicazione dell'art. 88 del CCNL del 29/11/2007 lettera i e lettera j e sequenza contrattuale art. 62 ccnl 2007 e CCNL 2016/18, la quota variabile e la quota fissa dell'indennità di direzione spettante al DSGA devono essere decurtate dal Budget del FIS A.S. 2024/25.

Indennità di Direzione Dsga Quota per unità di personale 34,50

Organico di diritto docenti e Ata 136x34,50 Compenso con almeno due punti di erogazione 825,00

Totale spettante €. 5.517,00

Dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica dovrà essere prioritariamente decurtata la quota variabile dell'Indennità di Direzione al D.S.G.A.;

Le risorse del fondo destinate a retribuire le prestazioni del personale Docente e ATA sono così determinate:

DISPONIBILITA' FIS 2024/25 € 57.879,54 A tale cifra viene aggiunta 6.614,87 avanzi anno precedente.

Da tale cifra viene decurtata l'indennità di direzione parte variabile spettante al DSGA

Tale cifra, necessaria per retribuire il personale docente ed ATA viene ripartita come segue:

PERSONALE DOCENTE 70 ,00% pari a € 50.334,45 lordo dipendente

PERSONALE A.T.A. 30,00% pari a € 21.571,91 lordo dipendente

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA AL PERSONALE DOCENTE

€ 50.334,45



LORDO DIPENDENTE

Le attività aggiuntive e quelle funzionali per il personale docente sono suddivise tra le aree relative ai:

Progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa: attività d'insegnamento e funzionali

Supporto all'organizzazione della didattica e al modello organizzativo

Attività delle commissioni

Referenza aree e settori

Supporto al dirigente scolastico (collaboratori del dirigente)

ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO

PROGETTI	n. doc	n.ore cad.	n.ore complessive	<i>importo orario</i>	TOTALE
					Lordo Dipendente
Disturbi dell'apprendimento	5	10	50	€.38,50	€. 1.925,00
CRR	5	10	50	€. 38,50	€. 1.925,00
Referenti giornalino	2	8	16	€.38,50	€. 616,00
Identificaz. difficoltà di apprendimento	2	8	16	€.38,50	€. 616,00

ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI NON DI INSEGNAMENTO

Resp. Scuola infanzia

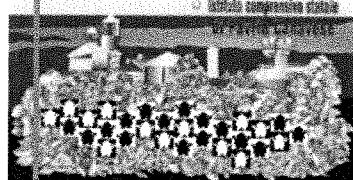
Fiduciari infanzia

Fiduciari Primaria Busano

Fiduciari Primaria Favria

Fiduciaria Primaria Front

1	10	10	19,25	192,50
5	8	40	19,25	770,00
2	18	36	19,25	693,00
2	25	50	19,25	962,50
2	10	20	19,25	385,00



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067

e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web. www.icfavria.edu.it

C.F. 85502080014 – C.M. TOIC865006



Fiduciari Primaria Oglianico
 Fiduciari Primaria Rivarossa
 Fiduciari primaria Salassa
 Referente ed. civica primaria e sec.
 Referente ed. civica infanzia
 Referente qualità
 Referente dislessia
 Referente alunni mutismo
 Referente alunni DVA
 Referenti DVA
 Referente stranieri
 Referente sicurezza
 Referente bullismo
 Referente lettura
 Referente Erasmus
 Ref progetti linguistici
 Referente special olympics
 Referenti biblioteca
 Referente debate
 Referente rete grammatica
 Referenti Innovamat
 Ref.invalsi
 Referenti proger salute prim. Inf.
 Referente concorsi a premio
 Team innovazione
 Coordinatore programmazione
 Referenti programmazione primaria
 Commissione acquisti/progetti
 Commissione mensa
 Referente primo soccorso
 Referente gruppo sportivo
 Commissione sicurezza
 Commissione PTOF
 Gruppo lavoro continuità
 Commissione orientamento
 Commissione orario secondaria
 Consiglio Comunale Ragazzi
 Commissione viaggi istruzione (sec.)

