



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
 Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067  
 e-mail: [TOIC865006@istruzione.it](mailto:TOIC865006@istruzione.it) - sito web. [www.icfavria.edu.it](http://www.icfavria.edu.it)  
 C.F. 85502080014 – C.M. TOIC865006



## ***PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'*** ***A.S.2024/25***

***Approvato dal Collegio dei docenti unificato del 2 settembre 2024***

Il Piano Annuale delle Attività costituisce l'insieme delle condizioni organizzative e gestionali necessarie alla realizzazione della programmazione educativa e didattica della scuola. Viene predisposto dal Dirigente Scolastico, sulla base delle eventuali proposte degli organi collegiali; rappresenta uno strumento attuativo del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e la base di riferimento per il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

### **Risorse umane**

Il Piano definisce innanzitutto la distribuzione delle risorse professionali assegnate all'organico funzionale dell'Istituzione che vengono qui riepilogate.

### **ORGANICO A.S. 2024/25**

#### **Scuola dell'Infanzia**

<b>Organico di diritto:</b>	<b>20 posti comuni e 1 posto di potenziamento</b>
	<b>02 posti di sostegno</b>
<b>Organico di fatto sostegno:</b>	<b>6 posti</b>

#### **Scuola primaria**

<b>Organico di diritto:</b>	<b>42 posti comuni (dei quali 6 di potenziamento)</b>
	<b>15 ore di educazione motoria classi quarte e quinte</b>
	<b>1 posto di Lingua inglese</b>
	<b>18 ore posto comune in OF</b>
	<b>8 posti di sostegno e 1 posto di potenziamento</b>

**Organico di fatto sostegno: 11 posti e 12 ore**

#### *Insegnamento della Lingua Comunitaria: Inglese*

Nella scuola primaria l'insegnamento della lingua inglese avviene attraverso l'apporto dei docenti specialisti e degli insegnanti di classe specializzati, favorendo in tal modo un approccio alla lingua straniera secondo i principi espressi nell'offerta formativa dell'I.C. Favria.

## Organico di diritto

Classe di Concorso	Posti Potenz.	Cattedre Interne	Cattedre Calcolate	Cattedre Esterne	Ore Cedute	Ore Residue
A001 - ARTE E IMMAGINE SC. I GR.	0	1	1	1	0	0
A022 - ITAL.,STORIA,ED.CIVICA,GEOG.SC.I GR	0	8	8	1	0	0
A028 - MATEMATICA E SCIENZE	0	5	5	0	6	0
A030 - MUSICA SC. I GR.	1	1	1	1	0	0
A049 - SC. MOT. E SPORT. SC. I GR.	0	1	1	1	0	0
A060 - TECNOLOGIA SC. I GR.	0	1	1	1	0	0
AA25 - LINGUA STRANIERA (FRANCESE)	0	1	1	1	0	0
AA56 - ARPA	0	0	0	0	0	0
AB25 - LINGUA STRANIERA (INGLESE)	0	2	2	0	9	0
AB56 - CHITARRA	0	0	0	0	0	0
AC25 - LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)	0	0	0	0	0	0
AC56 - CLARINETTO	0	0	0	0	0	0
AD25 - LINGUA STRANIERA (TEDESCO)	0	0	0	0	0	0
AD56 - CORNO	0	0	0	0	0	0
EH - SOSTEGNO PSICOFISICO	0	4	0	0	0	0

**Organico di fatto sostegno: 9 posti.**

**Organico I.R.C: 1 docente scuola infanzia  
3 docenti scuola primaria  
1 docente scuola secondaria di primo grado.**

Risorse per alunni/e DVA

Oltre alle risorse in organico di diritto e di fatto, sono presenti operatori socio sanitari ed educatori assegnati ai casi di alunni con assistenza continuativa (da parte del CISS 38 e/o dei Comuni).

