



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067
e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web. www.icfavria.edu.it
C.F. 85502080014 – C.M. TOIC865006



CONTO CONSUNTIVO

Esercizio Finanziario 2021

RELAZIONE

Proposta ai Revisori dei conti ed al Consiglio di istituto per la conseguente deliberazione

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Premessa

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale 2021 relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

La predisposizione del Conto consuntivo presenta le diverse attività programmate per l'esercizio finanziario per le quali è stato necessario prevedere specifici impegni di spesa. Gli obiettivi dei singoli progetti sono descritti e motivati nel P.T.O.F. e nel Piano annuale di attività, nonché nel Rapporto di AutoValutazione e nel Piano di Miglioramento, approvati dagli organi competenti.

Le fonti normative per la predisposizione del Conto consuntivo sono:

- Il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129** – Nuovo *Regolamento di contabilità*;
- La **Legge 27 dicembre 2006, n. 296** "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" – **comma 601** con il quale è stato istituito il "Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche";
- Il **Decreto Ministeriale Prot. n. 834 del 15 ottobre 2015** che stabilisce i parametri del fondo per il funzionamento e per l'alternanza scuola-lavoro, in attuazione della **Legge 107/2015** "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".

La Dotazione ordinaria è stata assegnata dal MIUR alle istituzioni scolastiche, in riferimento ai primi 8/12, con nota 20per il periodo gennaio / agosto 2021 e con la nota prot 21053 del 30 settembre 2021 per il periodo settembre/dicembre 2021, per i successivi 4/12.

Considerata la chiusura dell'esercizio finanziario, si è potuto definire l'Avanzo di amministrazione e dimostrare analiticamente i collegamenti tra la programmazione finanziaria e didattica e le risorse disponibili impegnate per il raggiungimento degli obiettivi dell'istituzione scolastica.

Elementi della Relazione sul Conto consuntivo

Firmato digitalmente da **FRANCESCA DI GAETANO**
Firmato digitalmente da **VALERIA MIOTTI**

La Relazione al conto consuntivo prende in esame i seguenti elementi ed elaborazioni:

1. Dati generali dell'istituzione scolastica

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Conto consuntivo, si sono tenute in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

A) Popolazione scolastica

A) Popolazione scolastica

L'Istituto nell'anno scolastico 2021/2022 ha funzionato con n.57 classi composte nel modo seguente:

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 Marzo 2022

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili
0	10	10	217	0	214	214	5

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 Marzo 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)
Prime	0	3	1	4	69	0	50	19	69	5	0
Seconde	0	5	0	5	87	0	87	0	87	3	0
Terze	0	5	1	6	104	0	82	23	105	5	0
Quarte	0	6	1	7	101	0	87	15	102	8	0
Quinte	0	7	0	7	121	0	118	0	118	5	0
Pluriclassi	0	4		4	57		59		59		0
Totale	0	30	3	33	539	0	483	57	540	26	0
Scuola secondaria di primo grado											

TOIC865006 - AAF2D54 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001689 - 16/03/2022 - VI - I

Prime	0	4	1	5	97	0	78	16		3	0	0
Seconde	0	4	1	5	103	0	72	26		5	0	0
Terze	0	3	1	4	89	0	66	18		4	0	0
Pluriclassi		11	3	14	0				0		0	0
Totale	0	11	3	14	289	0	216	60	276	12	0	0

B) Dati sul personale in servizio

La situazione del *personale Docente e ATA* (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

Data di riferimento: 15 Marzo 2022

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	72
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	/
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	12
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	8
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	22
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1 scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	139
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto	0

Firmato digitalmente da FRANCESCA DI GAETANO
Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	34

Si rilevano, altresì, n.0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

Sono presenti 4 docenti, 2 assistenti amministrativi e 3 collaboratori a tempo determinato nominati su posto di organico covid.

2. Dati contabili

Modulistica:

- Modello H – Conto Consuntivo – Conto Finanziario e.f. 2021;
- Modello I – Rendiconto dettagliato progetto/attività;
- Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2021;
- Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/2021;
- Modello L – Elenco residui attivi al 31/12/2021;
- Modello M – Prospetto delle spese per il personale anno 2021;
- Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno 2021;

Adempimenti:

- Fatturazione Elettronica PA: Dichiarazione Utilizzo Argo Bilancio;
- Certificazione Unica 2022 redditi 2021;
- Dichiarazione 770 / 2022 redditi 2021;
- Dichiarazione IRAP / 2022 redditi 2021;
- Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali 2021;
- Gestione dati AVCP – CIG 2021:
- ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione – Modello LG 190/2012 anno 2021 “Dichiarazione adempimento pubblicazione ex art. 1 c.32 Legge 190/2012”;

Dichiarazioni

L'Istituto scolastico scrivente non ha attivato per l'esercizio finanziario 2021 la gestione delle minute spese

Si dichiara, inoltre, che:

1. Le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
2. Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
3. Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni parte e quietanzati dall'Istituto cassiere;
4. La gestione del Programma annuale è si è svolta secondo il protocollo OIL con l'istituto cassiere Unicredit;
5. Alla scuola è intestato il conto di tesoreria e un conto corrente bancario;
6. La scuola ha chiuso il conto corrente postale intestato alla stessa con richiesta prot. 0003479 del 06/09/2021, allegata e visionata dai Revisori dei Conti con verifica di cassa del 23 novembre 2021;
7. La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni sulla privacy, ex D.L.vo 196/2003 e successive integrazioni;
8. Non vi sono state gestioni fuori bilancio, ad esclusione del sistema del Cedolino Unico;
9. Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese e rendicontate dal personale;
10. E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;

Firmato digitalmente da FRANCESCA DI GAETANO

Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

11. Le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria di questo Istituto e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario.

