

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GALLO BALMA STEFANIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

A.S.2022/23 supplenza annuale come docente di sostegno presso IC Castellamonte, via C. Trabucco, 15, 10081, Castellamonte (TO)

Da A.S.2019/20 a A.S.2021/22 svolte supplenze annuali come docente di Matematica e scienze, presso IC Favria, Piazza della Repubblica, 10083, Favria (TO)

Da 10/2002 a 06/2019 lavorato presso il Contact Center della Società Vodafone S.p.A., via Jervis,13, 10015, Ivrea (TO)

A.S.2014/15 supplenza annuale come docente di Matematica e scienze, presso IC Pont C.se, sede di Locana (TO), via G. Marconi, 23, 10085, Pont C.se (TO)

A.S.2003/04 (01/2004 – 07/2004) effettuata supplenza in igiene, dietologia e chimica dei prodotti presso l'Istituto Cappellaro, via G. di Vittorio, 29, 10015, Ivrea (TO)

A.S.2002/03 (01/2003 – 06/2003) effettuata supplenza in igiene, dietologia e merceologia presso l'Istituto Forum, Ivrea (TO)

A.S.2001/2002 effettuata supplenza come docente di chimica e tecnologie chimiche presso l'IIS XXV aprile, via XXIV Maggio, 13, 10082, Cuornè (TO)

A.S.2000/2001 effettuata supplenza come docente di chimica e tecnologie chimiche presso l'IIS XXV aprile, via XXIV Maggio, 13, 10082, Cuornè (TO) e IIS A. Moro, via Roma, 5, 10086, Rivarolo C.se (TO)

A.S.1999/2000 effettuata supplenza come docente di chimica e tecnologie chimiche presso l'IIS XXV aprile, via XXIV Maggio, 13, 10082, Cuornè (TO)

Da 07/1998 a 07/1999 effettuato lo svolgimento del Piano di Inserimento Professionale di cui all'art.15 L.415/94 ed art.9 octies L.608/98, presso il laboratorio Studio Chiono, via Ivrea, 42, 10086, Rivarolo C.se (TO)

Da 02/1998 a 05/1998 svolto stage in convenzione con l'Unione Industriale di Torino finalizzato all'approfondimento teorico e pratico delle tecniche di campionamento e delle metodiche di analisi chimiche, con particolare attenzione alle tematiche ambientali, presso il laboratorio Studio Chiono, via Ivrea, 42, 10086, Rivarolo C.se (TO)

Da 11/1997 a 01/1998 lavorato come impiegata amministrativa presso Casa di riposo, Ospedale Vernetti, via Roma, 2, 10080, Locana (TO)

Da 1994 a 2008 ho svolto attività di volontariato presso il Gruppo Volontari del Soccorso di Pont C.se e successivamente presso la C.R.I Comitato Locale di Castellamonte, effettuando soccorso su ambulanze di base, su quelle di soccorso avanzato e svolgendo attività inerenti alla formazione e all'organizzazione dei servizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (a – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Nella 2° sessione 1998 conseguita Abilitazione alla Professione di Chimico presso l'Università degli Studi di Torino, iscritta fino al 2008 all'Albo Professionale dei Dottori Chimici del Piemonte e della Valle d'Aosta

In data 04/12/1997 conseguita Laurea in Chimica presso l'Università degli Studi di Torino (indirizzo organico) con votazione di 101/110, discutendo una tesi sperimentale dal titolo "Sintesi di strutture esaidrobenzofuraniche". Lavoro svolto presso il Dipartimento di Chimica Generale ed Organica Applicata

A.S.1989/90 conseguito Diploma di Maturità d'Arte Applicata presso l'Istituto Statale d'Arte F. Faccio, Castellamonte (TO) con votazione di 56/60

A.S.1987/88 conseguito Diploma di Maestro d'Arte

Nel 09/2002 conseguito attestato Corso BLS-D Esecutore (defibrillazione precoce), presso il Dipartimento d'urgenza-emergenza Soccorso Sanitario Regione Lombardia

Nel 05/2000 conseguito attestato Pre-Hospital Trauma Life Support (PHTLS) presso Università di Torino, facoltà di Chirurgia d'urgenza, in collaborazione con l'Assitrauma

Nel 09/1999 conseguito attestato Istruttore Volontario 118 Regione Piemonte

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE, FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: elementare

livello: elementare

livello: elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

L'attività lavorativa in ambito privato mi ha permesso di comprendere i reali obiettivi di un servizio al cliente (quantitativi e qualitativi), lavorare concentrati sulle performance e sul mantenimento dei risultati mediante un lavoro di squadra e condivisione dell'obiettivo, essere molto attenti ai dati e ai risultati ottenuti con lo scopo di raggiungere il giusto equilibrio fra efficienza ed efficacia utilizzando tutti gli strumenti che si hanno a disposizione.

Sia in ambito privato che nella scuola ho avuto la possibilità di un confronto continuo con i colleghi per integrare le mie competenze e capacità individuali con quelle degli altri in modo da concorrere allo sviluppo delle conoscenze comuni con lo scopo finale di raggiungere sempre gli obiettivi prefissati.

Nel corso delle mie esperienze ho acquisito una comunicazione efficace, empatia, flessibilità, problem solving, capacità di fare squadra e gestire i conflitti, capacità di lavorare in gruppo ma anche in modo autonomo

Progettare, organizzare e svolgere corsi sia in ambito lavorativo che in ambito del volontariato

Organizzazione e gestione del tempo

Pianificazione e gestione progetti

Rispetto dei tempi programmati

COMPETENZE INFORMATICHE LEGATE ALLA DIDATTICA E ALL'USO DELLE TIC

POSSIEDO UNA DISCRETA CAPACITÀ CREATIVA ED ARTISTICA

L'esperienza lavorativa acquisita in questi anni mi ha portato a non avere difficoltà ad affrontare positivamente possibili cambiamenti ad adattarmi ad esigenze lavorative diverse.

Disponibile ad utilizzare esperienze vissute personali e/o dei colleghi per migliorare il mio lavoro quotidiano proiettato verso un miglioramento personale continuo

Patente B