



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067
e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web: www.icfavria.edu.it
C.F. 85502080014 - C.M. TOIC865006



Favria, 9 febbraio 2024

Ai docenti

All'albo on line

- Categoria: Bandi di gara

Amministrazione Trasparente

- Categoria: Bandi di gara e contratti (Avvisi e Bandi)

Al sito web dell'Istituto

- Sezione: PNRR Competenze STEM e multilinguistiche

Agli Atti dell'Istituto

- Fascicolo: PNRR Competenze STEM e multilinguistiche

Oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – Titolo avviso: "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali" (D.M. 65/2023) – Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU.

Avviso di selezione per il conferimento di n. 10 incarichi individuali aventi ad oggetto le seguenti attività: **gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo**

A. Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo - Intervento A

- n. 3 docenti area discipline STEM per la Scuola sec. di I grado- di cui un referente
- n. 2 docenti area in discipline STEM per la scuola primaria
- n. 2 docenti esperti area orientamento

B. Gruppo di lavoro per il multilinguismo - Intervento B

- n. 2 docenti esperti in discipline Multilinguistiche per la Scuola Primaria (Lingua Inglese)
- n. 1 docente esperto in discipline Multilinguistiche per la Scuola sec. di I grado (Lingua Inglese)

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO

Titolo progetto: "Si-STEM-iamo esperienze ed idee"

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30100

Codice Unico di Progetto (CUP): B14D23002260006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

visto il proprio Decreto prot. 671 del 9/2/2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di cui all'oggetto, e che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

per il reclutamento di personale interno componente il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Intervento A) e per il multilinguismo (Intervento B)

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di **n. 10 incarichi individuali** (a seguire, anche «Incarico»), per la costituzione del **gruppo di lavoro** per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Intervento A) e per il multilinguismo (Intervento B), come di seguito specificato:

- 1. Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo - Intervento A**
 - n. 3 docenti area discipline STEM per la Scuola sec. di I grado
 - n. 2 docenti area in discipline STEM per la scuola primaria
 - n.2 docenti esperti area orientamento
- 2. Gruppo di lavoro per il multilinguismo - Intervento B**
 - n. 2 docenti esperti in discipline Multilinguistiche per la Scuola Primaria (Lingua Inglese)
 - n. 1 docente esperto in discipline Multilinguistiche per la Scuola sec. di I grado (Lingua Inglese)

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

A - Compiti del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo - Intervento A (per gli studenti)

- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative;
- documentare le attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio per le STEM e il multilinguismo in favore delle studentesse e degli studenti;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate;
- collaborare alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria a una corretta rendicontazione.

Il gruppo di lavoro deve porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM".

B - Compiti del Gruppo di lavoro per il multilinguismo - Intervento B (per i docenti)

- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative;
- documentare le attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica a favore dei docenti;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate;
- collaborare alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria a una corretta rendicontazione.

Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso di titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
 - xi. siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;
 - xii. siano in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato nell'Istituzione scolastica scrivente.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - i. esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
 - i. titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
3. I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX
A) TITOLO DI STUDIO <i>(attinenti ai percorsi formativi) Si valuta solo il titolo di studio di livello più elevato</i>	A.1 - LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	Voto di laurea: • Fino a 100/110 Punti 7 • Da 101 a 105/110 Punti 8 • Da 106 a 110/110 Punti 9 γλ + Lode Punti 1	10
	A.2 - LAUREA TRIENNALE E BIENNIO DI SPECIALIZZAZIONE	Voto finale di laurea di: • Fino a 100/110 Punti 7 • Da 101 a 105/110 Punti 8 • Da 106 a 110/110 Punti 9 γλ + Lode Punti 1	10
	A.3 - LAUREA TRIENNALE	Voto di laurea: • Fino a 100/110 Punti 2 • Da 101 a 105/110 Punti 3 • Da 106 a 110/110 Punti 4 γλ + Lode Punti 1	5
	A.4 - DIPLOMA valutabile solo in assenza di laurea	3	3
	B.1 - ALTRA LAUREA (vecchio	2 (per ogni titolo)	4

B) ALTRI TITOLI DI STUDIO (attinenti ai percorsi formativi)	ordinamento/specialistica)		
	B.2 - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA	1 (per ogni corso)	2
	B.3 - CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA	1 (per ogni corso della durata di almeno 1anno)	2
	B.4 - MASTER	1 (per ogni master) di I livello 2 (per ogni master) di II livello	4
	B.5 - DOTTORATO DI RICERCA	2 (per ogni titolo)	4
C) ESPERIENZA DI DOCENZA (docenza in discipline STEM o LINGUA INGLESE)	C.1 - > di 5 ANNI	5	5
	C.2 - da 3 a 5 ANNI	3	3
	C.3 - < di 3 ANNI	1	1
D) ESPERIENZA SPECIFICA (attinenti ai percorsi formativi)	D.1 - ESPERIENZA DI REFERENTE DELLA PROGETTAZIONE E/O VALUTAZIONE IN PROGETTI PON/FSE	3 (per ogni esperienza)	15
	D.2 - ESPERIENZA DI COORDINAMENTO E/O DOCENZA IN PROGETTI RELATIVI ALLE DISCIPLINE STEM O LINGUE STRANIERE	2 (per ogni esperienza)	10
	D.3 - ESPERIENZA DI PROGETTAZIONE COME MEMBRO DELLA COMMISSIONE PON/FSE e PNRR (competenze)	2 (per ogni esperienza)	10
	D.4 - ESPERIENZA DI REFERENTE PER LE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO	2 (per ogni esperienza)	10
E) TITOLI DIDATTICI E CULTURALI (attinenti ai percorsi formativi)	E.1 - PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO AFFERENTI LA TIPOLOGIA DEI PERCORSI FORMATIVI (≥ 20 ORE)	1 (per ogni corso)	5
	E.2 - PUBBLICAZIONI SU RIVISTE SPECIALIZZATE DI ARTICOLI CARTACEI E/O MULTIMEDIALI O. AFFERENTI LA TIPOLOGIA DEI PERCORSI FORMATIVI	1 (per ogni pubblicazione)	5
F) COMPETENZE (attinenti ai percorsi formativi)	F.1 - CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE IN LINGUA INGLESE (tipo B.1, B.2, C.1, ecc.) Un solo titolo valutabile	• B1 Punti 2 • B2 Punti 4 • C1 Punti 6 • C2 Punti 8	8
	F.2 - CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (tipo ICDL, Master di 1° e di 2° livello in ITC)	2 (per ogni esperienza)	8

- Per titoli di studio, accademici, didattici e culturali, si intendono titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere.
- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.
- