



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPENSIVO STATALE
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067
e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web. www.icfavria.edu.it
C.F. 85502080014 – C.M. TOIC865006



RIESAME DI DIREZIONE GIUGNO 2021

1. INTRODUZIONE AL RIESAME DELLA DIREZIONE

Nel corrente anno scolastico in particolare :

- Si sono pianificate le attività progettuali principali ed i corsi di formazione previsti nel PDF di istituto, verificandone l'incidenza;
- si è monitorata l'attuazione del Piano per la didattica digitale integrata di Istituto;
- si è data attuazione al Piano di Miglioramento di Istituto;
- si sono rilevati settimanalmente i dati epidemiologici sul personale e sugli alunni.

Per quanto concerne l'attuale riesame si procede con i successivi punti.

Verifica degli aspetti gestionali e operativi del Sistema di Gestione per la Qualità

2.1.1. Gestione e controllo dei documenti della Qualità :effettuato controllo in itinere da parte del referente qualità

2.1.2. Manuale delle Procedure : le procedure sono state approvate dal CD e dal CI .Si sta attuando la loro messa in atto.

2.1.3. Gestione non conformità, reclami degli utenti, richieste ricorrenti : non pervenuti reclami e segnalazioni di non conformità. Si è realizzato il nuovo Protocollo per la gestione delle emergenze per casi di bullismo e Cyberbulismo. Si è dato seguito a due segnalazioni in merito.

2.1.4. Monitoraggio e misurazione dei processi : è in atto una procedura di rilevazione attraverso l'uso soprattutto di google moduli.

Verifica del raggiungimento degli obiettivi di qualità e di servizio

2.2.1. Gestione delle risorse e approvvigionamento : è messo in atto il monitoraggio dei fornitori. Aggiornata annualmente la modulistica sulla protezione dei dati.

2.2.2. Erogazione del servizio : dal novembre 2020 a maggio 2021 la segreteria ha operato a turno attraverso smart working con risultati soddisfacenti. Il DSGA ha stabilito procedure di sanificazione idonee all'emergenza.

2.2.3. Gestione dell'attività formativa : sono rilevati criticità e aspetti positivi dei corsi formativi. Aggiornata la convenzione tra istituti comprensivi per il PNFD.

-E' deliberato un piano di formazione triennale per i docenti; si è aggiornato il piano di formazione per il personale ATA.

-Il team digitale favorisce l'utilizzo di ambienti digitali per la formazione e per lo scambio professionale.

Da ottobre 2020 è stato utilizzato anche l'intervento di un Assistente Tecnico ,nominato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18.

2. GESTIONE E CONTROLLO DEI DOCUMENTI DELLA QUALITÀ

E' presente uno spazio dedicato del sito web d'Istituto per la gestione e la documentazione del Piano qualità di Istituto.

E' attivato un vademecum digitale per docenti neo assunti.

Al termine dell'a.s. si procede alla valutazione del servizio fornitori.

3. ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO

Sono redatti e resi noti l'organigramma e il funzionigramma di Istituto. Gli incarichi sono assegnati formalmente . I referenti espongono quadrimestralmente al Collegio dei Docenti gli esiti dei monitoraggi e della verifica delle azioni intraprese.

4. ORGANIGRAMMA SICUREZZA

E' vigente il piano di prevenzione protezione di Istituto. La commissione si riunisce regolarmente. E' stata effettuata la riunione periodica annuale di cui al D.legvo 81/08.

Sono nominati il RSPP,il Medico Competente ,il RLS e le figure sensibili.

E' presente una procedura dedicata per le segnalazioni di non conformità e per l'inoltro delle richieste agli EE.LL.

E' stato attuato il Protocollo di prevenzione dell'emergenza da Covid 19

E' stato nominato il Comitato di controllo.

5.PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

La redazione del PTOF compete al Collegio Docenti e la sua approvazione al Consiglio di Istituto. Nel corrente anno scolastico si è proceduto all'aggiornamento/predisposizione di:

-Patto di corresponsabilità scuola /famiglia

-Regolamento di Valutazione per la scuola primaria ai sensi dell'Ordinanza n.172 del 4.12.2020

-Linee Guida e regolamento didattica digitale integrata(DDI)

-Regolamento disciplinare relativo alla DDI

-Misure di primo indirizzo nuovo PEI

6. PIANO DI MIGLIORAMENTO

IL PDM è in fase di attuazione. Si è dato il via al progetto di dipartimenti verticali

7. PAI

A giugno il GLI ha effettuato la verifica del Piano e dei progetti di inclusione dell'IC Favria

8. GESTIONE DEL PERSONALE

La gestione del personale risponde ai criteri generali stabiliti annualmente dal Consiglio di Istituto, sentite le RSU e in attuazione del PTOF. Misure di monitoraggio:

- Raggiungimento degli obiettivi fissati: monitorato con apposite schede ed esposto al Collegio dei Docenti. Verificato con le relazioni di monitoraggio delle Funzioni Strumentali e con le relazioni dei referenti di area.
- Grado di soddisfazione del personale: non verificato nel corrente a.s.
- Clima di collaborazione: verificato in base a reclami ed eventuali procedimenti amministrativo-disciplinari e con i verbali dei lavori delle commissioni di lavoro.
- Efficacia-efficienza del sistema informativo-formativo: sono pienamente in funzione strategie di comunicazione più capillari con l'utilizzo delle procedure digitalizzate –per docenti, ata e genitori.
- Qualità e quantità dei reclami: è monitorato con segnalazioni attraverso procedura non-conformità.