Ai sensi del D.I 129/2018, art 23 comma 2 Il conto consuntivo è sottoposto dal dirigente scolastico, entro la data del 15 marzo, all'esame dei revisori dei conti che esprimono il proprio parere con apposita relazione entro il successivo 15 aprile. Il conto consuntivo, corredato della relazione dei revisori dei conti, è quindi trasmesso al Consiglio d'istituto, che lo approva entro il 30 aprile dell'esercizio successivo a quello cui si riferisce.

In considerazione di quanto suesposto, si espongono, qui di seguito, le seguenti considerazioni:

3. Risultanze dati contabili

RISULTANZE DATI CONTABILI

CONTO DI CASSA		
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2021		102.678,64
	Competenza	154.895,86
SOMME RISCOSSE		
	Residui	19.247,60
	Totale(1)	174.143,46
	Competenza	145.814,00
SOMME PAGATE		
	Residui	15.139,05
	Totale(2)	160.953,05
	Differenza (1-2)	13.190,41
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2021		115.869,05

L'avanzo di Amministrazione al 31/12/2021 ammonta a Euro 294.567,79 così determinato:

GESTIONE DEI RESIDUI		
	Esercizio Corrente	189.182,31
ATTIVI		
	Esercizi Precedenti	3.000,16
	Totale(1)	192.182,47
	Esercizio Corrente	13.233,73
PASSIVI		
	Esercizi Precedenti	250,00
	Totale(2)	13.483,73
Differenza (1-2)		178.698,74
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2021		115.869,05
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021		294.567,79

L'avanzo di Esercizio 2021 di Euro 185.030,44 è così determinato:

ENTRATE EFFETTIVE E.F. 2021	344.078,17
SPESE EFFETTIVE E.F. 2021	159.047,73
AVANZO ESERCIZIO 2021	185.030,44

TABELLA di SINTESI (Mod. H)

Firmato digitalmente da FRANCESCA DI GAETANO
Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, si procede all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio 2021; il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Somme riscosse (c)	Somme rimaste da riscuotere
Avanzo di Amministrazione	€ 109.567,54			
Finanziamenti dell'Unione Europea	€ 173.682,31	€ 173.682,31		€ 173.682,31
Finanziamenti Statali	€ 148.584,15	€ 148.584,15	€ 133.084,15	€ 15.500,00
Finanziamenti da Regioni				0,00
Finanziamenti da Enti	€ 6.646,31	€ 6.646,31	€ 6.646,31	
Contributi da privati	€ 14.978,80	€ 14.978,80	€ 14.978,80	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00		0,00
Rimborsi e restituzioni di somme	€ 186,59	€ 186,59	€ 186,59	
Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	€ 0,01	0,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00		0,00
Totale entrate	€ 0,00	€ 0,00		
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00		0,00
Totale a pareggio	€ 453.645,71	€ 344.078,17	€ 154.895,86	€ 109.567,54

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
Attività'	€ 355.210,55	€ 89.308,02	€ 86.108,02	€ 3.200,00
Progetti	€ 97.435,16	€ 69.739,71	€ 59.705,98	€ 10.033,73
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00	
Fondo di Riserva	€ 1000,00			
Disponibilità da programmare	€ 0,00			

Totale Spese	€ 453.645,71	€ 159.047,73	€ 145.814,00	€ 13.233,73
Avanzo di competenza			€ 185.030,44	
Totale a Pareggio			€ 344.078,17	

MODELLO J

CONTO DI CASSA			
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2021			102.678,64
SOMME RISCOSE	Competenza	154.895,86	
	Residui	19.247,60	
	Totale(1)	174.143,46	
SOMME PAGATE	Competenza	145.814,00	
	Residui	15.139,05	
	Totale(2)	160.953,05	
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2021			115.869,05

	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
Residui attivi	3.000,16	189.182,31	192.182,47
Residui passivi	250,00	13.233,73	13.483,73
Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 31/12/2021			294.567,79

<i>Entrate accertate nell'esercizio</i>			344.078,17
<i>Spese impegnate nell'esercizio</i>			159.047,73
<i>Avanzo o disavanzo per la gestione di competenza</i>			185.030,44

Il **Fondo cassa** al 31/12/2021 riportato nel modello J è pari a 115.869,05 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale, che si allegano. Considerato che non vi sono "crediti di dubbia esigibilità", l'**Avanzo di Amministrazione** al 31/12/2021 ammonta a Euro 185.030,44

RISULTATO DELL'ESERCIZIO

L'avanzo di Esercizio 2021 di Euro 185.030,44 è così determinato:

