



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067  
e-mail: [TOIC865006@istruzione.it](mailto:TOIC865006@istruzione.it) - sito web. [www.icfavria.edu.it](http://www.icfavria.edu.it)  
C.F. 85502080014 - C.M. TOIC865006



Ai docenti dell'IC Favria

All'albo on line

- *Categoria: Bandi di gara*  
Amministrazione Trasparente
- *Categoria: Bandi di gara e contratti*  
Al sito web dell'Istituto
- *Sezione: PNRR Competenze STEM e multilinguistiche*  
Agli Atti dell'Istituto
- *Fascicolo: PNRR Competenze STEM e multilinguistiche*

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – Titolo avviso: “Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali” (D.M. 65/2023) – Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143 finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU.

**Titolo progetto: “Si-STEM-iamo esperienze ed idee”**

**Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30100**

**Codice Unico di Progetto (CUP): B14D23002260006**

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO - PERSONALE ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - PERSONALE ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI:**

- *Linea di intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti*

**1 ESPERTO MADRE LINGUA E 1 TUTOR** per l'attivazione di “*Percorso di lingua inglese per alunni finalizzato al conseguimento di una certificazione linguistica, anche in preparazione di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+.*”

**5 ESPERTI E 5 TUTOR** per l'attivazione di “*Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere*”

- *Linea di intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti*

**1 ESPERTO** per l'attivazione di “*Percorso formativo annuale di metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL), rivolto ai docenti in servizio*”

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"; **VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

**VISTO** il Decreto Legge n.59 del 6 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'art. 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTA** nello specifico la Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 linea di investimento 3.1" Nuove competenze e nuovi linguaggi" - finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;

**VISTO** il D.M. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

**PRESO ATTO** che, dall' allegato 1 del Decreto ministeriale n. 65 del 12 Aprile 2023 "Tabella di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea d'investimento 3.1 "nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, risulta assegnato a questo Istituto la somma di € 97.640,38 (suddivisa in quota A € 76.587,59 Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e in quota B € 21.052,79 Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti);

**VISTE** le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

**VISTA** la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**CONSIDERATO** che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell'A. S. 2023/24, proseguiranno nell'A. S. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

**VISTO** il Progetto dell'IC Favria "Si-STEM-iamo esperienze ed idee e l'Accordo di concessione prot. N 10117 firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttrice generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2023;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato dall'Istituto in data 7/2/2024 con Delibera n. 95;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 647 del 8.02.2024;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di ESPERTI MADRELINGUA con i quali stipulare contratti per la realizzazione del Progetto in oggetto

**ATTESA** le necessità di procedere altresì all'individuazione di TUTOR

#### EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto

- Linea di intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti

**1 ESPERTO MADRE LINGUA E 1 TUTOR** per l'attivazione di "Percorso di lingua inglese per alunni finalizzato al conseguimento di una certificazione linguistica, anche in preparazione di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+", rivolto ad alunni/e delle classi quinte primaria-1^ secondaria di primo grado

**(PER ORE 32: 1 EDIZIONE DA REALIZZARSI NEL MESE DI GIUGNO 2024 )**

**5 ESPERTI E 5 TUTOR** per l'attivazione di "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere" rivolto alle classi TERZE, QUARTE, QUINTE scuole primarie -PRIME E SECONDA scuola secondaria di primo grado (**ORE 30 PER EDIZIONE**)

- Linea di intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

**1 ESPERTO** per l'attivazione di "Percorso formativo annuale di metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL), rivolto ai docenti in servizio" **1 EDIZIONE TOT. 38 ORE**

#### Articolo 1

##### **Requisiti generali di ammissione e modalità di valutazione della candidatura**

La selezione sarà effettuata in base ai criteri come da allegata tabella che è parte integrante del presente bando. In ogni caso, per l'ammissione alla selezione gli enti candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di docenza nelle discipline per le quali si candida.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla

partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

## Art. 2

### **Domanda di ammissione , valutazione dei requisiti e criteri di selezione**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido, il curriculum vitae in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21,47,76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.e La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre le **ore 12:00 del 11/3/2024** in formato digitale esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) – [toic865006@pec.istruzione.it](mailto:toic865006@pec.istruzione.it) oppure all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (P.E.O) [toic865006@istruzione.it](mailto:toic865006@istruzione.it). L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet della Scuola. Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

L'istanza di partecipazione, dovrà essere redatta in conformità all'Allegato A – Domanda di partecipazione, e deve essere corredata dai seguenti allegati:

- Allegato B – Griglia valutazione titoli;
- Allegato C1 per personale interno oppure Allegato C2 per personale esterno
  - Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
- Proposta progettuale (solo per chi si candida come esperto);
- Curriculum Vitae in formato europeo firmato;
- Carta d'identità e codice fiscale.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

Non si terrà conto delle domande:

- Pervenute oltre il termine di cui sopra;
- Incomplete o prive di firma.