2	18	36	19,25	693,00
2	10	20	19,25	385,00
2	10	20	19,25	385,00
1	6	6	19,25	115,50
1	6	6	19,25	115,50
1	6	6	19,25	115,50
1	6	6	19,25	115,50
1	4	4	19,25	77,00
1	6	6	19,25	115,50
3	6	18	19,25	346,50
1	6	6	19,25	115,50
1	10	10	19,25	192,50
1	6	6	19,25	115,50
1	6	6	19,25	115,50
1	6	6	19,25	115,50
1	4	4	19,25	77,00
1	6	6	19,25	115,50
2	4	8	19,25	154,00
1	4	4	19,25	77,00
2	4	8	19,25	154,00
1	6	6	19,25	115,50
2	4	8	19,25	154,00
1	4	4	19,25	77,00
4	6	24	19,25	462,00
1	6	6	19,25	115,50
12	4	48	19,25	924,00
3	4	12	19,25	231,00
9	2	18	19,25	346,50
1	4	4	19,25	77,00
2	4	8	19,25	154,00
15	6	90	19,25	1.732,50
18	2	36	19,25	693,00
6	6	36	19,25	693,00
3	4	12	19,25	231,00
2	25	50	19,25	962,50
4	6	24	19,25	462,00
2	6	12	19,25	231,00



Tutor TFA
 GLI
 Tutor neo immessi
 Coordinatori secondaria
 Commissione Biblioteca
 Commissione progetti Erasmus
 Staff
SICUREZZA
 ASPP
 COORDINATORE SICUREZZA
 ADDETTI PRIMO SOCCORSO
 PREPOSTI
 ADDETTI SPILA
 FORMAZIONE DOCENTI

Tutor TFA	12	6	72	19,25	1.386,00
GLI	11	6	66	19,25	1.270,50
Tutor neo immessi	1	4	4	19,25	77,00
Coordinatori secondaria	15	20	300	19,25	5.775,00
Commissione Biblioteca	5	8	40	19,25	770,00
Commissione progetti Erasmus	4	8	32	19,25	616,00
Staff	6	10	60	19,25	1.155,00
SICUREZZA					
ASPP	13	10	130	19,25	2502,50
COORDINATORE SICUREZZA	1	10	10	19,25	192,50
ADDETTI PRIMO SOCCORSO	19	6	114	19,25	2194,50
PREPOSTI	14	8	112	19,25	2156,00
ADDETTI SPILA	23	4	92	19,25	1771,00
FORMAZIONE DOCENTI			280	19,25	5.765,50



COMPENSI ATTRIBUITI AI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

COLLABORATORE	TOTALE ORE
Primo collaboratore	90
Collaboratore scuola primaria	80
TOTALE	170
TOTALE L.D.	3.272,50

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA AL PERSONALE ATA

A.T.A: €.21.571,90 LORDO DIPENDENTE

Ogni attività di pertinenza del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, va svolta coerentemente alle finalità istituzionali della scuola, alle esigenze degli alunni/studenti, ai principi regolatori dell'autonomia scolastica e a quanto stabilito nel PTOF.

In particolare, sono obiettivi da conseguire:

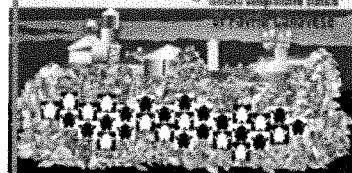
la funzionale organizzazione del lavoro di tutto il personale posto alle dirette dipendenze del direttore dei servizi generali e amministrativi. Ogni provvedimento, o condotta, diretti a tal fine, vanno adottati e attuati secondo tale previsione.

la razionale divisione del lavoro in base al profilo professionale di ciascuno. La divisione del lavoro ai fini del perseguitamento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità della gestione, va effettuata attraverso un dettagliato mansionario che preveda carichi di lavoro aventi carattere omogeneo.

il controllo costante delle attività svolte e dei carichi di lavoro, del personale ATA;

la verifica periodica dei risultati conseguiti, con l'adozione di eventuali provvedimenti correttivi in caso di scostamento od esiti negativi.

Criteri ripartizione del F.I.S. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI



Flessibilità e Turnazione

Flessibilità e Turnazione (supplenti)

Incarichi Supporto Aministrazione e didattica

Incarico didattica, Esami, Organici

Incarichi Supporto Amministrazione didattica (supplente)

Impegno nelle procedure di dematerializzazione e sistema qualità e gestione pratiche complesse(ricostruzioni, passeweb, fascicoli DVA, bandi e gare)

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI COMPENSO ORARIO € 15,95 lordo dip.