ENTRATE EFFETTIVE E.F. 2021	344.078,17
SPESE EFFETTIVE E.F. 2021	159.047,73
AVANZO ESERCIZIO 2021	185.030,44

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 0,00. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€91.525,15	€ 12.732,25	€ 104.257,40
Impianti e macchinari	€ 80.760,23	€ 14.237,70	€ 94.997,93
Attrezzature	€ 8.924,93	€ -1.338,19	€ 7586,74
Altri beni	€ 1.839,99	€ -167,26	€ 1672,73
Disponibilità	€ 124956,59	€ 183.094,93	€ 308.051,52
Residui attivi	€ 22.277,95	€169.904,52	€192.182,47
Verso lo Stato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Verso altri	€ 22.277,95	€169.904,52	€ 192.182,47
Disponibilità liquide	€102.678,64	€ 13.190,41	€ 115.869,05
Depositi bancari e postali	€102.678,64	€ 13.190,41	€ 115.869,05

Firmato digitalmente da FRANCESCA DI GAETANO
Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

TOIC865006 - AAF2D54 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001689 - 16/03/2022 - VI - I

Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale attivo	€ 216.481,74	€ 195.827,18	€ 412.308,92
PASSIVO			
Totale debiti	€15.389,05	€-1.905,32	€ 13483,73
Consistenza Patrimoniale	€201.092,69	€ 197.732,50	€ 389825,19
Totale passivo	€ 216.481,74	€ 195.827,18	€ 412.308,92

Il patrimonio corrisponde al valore dei beni mobili, registrati come previsto dal Titolo III – Gestione patrimoniale – beni e inventari del D.I.129/2018 La operazioni per la compilazione e la tenuta dell’inventario sono effettuate con la procedura informatica “**SIDI**”: vengono condotte rilevazioni sistematiche ed aggiornate sullo stato della effettiva consistenza del patrimonio dell’ Istituzione scolastica; in questo esercizio finanziario è stata effettuata una ricognizione dei beni ed il discarico di quelli obsoleti e in disuso, nonché di quelli a valore nullo che non vengono più utilizzati. E’ stata inoltre effettuata la rivalutazione dell’inventario ai sensi del titolo III di 129/2018 rubricato “gestione patrimoniale – beni e inventari (att 29-39), nonché ai sensi della nota MI del 23 febbraio 2021 n 4083.

Si fa presente che si provvede alla perfetta conservazione del patrimonio anche con una manutenzione tempestiva dei beni in dotazione, attenendosi al principio dell’economicità della gestione.

Spese per attività e progetti

Passando all'esame delle Entrate e delle Spese, si rilevano le seguenti risultanze, derivanti dalla movimentazione contabile degli Aggregati sulla base della Programmazione di Inizio Esercizio, Variazioni di Bilancio e quindi Programmazione Definitiva, Somme Riscosse/Pagate e Somme da Riscuotere / da Pagare

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personal e	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investi mento	Altre spes e	Imposte etasse	Oneri straordinari e da contenzios o	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttiv e			
A01	€ 0,00	€ 16.743,83	€ 11.147,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€	€ 72.565,11	€ 27.891,03	38,44%
A02	€ 0,00	€ 11.725,74	€ 12.385,98	€ 0,00	€ 88,29	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 36.809,54	€ 24.200,01	65,74%
A03	€93,99	€ 13.768,14	€ 8.991,16	€ 14.352,69	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11,00	€ 238.090,25	€ 37.216,98	15,63%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€	€ 3.431,82	€ 0,00	0,00%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.313,83	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.609,33	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.003,45	€ 3.609,33	72,14%
P02	€ 45.620,37	€ 517,57	€ 13.518,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,02	€ 68.195,97	€ 59.655,97	87,48%

Firmato digitalmente da FRANCESCA DI GAETANO
Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.320,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 5.498,00	€ 1.320,00	24,01%
P04	€ 2.044,74	€ 95,44	€ 3.014,23	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 18.737,74	€ 5.154,41	27,51%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 47.759,10	€ 42.850,72	€ 53.985,91	€ 14.352,69	€ 88,29	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11,02	€ 452.645,71	€ 159.047,73	
TOTALE/TOTALE IMPEGNI	0,30%	0,27%	0,34%	0,09%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,35%		
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	30,03%	26,94%	33,94%	9,02%	0,06%	0,00%	0,00%	0,00%	0,01%	35,14%		

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2021, si dichiara:

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
- Che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, I.R.Pe.F;
- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2021;
- Per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari e postali.
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- Che è stato presentato il modello 770 anno 2022 redditi 2021;
- Che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali, debitamente pubblicati sul sito dell'IC Favria, nella sezione "amministrazione trasparente, (https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TOIC865006/5/IN_PUBBLICAZIONE/2981bbd0-f31d-42e4-9f71-fd1b38a3325c/show) è rappresentato dalle seguente tabella:

Indicatore	Periodo	Pubblicare entro	Indice
Base trimestrale	Gennaio - Febbraio - Marzo	30/04/2020	-18,50
Base trimestrale	Aprile - Maggio - Giugno	31/07/2020	-12,09
Base trimestrale	Luglio - Agosto - Settembre	31/10/2020	-14,33
Base trimestrale	Ottobre - Novembre - Dicembre	31/01/2020	-29,90
Base annuale Anno 2021		31/01/2020	-19,35

Riassumendo:

Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
453.645,71	344.078,17	154.895,86	189.182,31	109.567,54

Firmato digitalmente da **FRANCESCA DI GAETANO**
 Firmato digitalmente da **VALERIA MIOTTI**

Nello specifico i Progetti/Attività hanno determinato le seguenti risultanze:

ANALISI DELLE SPESE per ATTIVITA'

Passando all'esame delle Spese, si rilevano le seguenti risultanze, derivanti dalla movimentazione contabile degli Aggregati sulla base della Programmazione di Inizio Esercizio, Modifiche al Programma annuale e, quindi, Programmazione definitiva, Somme pagate e Somme da pagare.