Le attività di sostegno in favore di alunni diversamente abili prevedono:

- interventi didattici, rispondenti ai principi di corresponsabilità e di con titolarità disposti dall'art. 6 della Legge 148/90, alla luce di quanto stabilito dalle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione – Nota prot.n. 4274 del 4 agosto 2009
- partecipazione ai G.L.O.: incontri di programmazione, monitoraggio e verifica periodica, in coordinamento tra docenti di sostegno, docenti di classe, specialisti delle unità sanitarie locali, assistenti ed operatori sociali, rappresentanti di istituzioni, al fine di integrare gli interventi tra scuola, extrascuola e famiglia;
- predisposizione degli atti ministeriali (profilo dinamico funzionale , P.E.I.) periodicamente verificati e adeguati in correlazione con le programmazioni riferite alle classi di appartenenza degli alunni ed in risposta alle specifiche esigenze rilevate in itinere.

I docenti di sostegno partecipano a tutti gli incontri e alle attività di programmazione, coordinamento e verifica previsti per gli alunni disabili.

Ricevono su appuntamento le famiglie, fissando i colloqui secondo le loro specifiche esigenze ogni volta che si ritenga necessario durante l'anno scolastico.

Presenziano ai colloqui generali della classe.

Tengono i contatti e svolgono gli incontri con gli assistenti alle autonomie, se assegnati agli alunni.

Partecipano alle riunioni del GLO.

Partecipano alla formazione specifica (se prevista) per gli interventi relativi alla salute e la somministrazione dei farmaci richiesta per i loro alunni.

### **Attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica**

L'insegnamento della Religione Cattolica (IRC) viene impartito per tutte le classi da uno degli insegnanti di classe disponibile e autorizzato dalla Curia (scuola primaria e infanzia) o dall'insegnante di religione designato.

Parallelamente all'insegnamento della Religione Cattolica si terranno, per gli alunni che non si avvalgono di detto insegnamento, le attività alternative per gruppi di alunni e secondo le indicazioni del collegio docenti sentito il consiglio di interclasse e le famiglie interessate.

Il Collegio dei docenti delibera le attività alternative in base alle esigenze di recupero delle abilità ed ai progetti didattici specifici in atto nell'Istituto.

### **Impiego orario di servizio dei docenti**

L'orario di servizio settimanale di ciascun docente comprende:

1. orario di base per attività di insegnamento: 25 ore per i docenti di scuola dell'infanzia, 22 ore più 2 ore per attività di programmazione per i docenti di scuola primaria; 18 ore per i docenti di scuola secondaria di primo grado;
2. ore derivanti da eventuali contemporaneità con docenti specialisti. Quest'ultimo monte ore viene utilizzato per:
  - incrementare l'orario delle classi,
  - sostituire i docenti assenti nel plesso di appartenenza,
  - nel caso di non utilizzo per sostituzione dei colleghi assenti, offrire un supporto didattico allo svolgimento delle attività della classe e/o dell'interclasse e/o del plesso, per la realizzazione di progetti specifici e per l'ampliamento dell'offerta formativa.

### **Docenti di scuola secondaria di primo grado non inseriti in commissione di esame**

I docenti non inseriti in commissione di esame svolgono le seguenti attività:

- incontri di continuità con gli insegnanti della scuola primaria per la presentazione degli alunni iscritti alle future classi prime;
- esame delle schede informative di passaggio e compilazione degli elenchi di alunni classi prime;
- riordino di materiale vario nei locali scolastici;
- ulteriori necessità rilevate a fine anno scolastico.

### **Modalità di sostituzione dei colleghi assenti**

E' prevista la sostituzione dei colleghi assenti con personale docente facente parte della dotazione organica dell'I.C. secondo il piano annuale delle sostituzioni elaborato ad inizio anno scolastico.

In base al D.P.R..275/99, le risorse a disposizione di monte orario vengono impiegate per l'ampliamento del servizio e l'arricchimento dell'Offerta Formativa, sulla base di specifici progetti.

Le sostituzioni possono inoltre essere disposte in virtù dei recuperi orari dovuti (es. permessi orari).

La sostituzione dei colleghi assenti può essere effettuata anche tramite ore aggiuntive rispetto all'orario settimanale, volontariamente prestate, compensate come ore eccedenti ai sensi del CCNL.

### **Gruppi di lavoro e di progetto e commissioni**

Sono costituiti Gruppi di lavoro, di progetto e commissioni, coordinati da referenti, che si riuniscono secondo le modalità organizzative e programmatiche deliberate dal Collegio dei Docenti:

I docenti referenti svolgono funzioni di raccordo organizzativo nelle commissioni e specificamente si occupano di:

- concordare con i colleghi di lavoro il calendario degli incontri e delle attività;
- procedere alla convocazione dei componenti il gruppo e verificarne la partecipazione alle attività nelle date concordate;

- coordinare i lavori durante ciascun incontro al fine di consentire l'attuazione del compito nei tempi stabiliti e redigere i verbali.

In caso di finanziamenti specifici regionali e/o ministeriali si attueranno altresì specifici progetti approvati dal Collegio dei Docenti.

**Gruppo di progetto PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”**

Il gruppo di progettazione svolge funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone e si compone di:

- a) Nr.1 docente in qualità di progettista tecnico degli ambienti e degli spazi;
- b) Nr.1 docente in qualità di gestore della logistica interna agli spazi, ricognizione attrezzature/dotazioni esistenti
- c) Nr.1 docente in qualità di referente per la predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi;
- d) Nr.2 docenti in qualità di coordinatore della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti;
- e) Nr.2 docenti in qualità di membri del gruppo di progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti;
- f) Nr.2 docenti in qualità di membri del gruppo di rimodulazione e organizzazione del tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti.

**Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo “Intervento A” e per il Gruppo di lavoro per il multilinguismo “Intervento B” Progetto PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n.65**

*Intervento “A”* Componente gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo:

Effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programma e accompagna le azioni formative e documenta la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programma e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM.

*Intervento “B”* Componente gruppo di lavoro per il multilinguismo

Effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programma e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programma e gestire le attività di formazione multilinguistica.

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Comunità di pratiche**

Promuove la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

**Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica". Team per la prevenzione della dispersione scolastica: rilevazione, progettazione e valutazione degli interventi**

Il team, partendo da un'analisi di contesto, supporta la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e nella mappatura dei loro fabbisogni. Coadiuvata il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali e si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

#### **Docenti incaricati delle Funzioni Strumentali alla realizzazione del PTOF**

Il Team è formato da tutti i docenti ai quali il collegio ha assegnato incarico in tal senso ed è coordinato dal Dirigente Scolastico; al termine dell'anno scolastico i docenti presentano una propria relazione al Collegio dei docenti.

Il Collegio dei Docenti ha deliberato un intervento nelle seguenti aree:

- 1. FUNZIONE STRUMENTALE AREA INCLUSIONE** Compiti di coordinamento e referenza per la progettualità riferita agli alunni in difficoltà e con bisogni educativi speciali – referenza progettualità per la promozione dell'efficace inserimento scolastico e della relativa formazione dei docenti. Coordinamento gruppo GLI. Coordinamento delle attività specifiche con gli e Enti esterni Partecipazione al tavolo di lavoro e concertazione con il Ciss 38. – Referenza per il progetto Valutazione/Miglioramento (RAV). Partecipazione alle riunioni dello staff di direzione.
- 2. FUNZIONE STRUMENTALE AREA CONTINUTA'**:Compiti di referenza e coordinamento delle attività volte a favorire la continuità didattica –formativa degli studenti. Referenza e coordinamento per il passaggio di informazioni tra i vari ordini di scolarità-Coordinamento dei progetti di continuità di istituto e referenza progetti di innovazione; coordinamento progetto Valutazione/Miglioramento (RAV). Partecipazione alle riunioni dello staff di direzione
- 3. FUNZIONE STRUMENTALE AREA ORIENTAMENTO E PROGETTI DI RETE:** Compiti di referenza e coordinamento delle attività orientative per gli studenti della scuola secondaria di primo grado. Compiti di raccordo con le istituzioni, gli enti e le reti territoriali e le agenzie formative che si occupano di orientamento-raccordo e referenza con gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado e i centri di formazione professionale della zona territoriale di pertinenza. Referenza per il Piano di Miglioramento. Coordinamento dei rapporti con le istituzioni scolastiche del territorio e referenza dei progetti di rete. Partecipazione alle riunioni dello staff di direzione.
- 4. FUNZIONE STRUMENTALE AREA PTOF E FORMAZIONE:** Compiti di coordinamento della progettazione triennale dell'offerta formativa Redazione del documento illustrativo del PTOF per le famiglie. Gestione e coordinamento del piano di formazione dei docenti e della partecipazione ai corsi proposti dal territorio. Coordinamento dei dipartimenti verticali Partecipazione alle riunioni dello staff di direzione.
- 5. FUNZIONE STRUMENTALE AREA INVALSI E VALUTAZIONE:** Compiti di gestione e coordinamento dell'attività per l'espletamento delle prove INVALSI; raccolta dati di restituzione e presentazione al Collegio. Coordinamento azioni previste per il Piano di Miglioramento. Partecipazione alle riunioni dello staff di direzione.
- 6. FUNZIONE STRUMENTALE AREA RAV e PROGETTI scuola infanzia:** Compiti di analisi dati e coordinamento azioni per la redazione ed implementazione del RAV per la scuola dell'infanzia. Coordinamento attività progettuali della scuola dell'infanzia. Partecipazione alle riunioni dello staff di direzione.

**Aree per le quali il dirigente scolastico designa i propri collaboratori**

Per alcune aree di intervento di particolare complessità il Dirigente scolastico si avvale dei propri collaboratori ai quali viene conferita una delega in merito ad incarichi specifici concordati.

**Docenti collaboratori del dirigente scolastico**

Svolgono funzioni di collaborazione nella gestione organizzativa della vita dell'IC in stretto raccordo con il Dirigente e con i colleghi referenti di plesso, in ottemperanza alle deliberazioni degli OO.CC scolastici e alle disposizioni normative vigenti. Sono scelti dal Dirigente scolastico ad inizio anno scolastico e comunicati al Collegio dei docenti.

**Docente referente per le scuole dell'infanzia**

In base alla norma di cui alla legge 107/2015 di riforma della scuola, il Dirigente Scolastico si avvale inoltre della collaborazione di 1 docente per il coordinamento delle scuole dell'infanzia.

**Docenti coordinatori di plesso**

I docenti coordinatori di plesso hanno lo scopo prioritario di garantire lo scambio, il raccordo e la tempestiva diffusione di dati, documenti, informazioni, disposizioni provenienti dalla Dirigenza.

Competenze:

- raccordi sistematici con il Dirigente e gli altri colleghi referenti;
- raccordi tra Dirigenza e docenti in servizio nel plesso;
- coordinamento organizzativo nell'ambito del plesso, previa assunzione di accordi comuni;
- gestione, su delega del Dirigente, dei Consigli di Classe/ Interclasse/Intersezione;
- organizzazione della vigilanza temporanea in caso di assenza di uno o più colleghi ed in circostanze di "emergenza" (sciopero, partecipazione ad assemblee sindacali, situazioni impreviste);
- organizzazione delle sostituzioni dei colleghi assenti, secondo i criteri stabiliti dal Collegio docenti nel Piano Annuale delle Attività;
- rapporti con il personale ATA, i collaboratori scolastici, gli assistenti comunali;
- rapporti con le Associazioni Genitori e con gli Enti esterni nell'interesse della funzionalità del plesso;
- raccolta di materiale e atti da consegnare presso gli uffici di Direzione e Segreteria;
- attività di preposto e di vigilanza sulla norma anti-fumo

Tali competenze sono esercitate in sinergia tra docenti collaboratori e docenti referenti con incarichi organizzativi nei plessi. In ambiti specifici la collaborazione è esercitata con i docenti funzioni strumentali al PTOF.

**Docente referente Piano Qualità di Istituto**

Si occupa della gestione e del controllo del sistema Qualità di istituto

**Staff di direzione**

Ne fanno parte i docenti collaboratori del Dirigente scolastico, la referente per le scuole dell'infanzia, la referente per la qualità, l'animatore digitale e i docenti assegnatari delle funzioni strumentali al P.T.O.F. Lo staff si riunisce periodicamente per coordinare le attività di rilevanza generale. Le decisioni concordate vengono verbalizzate e comunicate a tutti i docenti.