L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I docenti di altra Istituzione Scolastica, ovvero il personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera d'incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Criteri	Punteggi
Anzianità di servizio (ruolo) Max 10 punti	Da 1 a 5 anni: 2 punti Da 5 a 10 anni: 4 punti Oltre 10 anni: 10 punti
Punteggio Titolo di studio (attinente al percorso formativo per l'esperto – indifferente per il tutor) Max 15 punti	Da 66 a 98: 5 punti Da 99 a 110: 12 punti 110/110 e lode: 15 punti
Diploma (sufficiente per la sola figura di tutor) e valutabile solo in assenza di laurea Max 2 punti	2 punti
Titoli culturali attinenti agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso Max 12 punti	Dottorato di ricerca: 3 punti Master di I o II livello: 3 punti Corso di perfezionamento: 2 punti Collaborazioni con Enti/Università: 1 punto Corso di formazione: 1 punto per ciascun corso fino a un massimo di 3
Esperienza di docenza (docenza in STEM o lingua inglese) Max 5 punti	Da 1 a 3 anni: 1 punto Da 3 a 5 anni: 3 punti Oltre 5 anni: 5 punti
Esperienza specifica (attinente ai percorsi formativi) Max 10 punti	Esperto/Tutor in progetti PON: 2 punti per ogni esperienza Docenza in altri progetti scolastici minimo 10 ore: 2 punti per ogni esperienza
Certificazioni linguistiche inglese per esperto STEM, orientamento e tutor. Max 8 punti	B1: 2 punti B2: 4 punti C1: 6 punti C2: 8 punti
Certificazioni linguistiche inglese per esperto corsi di lingua inglese (livello minimo richiesto C1) Max 8 punti	C1: 6 punti C2: 8 punti
Certificazioni informatiche Max 5 punti	Per ogni certificazione: 1 punto
Proposta progettuale (valutazione a cura della commissione) Max 35 punti	- Chiarezza e qualità progettuale: max 10 punti - Coerenza della proposta progettuale: max 10 punti - Originalità e innovatività: max 10 punti - Riproducibilità delle attività formative pianificate all'interno della prassi lavorativa quotidiana: max 5 punti

### ART. 3 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, oltre al Dirigente Scolastico ed al D.S.G.A. ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Per la valutazione delle istanze pervenute, si seguirà la seguente procedura:

- Precedenza al personale interno a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica;
- In subordine, personale a tempo determinato in costanza di servizio presso questa Istituzione scolastica.
  
- La selezione del personale di "altra Istituzione Scolastica" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in

cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a) dell'art. 2.

▪ La selezione del personale di "altra Amministrazione" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a) dell'art. 2 e del personale di "altra Istituzione Scolastica" di cui alla lettera b) art. 2.

▪ La selezione di "Personale esterno" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a) art. 2, del personale di "altra Istituzione Scolastica" di cui alla lettera b) art. 2 e del personale di "altra Amministrazione" di cui alla lettera c) art. 2

#### **Art. 4 COMPITI ESPERTO E TUTOR**

##### **Compiti specifici dell'Esperto:**

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- Collaborare con il Gruppo di Lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi; ▪ Svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- Sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- Aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- Collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- Redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- Collaborare con il Gruppo di Lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

##### **Compiti specifici del Tutor:**

- Garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di Lavoro e col DSGA;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- Svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- Rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (9 alunni);
- Monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- Facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Mantenere il contatto con i consigli di classe/interclasse/intersezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta; Curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

#### **ART. 5-DESTINATARI E ORDINE DI SELEZIONE**

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente avviso di selezione è destinato a:

- a. Personale interno all'Istituzione Scolastica;
- b. A seguire, se necessario, personale interno ad altra Istituzione Scolastica;
- c. A seguire, se necessario, personale di altra Pubblica Amministrazione;
- d. Da ultimo, personale esterno.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

- a. Docenti interni dell'I.C. Favria;
- b. Docenti interni ad altra Istituzione Scolastica (collaborazione plurima);
- c. Esperti di altra Pubblica Amministrazione; d. Esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- In caso di affidamento a personale interno all'Istituzione e/o a personale di un'Istituzione Scolastica (collaborazione plurima) di Lettera di Incarico;
  - In caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo. È ammessa la partecipazione di Aziende o Enti di Formazione. In questi casi la domanda dovrà contenere le stesse indicazioni per ogni singolo curriculum di esperto proposto, nonché il curriculum aziendale con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali o internazionali relativamente ai servizi per i quali ci si propone.

#### **Art.6 PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'**

Le attività formative si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto in orario curriculare e/o extracurriculare, secondo il calendario che sarà stabilito successivamente.

Il corso di lingua inglese rivolto agli alunni si svolgerà nel mese di giugno 2024.

Gli esperti madrelingua, individuati dovranno svolgere il loro incarico al di fuori del loro effettivo orario di servizio, se trattasi di personale con contratto a tempo indeterminato o determinato nelle scuole dello Stato. Le azioni formative saranno svolte in presenza.

#### **ART. 7 COMPENSI**

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione degli esperti e dei tutor, come indicato nella nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023 "Istruzioni Operative", è definito come segue:

- 79,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Esperto nell'ambito dell'Intervento A
- 34,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Tutor nell'ambito dell'Intervento A
- 122,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Esperto nell'ambito dell'Intervento B –

L'importo totale sopra indicato va inteso: a. onnicomprensivo lordo stato per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima; b. comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica. I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato

Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **Clausola di salvaguardia**

In caso di impedimento all'organizzazione del singolo corso (ad esempio un numero insufficiente di studenti per avviare il corso, mancanza della figura dell'esperto, impedimenti logistici...) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

#### **ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Favria, con sede a Favria piazza della Repubblica 6 , , al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:  
[toic865006@pec.istruzione.it](mailto:toic865006@pec.istruzione.it)

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Il responsabile della protezione dei dati è Karon S.r.l. nella persona del Dott. Federico Croso, contattabile al numero telefonico: 0163.035022 o all'indirizzo email: dpo@gdprscuola.it.

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **ARTICOLO 9- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Valeria MIOTTI , in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale [toic865006@istruzione.it](mailto:toic865006@istruzione.it), numero telefonico 0124470067

#### **ARTICOLO 10- PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, all'amministrazione trasparente sezione “*Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*” e al sito web della scuola sezione PNRR Competenze STEM e multilingue.

#### **ARTICOLO 11 - RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **ARTICOLO 12- NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Valeria Miotti