Si ritiene opportuno precisare che, ai fini della determinazione delle somme da iscrivere nelle singole "voci di spesa" riferite alle "Attività", ed ai "Progetti", sono state prodotte le relative schede illustrative (Mod. I). Per consentire una uniformità di classificazione delle voci di spesa, da prendere a riferimento per la compilazione delle suddette schede, è stato tenuto conto dello specifico "piano dei conti", predisposto dal MIUR, che considera le principali e ricorrenti voci delle spese che caratterizzano la gestione delle istituzioni scolastiche. Tale piano dei conti è articolato in tre livelli di classificazione; di questi, solo il primo è stato tenuto presente in sede di previsione, mentre il secondo e terzo livello, di dettaglio, sono stati utilizzati per classificare tutti gli impegni e conseguentemente le spese effettive, in modo da ricavare un rigoroso dato analitico delle diverse tipologia di spesa.

Nello specifico i Progetti/Attività hanno determinato le seguenti risultanze:

A01/01 SICUREZZA

E' stato effettuato il pagamento dell'RSPP e del medico competente.

RSPP: Garantire alla Istituzione Scolastica la consulenza di esperto Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi nei luoghi di lavoro.

Medico competente: Costruire una rete di relazioni e collaborazioni all'interno della scuola. Garantire la presenza del medico del lavoro per gli adempimenti previsti dal Dlgs 81/2008

Aggregato A voce 01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA			
Previsione iniziale			8.153,99
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
08/04/2021	8	erogazione delle risorse finanziarie finalizzate all'acquisto di defibrillatori semiautomatici (DAE) et similia nota Ministero Istruzione n 7144 del 2	1.000,00
08/11/2021	23	variazione per incasso contributo frutta nelle scuole a.s. 2020_21 convenzioneprot 2033	92,50
08/11/2021	26	variazione per incasso somme medico competente a.s. 2021_2022 ripartizioneprot n 4503_2021	1.761,00
15/06/2021	12	assegnazione risorsa finanziaria ex art 31 comma 1 D.L. 22 marzo 2021 n 41 decreto sostegni comma 1	17.449,43
05/11/2021	22	risorse ex art 58 comma 4 del DL 25_5_2021 n 73 convertito con modificazioni dalla L23 luglio 2021 n 106 Decreto sostegni bis	40.297,95
16/11/2021	27	variazione come da nota25645 dell'8 nov 2021 e 17708 del 3 agosto 2021 risorse finalizzate all'acquisto di banchi monoposto e sedute standard	1.876,66
16/11/2021	28	variazione per incasso risorse finanziarie per il corretto svolgimentodegli esami di Stato art 1 commi 504 e505 L178_2020	1.933,58
Previsione definitiva			72.565,11
Somme Pagate			24.691,03
Somme da pagare			3.200,00
Economie			44.674,08

Firmato digitalmente da FRANCESCA DI GAETANO

Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Le spese imputate a questo progetto si riferiscono a:

- acquisto di materiale di cancelleria, spese per materiale tecnico specialistico quali toner, cartucce per stampanti, realizzazione di stampe, affitto e manutenzione dei macchinari preposti alla duplicazione dei documenti;
- Spese di hosting per il sito istituzionale della scuola e per il software finalizzato al processo di de materializzazione;
- Si riconferma l'acquisto del software "Nuvola" per la gestione di area alunni, registro elettronico e pagelle online e tutto ciò che concerne la didattica;
- Per quanto riguarda la segreteria digitale è utilizzato un software "Nuvola" dedicato con relativo contratto di manutenzione e assistenza;
- Per la gestione dell'area bilancio-personale e emolumenti viene utilizzato il software "Argo" con relativo contratto di manutenzione e assistenza;
- Si deve procedere inoltre al pagamento delle spese postali e assicurative per personale e alunni e delle spese di tenuta conto bancario tramite OIL che costa alla scuola €. 2.400,00 + spese bolli , bonifici bancari e postali;
- Spese altre – Per ottemperare alle norme emanate nel corso degli anni relative alla sicurezza degli edifici e del personale, ogni plesso è stato dotato di materiale farmaceutico che viene rinnovato regolarmente e si fornisce materiale antinfortunistico ai collaboratori scolastici.