**Presidenti del consiglio di classe/interclasse/intersezione**

Le riunioni collegiali dei consigli di classe, interclasse e di intersezione sono presiedute, su delega del Dirigente scolastico, dai docenti coordinatori di classe e di plesso (per le scuole dell'infanzia e primaria). Gli incontri dei Consigli di Classe, d'Interclasse e d'Intersezione con i rappresentanti dei genitori sono previsti per:

- a) la programmazione e la verifica periodica bimestrale /quadrimestrale dell'andamento didattico educativo delle classi
- b) il coordinamento di iniziative didattico culturali realizzate nell'ambito del rapporto scuola - famiglia (visite guidate, viaggi d'istruzione, laboratori, ecc.);
- c) la discussione di problemi connessi all'organizzazione della vita scolastica, con conseguente formulazione di pareri e proposte.

L'organigramma ed il funzionigramma completi sono pubblicati sul sito web istituzionale:  
[www.icfavria.edu.it](http://www.icfavria.edu.it)

**Attività inerenti alla dimensione collegiale e partecipativa**

L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente la funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività a carattere individuale e collegiale di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi, incontri con le famiglie.

**Attività a carattere individuale** costituite da:

- a) ogni impegno necessario alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- b) ogni impegno necessario alla correzione degli elaborati;
- c) ogni impegno necessario (o anche richiesto da uno o più docenti di classe e sezione) inerente ai
- d) rapporti individuali con le famiglie;
- e) riunioni tra ciascun gruppo docente e genitori;

**Incontri collegiali**

Gli incontri sono calendarizzati ad inizio anno scolastico:

Per la verifica, la valutazione, la regolazione periodica e sistematica in merito alla vita dell'istituto, sotto i seguenti aspetti:

- gestionale - organizzativo (risorse / orari di intervento / tempi / spazi / modalità operative / strumenti di lavoro);

<p><b>DIPARTIMENTI DISCIPLINARI</b> <b>(Scuola secondaria di primo grado)</b></p>	<p><b>DEFINIZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Principale articolazione progettuale e organizzativa del Collegio Docenti</li><li>• Luogo di progettazione del curricolo esplicito, come traduzione coerente delle scelte dichiarate nel PTOF</li><li>• Sede deputate alla riflessione e alla ricerca didattica, all'integrazione tra i saperi disciplinari, all'innovazione metodologica e disciplinare e alla diffusione interna della documentazione educativa, allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici</li><li>• Ambiente in cui si valorizza la professionalità del singolo docente, ma si definiscono anche i vincoli derivanti dalla progettualità collegiale: quanto stabilito dai dipartimenti dovrà trovare dirette applicazioni nelle programmazioni dei singoli docenti, nel rispetto della libertà di insegnamento e della normativa vigente</li></ul> <p><b>FUNZIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Concordare scelte comuni e condivise circa il valore formativo delle discipline e delle proposte didattiche, interpretando e attuando le scelte educative definite nel PTOF e nel Curricolo</li><li>- Valorizzare l'azione di progettazione, nella ricerca educativa e didattica</li><li>- Costruire percorsi e unità di apprendimento pluridisciplinari tesi a sviluppare le competenze trasversali richieste in uscita</li></ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere, concordare e adottare nuove strategie di insegnamento, incentivando una didattica laboratoriale sulla base della ricerca-azione</li> <li>- Definire le tipologie di prove e i criteri di valutazione delle competenze trasversali nelle aree sopraindicate</li> <li>- Progettare e coordinare lo svolgimento di prove di verifica disciplinari comuni</li> <li>- Creare una banca dati di proposte didattiche e di prove di verifica, fruibile dai docenti</li> <li>- Proporre percorsi di autoaggiornamento, aggiornamento, formazione</li> </ul>
<p><b>GRUPPI DI AMBITO DISCIPLINARE</b> (Scuola Primaria)</p>	<p><b>FUNZIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione di unità formative disciplinari</li> <li>- Confronto sui risultati attesi in uscita nelle singole discipline</li> <li>- Definizione delle competenze e degli obiettivi specifici di apprendimento, coerentemente con le scelte educative e culturali definite nel curricolo</li> <li>- Definizione dei contenuti imprescindibili, dell'articolazione didattica della disciplina e degli standard minimi a livello di conoscenze e competenze</li> <li>- Individuazione di modalità di verifica comuni e formulazione di omogenei criteri di valutazione</li> <li>- Costruzione di rubriche valutative</li> </ul>
<p><b>CONSIGLIO di INTERSEZIONE</b> (Scuola Infanzia)</p> <p><b>CONSIGLIO di INTERCLASSE</b> (Scuola Primaria)</p> <p><b>CONSIGLIO di CLASSE</b> (Scuola Secondaria di primo grado )</p>	<p><b>COMPOSIZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiglio Intersezione: docenti delle sezioni dello stesso plesso nella Scuola dell'Infanzia, un rappresentante eletto dai genitori degli alunni iscritti per ciascuna delle sezioni interessate</li> <li>- Consiglio Interclasse: docenti dei gruppi di classi parallele o dello stesso ciclo o dello stesso plesso nella Scuola Primaria, un rappresentante eletto dai genitori degli alunni iscritti per ciascuna delle classi interessate</li> <li>- Consiglio di Classe: tutti i docenti della classe, quattro rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti per ciascuna delle classi interessate</li> <li>- È presieduto dal Dirigente Scolastico o da un docente, membro del Consiglio, suo delegato</li> </ul> <p><b>FUNZIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sede privilegiata di collaborazione delle componenti scolastiche per la migliore realizzazione degli obiettivi educativi e didattici</li> <li>- Compito di formulare al Collegio Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione e di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e alunni</li> <li>- Con la sola presenza dei docenti, realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari, competenza in materia di programmazione e valutazione, esame dei casi di</li> </ul>