9. GESTIONE SERVIZI TECNICI

Il monitoraggio avviene attraverso la raccolta di non-conformità presentate agli Assistenti Tecnici .

Il sito web di istituto risponde alle norme in materia di accessibilità ed alle recenti disposizioni sulla riservatezza dei dati .

Nel periodo dell'emergenza Covid 19 si sono attuati interventi di ricognizione delle apparecchiature e si sono acquisiti devices per fornire alle famiglie il comodato d'uso.

10. GESTIONE SERVIZI AUSILIARI

In ogni plesso è presente un servizio di prevenzione e protezione. Inoltre, specifici incarichi sono assegnati alle fiduciarie.

E' stato predisposto l'organigramma relativo agli addetti Antic Covid

Il DSGA stabilisce con il personale ATA modalità operative per l'accoglienza degli utenti nella riunione con il personale del mese di settembre. E' redatto un piano di lavoro individuale, periodicamente aggiornato in base al mutare della situazione epidemiologica

E' in atto specifica direttiva per l'accoglienza di personale esterno che accede ai locali scolastici.

Esistono procedure per la pulizia e sanificazione dei locali. Il controllo è affidato al DSGA.

In particolare si è curata la formazione obbligatoria dei lavoratori in materia di sicurezza.

11. GESTIONE INFRASTRUTTURE E RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie sono individuate e rapportate in merito a quanto previsto nel programma annuale, su proposta della Giunta esecutiva.

Sono operative tutte le procedure di dematerializzazione.

Le richieste di adeguamento delle strutture sono raccolte nel registro delle verifiche periodiche di ogni singolo plesso scolastico.

12.APPRENDIMENTI

L'Istituto controlla gli esiti degli apprendimenti degli alunni con prove di verifica elaborate dalla commissione verifica e valutazione e dai dipartimenti. Si certificano le competenze finali.

Si sta procedendo alla raccolta e valutazione dei dati relativi al conseguimento delle competenze chiave di cittadinanza ed a quelli dei risultati scolastici degli ex alunni con la creazione di trend.

Sono previsti progetti di recupero individualizzato e a piccoli gruppi e, per la scuola secondaria di primo grado, si realizza la settimana del recupero e potenziamento.

Si sono realizzate attività extra curricolari di ampliamento dell'offerta formativa per lo più in modalità a distanza.

Sono stati finanziati ed attuati progetti per le Fasce deboli.

Si realizza un progetto di continuità a livello di istituto e si realizzano apposite giornate di scuole –aperte per l'accoglienza e la scelta del percorso formativo. (a distanza)

E' stato messo in atto un processo di tutoring per favorire il processo di continuità tra ordini scolastici.

È stato ampliato nel corrente a.s. lo sportello di consulenza psicologica per genitori e docenti dell'IC e per gli studenti della scuola secondaria di primo grado, che ha funzionato anche durante i periodo di sospensione delle lezioni.

13. PARI OPPORTUNITÀ

Sono definiti criteri per pari opportunità nella costituzione delle classi e delle sezioni.

È definito il PAI (piano per l'inclusione) incluso nel PTOF triennale a seguito della verifica dell'attuale piano.

Per i casi di allievi seguiti dai servizi di NPI e/o dai servizi sociali di zona sono strutturate pratiche condivise di definizione degli obiettivi. Sono designati appositi referenti di istituto e di ciclo scolastico.

La scuola aderisce al GRUPPO NOI per azioni contro il bullismo.

Il GLI ha realizzato giornate di sensibilizzazione su tematiche dell'inclusività.

14.ETICA E RESPONSABILITÀ SOCIALE

La collaborazione scuola-famiglia è garantita dalla costante azione informativa curata dal Consiglio di Istituto. E' garantita la trasparenza delle procedure e delle azioni amministrative. E' in uso il registro elettronico in tutte le scuole dell'IC. Si è utilizzata la piattaforma GSUITE FOR EDUCATION .

E' operativa la pagina Facebook di istituto.

15. RICERCA, AGGIORNAMENTO, SPERIMENTAZIONE

I referenti dei progetti relazionano due volte l'anno al Collegio dei docenti in merito alla realizzazione degli stessi.

Il Dirigente Scolastico relaziona al Consiglio di Istituto sull'andamento generale .

Le iniziative formative sono diffuse attraverso la posta elettronica e portale del registro elettronico. Sono valutati i gradi di soddisfazione e gradimento dei corsi realizzati.

Si aderisce al PNFD con la rete di Ambito TO8.

Si realizzano le azioni previste dal Piano Nazionale Scuola digitale. E' presente un team digitale.

16.OBIETTIVI ANNUALI DELLA QUALITÀ:

Mantenere gli indici di soddisfazione degli utenti migliorando le aree di criticità evidenziate nel trend triennale soprattutto in considerazione delle misure attuate per il contenimento del rischio epidemiologico: obiettivo raggiunto .

2. Migliorare la soddisfazione docenti. (Fornire informazioni precise sulle funzioni e gli incarichi del personale non docente, favorire un clima di collaborazione più efficace): obiettivo in fase di realizzazione

3. Favorire ed incentivare la formazione permanente offrendo occasioni di aggiornamento ad ampio spettro, in particolare per il personale ATA: obiettivo parzialmente raggiunto;

4. Creare percorsi di maggiore condivisione di incarichi e responsabilità tra i docenti dei vari ordini di scolarità: obiettivo parzialmente raggiunto

5. Valorizzare il ruolo dello staff di direzione in funzione di middle management: obiettivo raggiunto con una ridefinizione dei ruoli.

Favria, 24 giugno 2021

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valeria MIOTTI