Compenso € 6.100,00 = h. 382

	NUMERO AA	ORE PER AA	TOTALE ORE
Flessibilità e Turnazione	5	25	1.993,75
Flessibilità e Turnazione (supplenti)	2	6	191,40
Incarichi Supporto Aministrazione e didattica	5	20	1.595,00
Incarico didattica, Esami, Organici	1	10	159,50
Incarichi Supporto Amministrazione didattica (supplente)	1	12	191,40
Impegno nelle procedure di dematerializzazione e sistema qualità e gestione pratiche complesse(ricostruzioni,	5	24	1.914,00

ASSISTENTI TECNICI:

Indennità di disagio	2	50	1600,00
----------------------	---	----	---------

Criteri ripartizione del F.I.S. COLLABORATORI SCOLASTICIFlessibilità e TurnazioneDisponibilità sostituzione colleghi assenti(tutti i plessi dell'Istituto)Disponibilità sostituzione colleghi assenti (solo plessi del comune di servizio)Disponibilità sostituzione colleghi assenti (stesso plesso)Intensificazione carico lavoro per sostituzione colleghi assenti (già riconosciuto nel decentrato)Ricevimento/sede e gestione utilizzo salone ComunaleFigure unichePiccola manutenzione

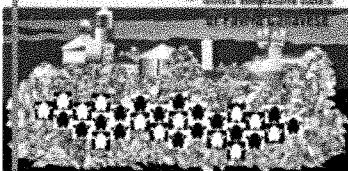
Collaboratori scolastici: compenso orario € 13,75 lordo dip.

Compenso € 15.471,91 (lordo dipendente) : 13,75 = 1125 h.

	NUMERO CS	ORE PER CS	TOTALE ORE
<u>Flessibilità e Turnazione</u>	25,5	25	8.765,63
<u>Disponibilità sostituzione colleghi assenti(tutti i plessi dell'Istituto)</u>	2	18	495,00



<u>Disponibilità sostituzione colleghi assenti (solo plessi del comune di servizio)</u>	6	13	1.072,50
<u>Disponibilità sostituzione colleghi assenti (stesso plesso)</u>	18	10	2.475,00
<u>Ricevimento/sede e gestione utilizzo salone Comunale</u>	6	20	1.650,00
<u>Figure uniche</u>	1	10	137,50
<u>Figure uniche</u>	2	20	550,00
<u>Piccola manutenzione</u>	1	20	275,00



Funzioni strumentali al PTOF

Premesso che le funzioni strumentali sono identificate con delibera del Collegio dei docenti in coerenza con il Piano triennale dell'Offerta Formativa che contestualmente ne definisce numero e destinatari, la risorsa finanziaria complessiva spettante per l'anno scolastico 2024/25 è di:

€ . 4.447,83 Lordo Dipendente

vengono pertanto attribuite per l'a.s. 2024/25

- n. 6 funzioni strumentali per la gestione delle seguenti aree del P.T.O.F.:

N. 1 funzioni per Area Inclusione

N. 1 funzione per Area PTOF e Formazione

N. 1 funzione per Area Continuità

N. 1 funzioni per Area Offerta Formativa scuole dell'Infanzia

N. 1 funzione per Area Orientamento e Progetti di Rete

N. 1 funzione per Area Invalidi

Le funzioni vengono assegnate ai docenti in base ai titoli posseduti, agli incarichi precedentemente ricoperti, alle esperienze e competenze acquisite, ai progetti significativi, anche di innovazione didattica, realizzati nel corso dell'attività professionale.

Incarichi specifici al personale ATA

Il CCNL prevede che gli incarichi specifici si attribuiscano per quei compiti "...che nell'ambito dei profili professionali comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività”".