	<p>alunni in difficoltà</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica dell'andamento dell'azione educativa e didattica e della corrispondenza tra programmazione e risultati, al fine di rilevare positività, discordanze, carenze e formulare aggiustamenti migliorativi</li> <li>- Presentazione di attività integrative e di progetti didattici, delibera di viaggi di istruzione, visite guidate e uscite sul territorio</li> <li>- Parere sull'adozione dei libri di testo (solo Consiglio Interclasse e di Classe)</li> </ul>
--	---

- didattico/educativo (itinerari formativi disciplinari e trasversali / attività curricolari ed extracurricolari / sperimentazioni / progetti specifici / interventi individualizzati continuità nella scuola di base / attività scuola - famiglia - territorio);
- qualità del servizio scolastico (esiti formativi / problematiche connesse l'insegnamento e all'apprendimento / casi di difficoltà di apprendimento /raccordo programmazione, valutazione, autovalutazione).
- Per la discussione e conseguente formulazione di pareri o deliberazioni:
- nelle specifiche materie disciplinate dalla normativa vigente;
- nelle materie oggetto di autonoma gestione, disciplinate dalle norme connesse al funzionamento degli OO.CC.
- in ogni altra materia stabilita dal Collegio dei Docenti in risposta ai bisogni ed esigenze specifiche del territorio, in raccordo con altri Istituti e/o agenzie formative.

**Attività connesse con la programmazione didattica**

**Scuola dell'infanzia**

La programmazione didattica e la sua verifica avvengono secondo il calendario deliberato.

Le attività sono definite e programmate anche a livello di istituto attraverso riunioni periodiche fissate ad inizio anno scolastico.

**Scuola primaria**

Per ogni classe è costituito un team di programmazione formato da tutti i docenti che a qualunque titolo operano nella classe stessa.

I docenti che operano su più classi, i docenti di sostegno, i docenti specialisti di lingua straniera e i docenti di IRC partecipano alle riunioni di programmazione secondo un calendario che consenta periodicamente la loro presenza nei diversi team ed il coordinamento della specifica disciplina a livello di istituto.

I team di classe si riuniscono ogni martedì dalle ore 16,30 alle ore 18,30.

