



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensivo STATALE
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067
e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web. www.icfavria.edu.it
C.F. 85502080014 - C.M. TOIC865006



Ai docenti dell'IC Favria

All'albo on line

- *Categoria: Bandi di gara*

Amministrazione Trasparente

- *Categoria: Bandi di gara e contratti*

Al sito web dell'Istituto

- *Sezione: PNRR Competenze STEM e multilinguistiche*

Agli Atti dell'Istituto

- *Fascicolo: PNRR Competenze STEM e multilinguistiche*

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO - PERSONALE ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - PERSONALE ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4: Istruzione e Ricerca -Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Codice Progetto: TOIC865006 - M4C1I2.1-2023-1222-P-37690-TITOLO: UN BIT IN PIU'

Codice Unico di Progetto (CUP): B14D23003940006

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"; **VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il Decreto Legge n.59 del 6 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza

e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’art. 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTA nello specifico la Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 linea di investimento 2.1” formazione del personale per la transizione digitale finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU;

VISTO il D.M. 66 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – Missione 4: Istruzione e Ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

PRESO ATTO che, dall’ allegato 1 del Decreto ministeriale n. 66 del 12 Aprile 2023 “Tabella di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea d’investimento2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, risulta assegnato a questo Istituto la somma di € 65.205,44

VISTA la nota MIM prot. PROT. 141549 del 7.12 2023

CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell’A. S. 2023/24, proseguiranno nell’A. S. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

VISTO il Progetto dell’IC Favria Un bit in più e l’Accordo di concessione prot. N. 1137 del 4/3/2024, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2022/2023;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dall’Istituto in data 7/2/2024 con Delibera n. 95;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n. 1557 del 26/03/2024

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di Formatori e tutor per l’attuazione di percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l’attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per percorsi di formazione sulla transizione digitale.

Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l’attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.

	OBIETTIVI	N. ORE
EMOTIONAL LEARNING, DIDATTICA DELLE EMOZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - Avere buone capacità nel riconoscere e identificare i disagi degli alunni - Uso responsabile delle tecnologie - Tecniche di educazione emotiva - Progettare e programmare interventi in DdE, anche attraverso l'uso del digitale 	20
INNOVARE LA VALUTAZIONE CON L'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE DIGITALI: STRATEGIE E STRUMENTI EFFICACI	<ul style="list-style-type: none"> - Riflettere sulle pratiche valutative - Ripensare la valutazione - Comprendere le potenzialità degli strumenti digitali 	15
DIGITAL EMPOWERMENT: STRATEGIE INCLUSIVE PER L'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE DIGITALI	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere le potenzialità del digitale per la didattica personalizzata - Saper progettare lezioni efficaci in chiave inclusiva - Conoscere le app per la didattica 	15

Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del FORMATORE ed € 34,00 per la figura del TUTOR.

Articolo 1

Requisiti generali di ammissione e modalità di valutazione della candidatura

La selezione sarà effettuata in base ai criteri come da allegata tabella che è parte integrante del presente bando. In ogni caso, per l'ammissione alla selezione gli enti candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di docenza nelle discipline per le quali si candida.

CRITERI

TITOLI DI STUDIO	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso	
110 e Lode	10 PUNTI
Da 101 a 110	8 PUNTI
Da 90 a 100	6 PUNTI

Fino a 89	5 PUNTI	
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	5 PUNTI	
Dottorato di ricerca, Master (3 per ogni titolo massimo 2 titoli)	max 6 PUNTI	
Diploma Scuola Secondaria di 2° Grado (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea)		
da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	8	PUNTI
da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60)	6	PUNTI
da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)	4	PUNTI
da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60)	3	PUNTI

ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO		
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS+, , ecc) (3 pt. per ogni esperienza, max. 3 esperienze)	max 9	PUNTI
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni (2021/22; 2022/23; 2023/24) <ul style="list-style-type: none">• Funzione Strumentale• Animatore Digitale;	max 12	PUNTI
Esperienze professionali in qualità di formatore di personale docente correlate agli ambiti del presente avviso presso Università, IPRASE, Istituti scolastici o altri enti accreditati (3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze)	max 9	PUNTI
Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, alla didattica dei contenuti oggetto del presente avviso. (2 punti per ogni corso, massimo 5 corsi)	max 10	PUNTI
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		
Certificazione ICDL (ex ECDL) International Certification of Digital Literacy <ul style="list-style-type: none">• ICDL Full standard• ICDL Standard• ICDL Base• ICDL Prime• ICDL Essentials	3 2 1.5 1 0.5	PUNTI
VALUTAZIONE PROGETTO (PER I SOLI FORMATORI)	FINO A 20 PUNTI	