Aggregato A voce 02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO			
Previsione iniziale			25.310,41
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
25/02/2021	1	interessi attivi Banca d'Italia anno 2020	0,01
25/02/2021	4	pagamento copie accesso agli atti BassoMirella richiesta prot 250/ris e prot 354	0,30
08/04/2021	7	recupero somme indebitamente versate fattura magris nn.2103000382	6,26
12/05/2021	10	regolarizzazione sospeso erogazione contributo alla scuola dell'infanzia per materiale di pulizia dal Comune di Front	250,00
12/05/2021	11	Regolarizzazione sospeso N 14 erogazione contributo alla scuola PRIMARIA per materiale di pulizia dal Comune di Front	250,00
15/06/2021	13	contributo straordinario Covid 19 dal Comune di Front	500,00
13/09/2021	18	contributo comune di Rivarossa per acquisto di materiale pulizia e cancelleria a s 2021 2022	500,00
18/10/2021	21	Quota funzionamento amministrativo didattico anno scolastico 2021_22 periodo settembre/dicembre 2021. notaprot. n. 21503 del 30 settembre 2021	4.100,00
16/11/2021	31	variazione per incasso assicurazione docenti e ata	320,00
21/12/2021	33	variazione per incasso contributo comuni Busano e Salassa per acquisto materiale di pulizia	2.000,00
21/12/2021	35	variazione per incasso somme integrazione funzionamento amministrativo didattico cap 1204 tit10328 art 12	2.931,56
27/12/2021	36	funzionamento amministrativo didattico sofferenze capitolo 1194 tit 38026 art 1	641,00
Previsione definitiva			36.809,54
Somme Pagate			24.200,01

Firmato digitalmente da FRANCESCA DI GAETANO
Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

Somme da pagare	0,00
Economie	12.609,53

A03 DIDATTICA

Le spese imputate a questo progetto si riferiscono a:

- Cancelleria (per sopperire alle necessità che precedentemente erano imputate a facile consumo. In questo capitolo confluiranno tutte le spese per il materiale di consumo delle classi e delle sezioni, escludendo i piccoli giochi ed il materiale specialistico);
- Libri - Si prevede l'implementazione delle biblioteche di classe dei vari plessi scolastici
- Materiale tecnico (materiale specializzato) acquisto di lavagne multimediali per le scuole quali ausilio per una didattica inclusiva;
- Spesa per la gestione del fotocopiatore della scuola primaria e secondaria di I° grado di Favria;
- Acquisti di sussidi, materiale didattico, materiale di facile consumo, software specifici per soddisfare le necessità legate al recupero ed all'integrazione degli studenti ;
- Acquisto di materiale per progetti/laboratorio di arte e immagine;
- Acquisto di materiali per le attività progettuali di istituto;
-

Aggregato A voce 03 – DIDATTICA			
Previsione iniziale			54.950,38
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
25/02/2021	2	quota funzionamento amministrativo didattico anno scolastico 2020/2021 per alunni diversamente abili	140,00
02/03/2021	6	progetto CISA ecopagella capitan ECO premio primaria Front	100,00
08/09/2021	16	Contributo famiglie per acquisto diari a.s. 2021_2022	2.610,00
13/09/2021	19	variazione per contributo GESA contributo settembre dicembre 2020	300,00
18/10/2021	21	Quota funzionamento amministrativo didattico anno scolastico 2021_22 periodo settembre/dicembre 2021. notaprot. n. 21503 del 30 settembre 2021	3.000,00
16/11/2021	32	variazione per incasso somme assicurazione personale a.s. 2021_22circolare n 5_21	342,00
21/12/2021	34	incasso somme per assicurazione alunni	34,00
21/12/2021	35	variazione per incasso somme integrazione funzionamento amministrativo didattico cap 1204 tit10328 art 12	2.931,56
16/11/2021	29	PON per la scuola FESR REACT EU realizzazione di reti locali cablate e wireless - avviso 20480_2021	105.100,74
16/11/2021	30	PON per la scuola FESR REACT EU digital board trasformazione digitale avviso 28966_21 Nota di autorizzazione prot AOODGEFID - 0042550	68.581,57
Previsione definitiva			238.090,25
Somme Pagate			37.216,98
Somme da pagare			0,00

Firmato digitalmente da **FRANCESCA DI GAETANO**
Firmato digitalmente da **VALERIA MIOTTI**

Economie	200.873,27

A03/02 INTERVENTI AREE A RISCHIO ISTRUZIONE DOMICILIARE

Questo aggregato non ha subito variazioni

A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

A causa delle restrizioni imposte dalle misure di contenimento dell'epidemia da Covid – 19, le uscite programmate sono state sospese.

Aggregato A voce 05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
Previsione iniziale	3.431,82
Somme Pagate	0,00
Somme da pagare	0,00
Economie	3.431,82

Aggregato A voce 06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO			
Previsione iniziale			4.051,39
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
08/11/2021	24	variazione come da nota 21503 del 30 settembre 2021 risorse ex art 8 DL 104_2013 PERCORSI DI ORIENTAMENTO PER GLI STUDENTI	262,44
Previsione definitiva			4.313,83
Somme Pagate			0,00
Somme da pagare			0,00
Economie			4.313,83

ANALISI DELLE SPESE per PROGETTI

I progetti rappresentano la realizzazione dell'autonomia scolastica, come previsto dal Piano Triennale dell' Offerta Formativa; in particolare, è stata individuata la priorità della *lotta alla dispersione scolastica* e del perseguimento sotto il profilo della qualità del *miglioramento dell'offerta formativa*. Il numero dei Progetti deriva dalle attività messe in campo nell'istituzione scolastica, compresa l'attuazione dei Progetti PON FSE e FESR. In questo esercizio finanziario si è continuato a perseguire l'obiettivo di collegare i Progetti in bilancio con il *Piano di miglioramento dell'istituzione scolastica*, predisposto dal collegio dei docenti e approvato dal Consiglio di Istituto

P01/01 - P.N.S.D. PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

I contributi per questo aggregato garantiscono una maggiore diffusione a livello locale delle azioni del Piano nazionale per la scuola digitale. Si tende a supportare e sviluppare progettualità nei seguenti ambiti:

- Formazione interna,
- coinvolgimento della comunità scolastica,
- creazioni di soluzioni innovative,
- Migliorare la connettività.