Gli incontri settimanali di équipe (scuola primaria) permettono:

- lo scambio di informazioni sui bambini, con particolare attenzione alle situazioni di disagio e di difficoltà (sia sul piano dei comportamenti e delle relazioni interpersonali che su quello degli apprendimenti);
- la reciproca informazione sull'attività svolta nel corso della settimana nell'ambito di
- competenza, con tutte le osservazioni che possono rivelarsi significative al fine dell'elaborazione di itinerari specifici ed integrati da svilupparsi nel corso della successiva settimana;
- la strutturazione della pianificazione didattica disciplinari e trasversale;
- la discussione di tutte le problematiche inerenti all'unitarietà dell'azione educativa e didattica.

**Scuola secondaria di primo grado**

Gli orari delle lezioni sono stati stabiliti con delibera del Consiglio di Istituto.

L'attività di insegnamento si svolge per 18 ore settimanali - distribuite in non meno di cinque giornate settimanali - a fronte di un orario di lezione per gli alunni diversificato tra classi a tempo normale e a tempo prolungato.

Le attività didattiche e laboratoriali si svolgono nel corso dell'anno scolastico secondo le indicazioni contenute nel PTOF. Tutte le classi perseguono le finalità educative previste per la scuola secondaria di I grado dalla vigente legislazione.

Ogni insegnante, compresi i docenti di sostegno e di Religione Cattolica (IRC) o Attività Alternative all'IRC, predispone il piano di lavoro delle classi di propria competenza e il piano degli interventi previsti sugli alunni seguiti da riportare sui documenti e registri scolastici.

In riferimento alle componenti organizzative riguardanti l'organico dei docenti, l'orario di servizio (come quantità di ore e modalità di articolazione) e l'orario di funzionamento delle diverse classi, si ha nella scuola l'applicazione del DPR 89/09.

Sede del coordinamento tecnico della programmazione è il consiglio di classe tecnico (soli docenti) o, in casi determinati, di dipartimento. Sono individuati momenti di verifica e di comune valutazione nell'ambito dei consigli di classe.

#### **Attività volte a favorire la continuità fra diversi ordini di scuole**

Sono previsti incontri fra insegnanti di scuola primaria ed insegnanti di scuola dell'infanzia nonché fra insegnanti di scuola primaria ed insegnanti di scuola secondaria di primo grado per confrontarsi su problemi di ordine didattico ed organizzativo e per favorire le attività di raccordo e continuità tra i vari ordini di scuola.

E' attuativo un progetto di tutoring tra alunni dei diversi gradi scolastici e viene condiviso un progetto di istituto concernente la continuità educativo didattico.

Inoltre è operante l'attività di orientamento per il proseguimento degli studi per gli studenti della scuola secondaria di primo grado.

#### **Calendario impegni collegiali**

Gli impegni collegiali legati alle attività funzionali dei docenti sono stabiliti con delibera del 2 settembre 2024.

Il relativo calendario è consultabile sul sito istituzionale: [www.icfavria.edu.it](http://www.icfavria.edu.it). ed ha valore di convocazione. Eventuali modifiche, sempre possibili, dettate da esigenze sopraggiunte e non previste saranno tempestivamente comunicate.

I docenti impegnati in con orario cattedra articolato su più scuole parteciperanno alle varie attività funzionali all'insegnamento in proporzione all'orario/ cattedra assegnato a questa scuola, da concordare con la Dirigenza scolastica.

Le riunioni in presenza o a distanza (se previste) degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, con lo scrupoloso rispetto del Regolamento di istituto.

Si precisa inoltre che:

- 1) L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.
- 2) Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:
  - a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
  - b) alla correzione degli elaborati;
  - c) ai rapporti individuali con le famiglie.
- 3) Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:
  - a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative;

- b) lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione, è un adempimento dovuto.

### **Quadrimestri e scrutini**

L'anno scolastico si suddivide in due periodi di durata quadrimestrale con scadenza rispettivamente coincidenti con il 31-01-2025 e con il termine delle lezioni.

Detta periodicità consente:

- il rispetto delle scadenze incluse nel documento di valutazione dell'alunno;
- la congrua disponibilità di tempo per predisporre e somministrare prove di verifica adeguate;
- la possibilità di una osservazione sistematica e di una conoscenza più approfondita, al fine di una corretta valutazione degli alunni.