Considerato il personale titolare della prima posizione economica ex.art. 7 e la necessità di affidare ulteriori incarichi specifici, le risorse assegnate per l'a.s. 2024/25

€ .3.850,20 Lordo Dipendenti

vengono così ripartiti:

Assistenti amministrativi

N.	TIPOLOGIA DI INCARICO	IMPORTO
1	Supporto contabile al DSGA	231,27
2	Addetta Spila	143,55
	TOTALE	374,82

Inoltre sono assegnatari di Incarico specifico

n. 1 A.A. che beneficiano dell'art. 7 CCNL 2005 per : Gestione patrimonio

n. 1 A.A. per prevenzione incendi (addetta Spila)

n. 1 Coll.Scol. che beneficiano dell'art. 7 CCNL 2005

Collaboratori Scolastici

Tipologia di incarico e sede	n. Incarichi per sede	Incarico Lordo Dipendente	Totale Complessivo per sede
Assistenza DVA	8	82,5	1.650,00
Assistenza alunni infanzia	4	68,75	687,50

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

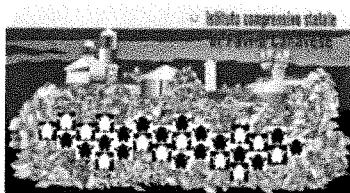
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067

e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web. www.icfavria.edu.it

C.F. 85502080014 – C.M. TOIC865006



Addetti primo soccorso e spila	11	75,62	1.134,37
TOTALE			3.471,87



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067
e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web. www.icfavria.edu.it
C.F. 85502080014 – C.M. TOIC865006



Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti - personale docente

Sono destinate ai docenti che hanno manifestato la disponibilità per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti. L'assegnazione della risorsa è di:

	Lordo dipendente	Lordo Stato
Fondi 2024/25	3.084,55	
TOTALE	3.084,55	

Attività complementari di Educazione Fisica

Questi fondi sono destinati ai docenti di Educazione Fisica impegnati nella realizzazione delle attività sportive di istituto. L'erogazione è subordinata all'effettiva realizzazione dell'attività di avviamento alla pratica sportiva come da progetto approvato dal Collegio dei docenti.

Le ore previste sono pari a n. 36

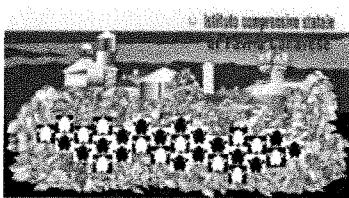
	Lordo dipendente	
Fondi 2024/25	961,27	
TOTALE	961,27	

Liquidazione dei compensi relativi al Fondo d'Istituto

I compensi relativi alle attività retribuibili con il Fondo d'Istituto sono liquidati al termine dell'anno scolastico a mezzo Cedolino Unico.

Interruzione degli incarichi

In caso di interruzione dell'attività, degli incarichi e/o dei progetti, per qualunque causa determinata, il Personale sarà retribuito per i giorni effettivamente lavorati, compresi tra l'inizio e i termine delle attività, dividendo la somma spettante, per tali giornate.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067
e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web. www.icfavria.edu.it
C.F. 85502080014 – C.M. TOIC865006



Impegni di spesa

A norma dell'art. 51 comma 3 del Dlvo 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni, il presente accordo non comporta impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie definite dal presente contratto e dalle risorse assegnate

Pubblicazione

Il Contratto Integrativo di Istituto, dopo la sottoscrizione e l'approvazione degli organi di controllo, verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto unitamente alla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e alla relazione Tecnica del DSGA.

Da tutto quanto esposto risulta che le quote docenti a carico MOF – Funzioni Strumentali – Ore Eccedenti sono state totalmente impegnate

Le quote FIS – Incarichi aggiuntivi risultanti per il personale ATA sono state interamente impegnate –

Letto, approvato e sottoscritto

Favria, 15/01/2025

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Dott.ssa Valeria Miotti..... Firmato in originale

PARTE SINDACALE

R.S.U.

SCHMIDT Monica _____ Firmato in originale

GARIGLIET IAIA Anna _____ Firmato in originale

VERLUCCA RAVERI MONICA _____ Firmato in originale

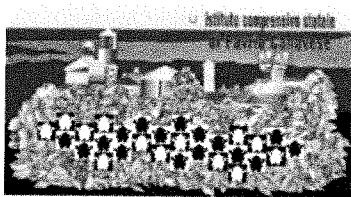
RSA CGIL : AZZOLINI MANUELA _____ Firmato in originale

SINDACATI FLC/CGIL.....//.....

SCUOLA

TERRITORIALI CISL/SCUOLA.....//.....

ANIEF.....//.....



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067
e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web. www.icfavria.edu.it
C.F. 85502080014 – C.M. TOIC865006



SNALS/CONFSAL.....//.....

GILDA/UNAMS.....//.....