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla

partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 2

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e criteri di selezione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido, il curriculum vitae in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21,47,76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.e. La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del **07/04/2024** in formato digitale esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) toic865006@pec.istruzione.it oppure all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) toic865006@istruzione.it. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet della Scuola. Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

L'istanza di partecipazione, dovrà essere redatta in conformità all'Allegato A – Domanda di partecipazione, e deve essere corredata dai seguenti allegati:

- Allegato B – Griglia valutazione titoli;
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
- Proposta progettuale (solo per chi si candida come formatore);
- Curriculum Vitae in formato europeo firmato;
- Carta d'identità e codice fiscale.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

Non si terrà conto delle domande:

- Pervenute oltre il termine di cui sopra;
- Incomplete o prive di firma.

L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I docenti di altra Istituzione Scolastica, ovvero il personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera d'incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

ART. 3 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, oltre al Dirigente Scolastico ed al D.S.G.A. ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Per la valutazione delle istanze pervenute, si seguirà la seguente procedura:

- Precedenza al personale interno a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica;
- In subordine, personale a tempo determinato in costanza di servizio presso questa Istituzione scolastica. La selezione del personale di "altra Istituzione Scolastica" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a) dell'art. 2.
- La selezione del personale di "altra Amministrazione" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a) dell'art. 2 e del personale di "altra Istituzione Scolastica" di cui alla lettera b) art. 2.
- La selezione di "Personale esterno" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a) art. 2, del personale di "altra Istituzione Scolastica" di cui alla lettera b) art. 2 e del personale di "altra Amministrazione" di cui alla lettera c) art. 2.

Art. 4 COMPITI FORMATORE E TUTOR

Compiti specifici del Formatore:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- Collaborare con il tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- Svolgere le attività formative previste rispettando il calendario previsto;
- Sostenere attivamente i processi di apprendimento;
 - Aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- Collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- Redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Compiti specifici del Tutor:

- Garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e col DSGA;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare con il formatore alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- Svolgere le attività rispettando il calendario previsto;
- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con il formatore nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- Rilevare le presenze e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- Monitorare lo svolgimento delle attività progettate;
- Facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- Curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

ART. 5-DESTINATARI E ORDINE DI SELEZIONE

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente avviso di selezione è destinato a:

- a. Personale interno all'Istituzione Scolastica;
- b. A seguire, se necessario, personale interno ad altra Istituzione Scolastica;
- c. A seguire, se necessario, personale di altra Pubblica Amministrazione;
- d. Da ultimo, personale esterno.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

- a. Docenti interni dell'I.C.Favria ;
- b. Docenti interni ad altra Istituzione Scolastica (collaborazione plurima);
- c. Esperti di altra Pubblica Amministrazione;
- d. Esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- In caso di affidamento a personale interno all'Istituzione e/o a personale di un'Istituzione Scolastica (collaborazione plurima) di Lettera di Incarico;
 - In caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo. È ammessa la partecipazione di Aziende o Enti di Formazione. In questi casi la domanda dovrà contenere le stesse indicazioni per ogni singolo curriculum di esperto proposto, nonché il curriculum aziendale con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali o internazionali relativamente ai servizi per i quali ci si propone.

Art.6 PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività formative si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto in orario extracurricolare, secondo il calendario che sarà stabilito successivamente.

ART. 7 COMPENSI

Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del FORMATORE ed € 34,00 per la figura del TUTOR.

L'importo totale sopra indicato va inteso:

- a. onnicomprensivo lordo stato per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- b. comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato

Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Clausola di salvaguardia

In caso di impedimento all'organizzazione del singolo corso (ad esempio un numero insufficiente di studenti per avviare il corso, mancanza della figura dell'esperto, impedimenti logistici...) non si procederà

ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Favria, con sede a Favria piazza della Repubblica 6 , , al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: toic865006@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Il responsabile della protezione dei dati è Karon S.r.l. nella persona del Dott. Federico Croso, contattabile al numero telefonico: 0163.035022 o all'indirizzoemail: dpo@gdprscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 9- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Valeria MIOTTI , in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale toic865006@istruzione.it, numero telefonico 0124470067

ARTICOLO 10- PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, all'amministrazione trasparente sezione "*Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*" e al sito web della scuola sezione *PNRR Competenze STEM e multilinguistiche*.

ARTICOLO 11 - RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 12- NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valeria Miotti