Firmato digitalmente da **FRANCESCA DI GAETANO**Firmato digitalmente da **VALERIA MIOTTI**

Aggregato P voce 01 - PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"			
Previsione iniziale			3.823,12
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
02/03/2021	5	VARIAZIONE PER INCASSO SOMME erroneamente versate	180,33
13/09/2021	17	PNSD as 2021_2022 azione 28 nota 20518 del 21 luglio 2021	1.000,00
Previsione definitiva			5.003,45
Somme Pagate			3.609,33
Somme da pagare			0,00
Economie			1.394,12

P02/01 - PROMOZIONI PROGETTI NELL'AMBITO DEL POF

In questo aggregato vengono pagate le spese per la gestione dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa

Aggregato P voce 02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"			
Previsione iniziale			15.299,69
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
08/04/2021	9	donazione professoressa Bonino Giuliana	300,00
21/09/2021	20	variazione per incasso somme dall'enteposte a seguito di chiusura del conto corrente postale richiesta prot 3479 del 6 settembre 21	322,31
24/06/2021	14	Risorse ex art 31 comma 6 D.L. 22 marzo 2021 n 41 Decreto Sostegni - piano scuola estate giugno	21.273,97
08/07/2021	15	PROGETTO MONITOR 440 - DM 48/2021 - DECRETO DIPARTIMENTALE . PROT N 43 DEL 17 GIUGNO 2021 Piano scuola estate fase II e III	31.000,00
Previsione definitiva			68.195,97
Somme Pagate			49.622,24
Somme da pagare			10.033,73
Economie			8.540,00

P03/01 - LABORATORIO LINGUA INGLESE

Nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa, il corso si propone di offrire agli studenti un potenziamento delle abilità di comprensione e produzione della lingua parlata. Il corso è rivolto ad alcuni studenti delle classi terze della scuola secondaria di primo grado che intendono approfondire le capacità espositive nella lingua straniera.

Questa è l'abilità in cui gli studenti incontrano maggior difficoltà, soprattutto quando la produzione è libera. Le attività proposte prevedono role play, dialoghi, interviste e oral reports.

La lingua straniera verrà inoltre utilizzata per riflettere sulle differenze culturali tra i vari paesi.

Vengono proposte attività di approfondimento della lingua inglese attraverso un progetto di arricchimento dell'offerta formativa con un docente madrelingua

Aggregato P voce 03 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			
Previsione iniziale			4.118,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
08/11/2021	25	variazione per corso di inglese LISTENING AND SPEAKINGSKILLS	1.380,00
Previsione definitiva			5.498,00
Somme Pagate			1.320,00
Somme da pagare			0,00
Economie			4.178,00

P04/01 - FORMAZIONE SICUREZZA

Fornire un'informazione adeguata in merito ai concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08, rafforzato dall'Accordo Stato-Regioni.

Formare ed aggiornare le figure sensibili e gli addetti al piano di evacuazione.

Favorire il radicamento di una corretta cultura della prevenzione del rischio.

P04/02 - FORMAZIONE PERSONALE SCUOLA

- 1.promuovere la qualità della scuola in termini anche di innovazione e cooperazione
- 2.potenziare le competenze metodologiche didattiche con riferimento alle specifiche aree disciplinari in relazione alla costruzione di percorsi didattici per competenze
- 3.ampliare abilità e conoscenze sulle nuove tecnologie
- 4.sostenere la ricerca didattico-pedagogica in riferimento alle innovazioni metodologiche
- 5.favorire l'accoglienza e l'inserimento dei nuovi docenti nominati presso l'Istituto
- 6.favorire lo scambio di competenze professionali
- 7.promuovere la formazione del personale ATA sulle materie di pertinenza dell'area
- 8.promuovere la formazione e l'aggiornamento sulle tematiche normative

Aggregato P voce 04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"			
Previsione iniziale			16.248,73
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
18/10/2021	21	Quota funzionamento amministrativo didattico anno scolastico 2021_22 periodo settembre/dicembre 2021. notaprot. n. 21503 del 30 settembre 2021	1.426,01
25/02/2021	3	acconto piano nazionale formazione docenti a.s.2020.21 nota prot 37467 del24.11.2020 IIS OLIVETTI	1.063,00
Previsione definitiva			18.737,74
Somme Pagate			5.154,41
Somme da pagare			0,00
Economie			13.583,33

Firmato digitalmente da **FRANCESCA DI GAETANO**
Firmato digitalmente da **VALERIA MIOTTI**

ANALISI degli ACCANTONAMENTI

Aggregazione R98 - FONDO DI RISERVA

Aggregato R voce 98 - FONDO DI RISERVA	
Previsione iniziale	1.000,00
Somme Pagate	0,00
Somme da pagare	0,00
Economie	1.000,00

La previsione viene determinata in euro **1000,00** (entro il limite massimo del 5% della Dotazione Ordinaria).