Le attività di scrutinio, da effettuarsi secondo le disposizioni vigenti in materia, tengono conto dei percorsi didattici strutturati, delle verifiche e valutazioni in itinere, dei risultati ottenuti in termini di apprendimento e di maturazione, in riferimento alle reali potenzialità e capacità di ciascun alunno. Il calendario è fissato con apposita circolare interna.

### **Rapporti con le famiglie**

#### **Assemblee di classe con i genitori degli alunni**

Si indicano per:

- a) discutere le problematiche inerenti la gestione democratica e partecipativa della scuola, particolarmente in occasione del rinnovo degli organi collegiali annuali;
- b) analizzare gli aspetti didattici, educativi e organizzativi della vita scolastica relativi alle singole classi, al fine di esprimere pareri e proposte in merito.

#### **Colloqui individuali con i genitori**

Finalizzati ad analizzare la situazione didattico-relazionale di ciascun alunno, i colloqui si alternano alle assemblee o fanno seguito ad esse (ad es. al termine dei quadrimestri).

I rapporti con le famiglie sono inoltre facilitate dall'accesso diretto al portale del registro elettronico attraverso apposita password.

I colloqui straordinari richiesti dai docenti e/o dai genitori vanno verbalizzati, la documentazione va inviata celermente alla segreteria scolastica.

### **Didattica digitale integrata**

La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza.

La dimensione della pianificazione comporta alcuni passaggi organizzativi fondamentali:

- Un'analisi dei fabbisogni di strumentazione tecnologica e connettività che riguarda principalmente gli studenti e i docenti a tempo determinato.
- L'approvazione in Consiglio di Istituto di criteri trasparenti di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali.
- L'uso di una piattaforma che risponda ai requisiti di sicurezza rispetto al trattamento dei dati.
- L'individuazione di specifiche norme di comportamento, che devono essere recepite sia dal Regolamento di istituto sia dal Regolamento di disciplina degli alunni.

### **Funzionamento dei servizi generali e amministrativi**

Gli uffici amministrativi funzionano tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 17,00 con l'apertura al pubblico con il seguente orario:

• Segreteria **DIDATTICA**

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 12:30 alle ore 13:30
- **Lunedì** dalle ore 15:30 alle ore 16:30

Segreteria **PERSONALE**

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 12:30 alle ore 13:30
- **Giovedì** dalle ore 07:30 alle ore 08:30 e dalle ore 15:30 alle ore 16:30

Orario estivo in assenza di attività didattiche: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00

Sono attivi nei vari plessi attività a carico degli Enti locali, la cui organizzazione viene ridimensionata e verificata in base alle norme regionali e nazionali per il contrasto al rischio epidemiologico.

Le palestre delle scuole sono utilizzate dopo l'orario scolastico per attività promosse da associazioni del territorio secondo specifica convenzione approvata dal Consiglio di Istituto.

L'organico di diritto del personale ATA è il seguente:

Profilo Professionale	Posti Calcolati	Posti Comunicati
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI	1	1
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	5	6
COLLABORATORE SCOLASTICO	17	21
ASSISTENTE TECNICO	0	2

ORGANICO DI FATTO : 4 collaboratori scolastici.

**Integrazioni al piano delle attività**

Il presente piano viene integrato da:

- Piano annuale delle attività di formazione e aggiornamento per i docenti
- Piano annuale di lavoro del personale Ata
- Piano di formazione annuale
- Distribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale del personale docente ed ex Funzioni aggiuntive del personale Ata

## **TOIC865006 - AAF2D54 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003996 - 03/09/2024 - I.2 - I**

- Piano delle attività funzionali a.s.24/25
- Piano di accesso al fondo di istituto contenente la composizione delle diverse commissioni e/o gruppi di lavoro e di progetto, oltre che la designazione di responsabili di specifici progetti.

Il piano può essere inoltre integrato in corso d'anno in relazione a deliberazioni assunte dagli organi collegiali dell'IC che prevedano l'attivazione di specifici progetti e/o programmi che determinino in qualche modo maggiori o diversi impegni del personale docente e non docente.

Il presente piano potrà essere modificato nel corso dell'anno scolastico, causa l'eventuale sopraggiungere di esigenze di adeguamento.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Valeria Miotti

*Approvato dal collegio dei docenti del 2 settembre 2024*