



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067  
e-mail: [TOIC865006@istruzione.it](mailto:TOIC865006@istruzione.it) - sito web: [www.icfavria.edu.it](http://www.icfavria.edu.it)  
C.F. 85502080014 – C.M. TOIC865006



## REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:  
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

TOIC865006 - M4C1I3.2-2022-961-P-20195

### 1. Accesso alla Biblioteca

- La biblioteca scolastica è aperta a tutti gli studenti, docenti e personale scolastico negli orari stabiliti.
- Il rispetto del silenzio e dell'ordine è fondamentale per garantire un ambiente di studio adeguato.
- ACCESSO MERCOLEDI' POMERIGGIO orario 15/17 : gli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado Vidari potranno accedere autonomamente .
- Gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria dell'I.C.Favria potranno accedere solo se accompagnati da un genitori / tutore o persona maggiorenne
- 

### 2. Iscrizione e Utilizzo dell'App

- Tutti i docenti devono obbligatoriamente frequentare il corso di formazione sull'uso dell'app della biblioteca per poter usufruire dei servizi.
- L'uso dell'app è consigliato anche agli studenti per la prenotazione e il monitoraggio dei prestiti.

### 3. Prestito dei Libri

- Gli studenti possono prendere in prestito i libri previa registrazione e presentazione del diario scolastico.
- Ogni utente può prendere in prestito fino a un massimo di due libri contemporaneamente per una durata di 15 giorni, rinnovabili salvo prenotazioni da parte di altri utenti.

- I docenti hanno diritto a un numero maggiore di prestiti e a una durata prolungata in base alle esigenze didattiche.

#### **4. Restituzione e Sanzioni**

- I libri devono essere restituiti entro la data di scadenza del prestito.
- In caso di ritardo nella restituzione, l'utente sarà soggetto a una sospensione temporanea del servizio.
- In caso di smarrimento o danneggiamento del libro, l'utente dovrà provvedere alla sua sostituzione o al rimborso del valore.

#### **5. Comportamento e Cura del Materiale**

- I libri e il materiale della biblioteca devono essere trattati con cura.
- È vietato sottolineare, scrivere o danneggiare in qualsiasi modo i libri presi in prestito.

#### **6. Utilizzo degli Spazi**

- La biblioteca mette a disposizione spazi per la lettura, lo studio e la consultazione.
- Non è consentito consumare cibo o bevande all'interno della biblioteca.
- I docenti che utilizzeranno la biblioteca, negli orari dedicati alle loro classi, secondo il calendario allegato, dovranno firmare il foglio presenza presente in biblioteca.

#### **7. Disposizioni Finali**

- La mancata osservanza del regolamento può comportare la sospensione temporanea o definitiva dal servizio di prestito.
- Eventuali aggiornamenti al regolamento saranno comunicati dalla direzione scolastica.

Approvato dal Consiglio di Istituto delibera n. 15 del 14.02.2025