Il Fondo di Riserva non è stato utilizzato e, pertanto, confluirà nell'Avanzo di amministrazione non vincolato del prossimo Esercizio finanziario.

Aggregazione Z01 - DISPONIBILITÀ FINANZIARI DA PROGRAMMARE

Le somme accantonate in Z01 consistono in € **0,00**.

DETTAGLIO Z01 – Disponibilità finanziaria da programmare

Si elencano di seguito le somme costituenti la Disponibilità finanziaria da programmare, raggruppate per provenienza e tipologia, che al termine della gestione dell'E.F. risultano accantonate al 31/12/2021 secondo il seguente prospetto:

Composizione Z01 - Esercizio Finanziario 2021

AA Non Vincolato al 2021	0.00
AA Vincolato al 2021	0.00

TOTALE **0.00**

A seguito delle modifiche decretate dal Dirigente Scolastico per maggiori entrate finalizzate e delle modifiche per maggiori entrate non finalizzate e degli storni ed utilizzazioni di somme provenienti dall'aggregazione Z01, deliberate da parte del Consiglio di Istituto, il quadro di dettaglio definitivo delle entrate e delle spese del Programma annuale 2021 appare determinato, come da Mod. H allegato.

CONCLUSIONI

Dall'esame del conto consuntivo, messo a confronto con il Programma Annuale 2021, si evidenziano tutti gli aspetti della gestione dell'E.F.: gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettono una valutazione chiara dei risultati conseguiti; si misurano in termini qualitativi e quantitativi come previsto dal P.T.O.F..

La gestione finanziaria dell'esercizio 2021, nelle sue linee generali, si presenta contenuta entro i limiti segnati dal Consiglio di Istituto all'atto dell'approvazione del Programma annuale e condotta con criteri di oculata amministrazione. Ciò appare ampiamente dimostrato dal raffronto tra le entrate accertate e le uscite impegnate, riportate nei modelli del Conto Consuntivo, dai quali risulta l'Avanzo di Amministrazione complessivo.

Risultati conseguiti

A fronte dell'impiego delle risorse finanziarie, patrimoniali ed umane, è da rilevare innanzitutto e in particolare quanto segue:

- L'istituto comprensivo di Favria, collocato nella zona del Canavese, accoglie tradizionalmente alunni da un territorio appartenente a diverse zone del Comuni.
La complessità delle attività programmate nel P.T.O.F. – con *apertura della scuola* in orario pomeridiano per le attività extracurricolari, ha richiesto un notevole sforzo organizzativo, per un adeguato impiego del personale ATA e per garantire, al tempo stesso, agli alunni, un'alta qualità dell'offerta formativa.
- Di tutto rilievo, per la gestione in esame, l'incidenza del funzionamento generale sia didattico che amministrativo a carattere per così dire routinario, che ha dato luogo ad un consistente insieme di spese (soprattutto per la documentazione amministrativa e didattica, per la piccola manutenzione e per il

noleggio e la riparazione delle apparecchiature in dotazione, destinate alla didattica ed agli uffici, per gli adempimenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, per materiali di consumo ad uso prevalentemente didattico e per l'acquisto di sussidi di modesta entità). Tali spese non possono essere considerate sovradimensionate, visto che nelle varie attività amministrative e didattiche della Scuola vengono tra l'altro impiegati, in quanto indispensabili, un consistente numero di computer (installati nei Laboratori multimediali, negli uffici e in dotazione alla Sala docenti e altre strutture della scuola). La scuola dispone di stampanti di rete, fotocopiatrici e numerose altre apparecchiature audiovisive: video-proiettori, televisori, videoregistratori; LIM; ecc.. Naturalmente per tali sussidi, impiegati costantemente dal personale ATA, dai docenti e dagli alunni, si è provveduto puntualmente all'riparazione di eventuali guasti e/o sostituzioni di parti elettroniche e/o meccaniche.

- Infine, nel rispetto delle scelte progettuali della scuola, il **Fondo di Istituto** (gestito con il Cedolino Unico), a seguito della contrattazione integrativa di istituto, è stato impiegato
 - per la realizzazione delle attività di ampliamento dell'offerta formativa, così come previste dal P.T.O.F.,
 - per l'attivazione di azioni di coordinamento dei docenti e di collaborazione col Dirigente Scolastico,
 - per l'attivazione dell'attività di referenza referenti, gruppi e commissioni di lavoro, che hanno avuto lo scopo di approfondire ed ampliare le competenze del personale, di creare il confronto culturale sia all'interno che all'esterno dell'istituzione scolastica, nell'ottica della valorizzazione delle competenze, dell'innovazione metodologico-didattica, della attivazione dei processi di autovalutazione, non escludendo lo stesso personale amministrativo ed i collaboratori scolastici, che sono stati sempre attivamente coinvolti nella gestione complessiva dell'Istituzione in ragione delle esigenze relative al funzionamento amministrativo, organizzativo e gestionale.

La progressiva azione di valorizzazione delle risorse umane interne all'istituzione ha rappresentato una strategia di stimolo per lo sviluppo di professionalità più consapevoli e, perciò, capaci di essere parte attiva di un progetto unitario e condiviso, che punta alla qualità complessiva dell'istituzione scolastica.

Le soluzioni organizzative amministrative e didattiche, relative all'esercizio, sono state messe in pratica con risultati soddisfacenti, che hanno corrisposto alle attese dell'utenza; pertanto, l'impostazione del progetto culturale, organizzativo e didattico della scuola ha trovato conferma e raccordo nel Programma annuale.

Per quanto attiene i singoli PROGETTI, si può affermare che sono stati realizzati coerentemente con le azioni progettate ma non sono stati conclusi a causa dell'emergenza da Covid-19 che non ha consentito di portare a termine tutto quanto programmato, ma di proseguire alcuni degli stessi che erano stati sospesi durante il primo anno di pandemia.

La continuazione di alcuni è stata, dunque, riproposta nel programma annuale 2022, anche se il proseguimento dell'epidemia comporterà un riadattamento degli stessi alle nuove esigenze.

Raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei progetti

Si ritiene di poter esprimere una valutazione positiva di efficacia della gestione della Scuola sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi effettivamente sostenuti.

In rapporto a quanto esposto, si può affermare che:

- tutti gli impegni di spesa (**Attività negoziale**) per l'acquisto di beni e servizi sono stati assunti nel rispetto delle norme amministrativo - contabili, contenute nel D.I. 129/2018 e del D.L.vo 50/2016;
- tutti gli impegni di spesa per il trattamento fondamentale agli insegnanti **supplenti brevi** (gestiti con il Cedolino Unico) riguardano esclusivamente quei casi in cui non si sono potuti sostituire i docenti assenti con risorse interne;
- gli impegni di spesa per il **trattamento accessorio** a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, sono stati assunti prioritariamente per il personale in servizio nell'Istituzione Scolastica e sono stati

Firmato digitalmente da FRANCESCA DI GAETANO

Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

- liquidati in misura corrispondente ai criteri previsti in sede contrattazione integrativa di istituto, fatta salva la verifica da parte del Dirigente Scolastico dell'effettiva prestazione delle attività aggiuntive;
- tutti gli impegni assunti dalla Istituzione Scolastica avevano la **copertura finanziaria** e sono stati formalizzati con contratto, lettera di incarico e/o nomina che costituiscono documentazione di supporto ai relativi pagamenti;
 - le retribuzioni fondamentali e accessorie corrisposte rispettano le **tabelle contrattuali vigenti** all'atto del conferimento degli incarichi o della stipula dei contratti;
 - sono stati incassati **contributi volontari** delle famiglie ad integrazione del finanziamento statale per il pagamento dell'assicurazione e dei viaggi di istruzione;
 - tutti i **movimenti finanziari** trovano riscontro nei registri e nei partitari delle entrate e delle uscite, nonché nel registro del giornale di cassa e, per i beni soggetti ad inventario, nel registro degli inventari, come da allegato Mod. K.

La relazione illustra i risultati finali della gestione finanziaria dell'E.F. 2021 e si presenta strutturalmente conforme al Programma Annuale, rilevando i risultati della gestione sotto il profilo della competenza finanziaria, legata alla dinamica degli accertamenti e degli impegni.

Aderendo in pieno alla **"logica di budget"**, che richiede solo in fase di progettazione una relazione tra finanziamenti e spesa, si è operato coscientemente nella direzione di verificare, una volta approvato il Programma Annuale, la dinamica delle entrate e delle spese rispetto alla loro previsione iniziale, con particolare attenzione per l'attuazione effettiva del Piano di miglioramento.

RILEVAZIONE E DIMOSTRAZIONE DEI RISULTATI DI GESTIONE

In ottemperanza al D.I.129/2018 si è illustrato, per l'esame dei Revisori dei conti, l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati come scaturiscono dal conto consuntivo 2021 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Dall'esame del conto consuntivo, messo a confronto con il programma annuale 2021, risaltano tutti gli aspetti della gestione dell'E.F.: gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettono una valutazione chiara dei risultati ottenuti; si misurano in termini qualitativi e quantitativi come e quanto i programmi siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi ed agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.

Obiettivi della gestione finanziaria 2021

- a) Rinforzare ed elevare la qualità dell'offerta formativa attivando percorsi coerenti col P.T.O.F., finalizzati tra l'altro a stimolare il potenziale creativo degli alunni;
- b) Stipulare, in relazione a quanto sopra, accordi e protocolli d'intesa con Associazioni ed Enti territoriali, Comune, Provincia e Regione per integrare le risorse finanziarie disponibili e realizzare, quindi, Progetti ed iniziative previste nell'ambito del Piano dell' Offerta Formativa;
- c) Ridurre nei limiti del possibile le spese per supplenze brevi mediante adeguate forme organizzative ed un razionale impiego delle risorse umane;

- d) Gestire le risorse finanziarie, vincolate e non, nel modo calibrato ed in sintonia con i bisogni formativi dell'utenza

Favria, 15 marzo 2022

Il Direttore SGA

Dott.ssa Francesca Di Gaetano

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valeria Miotti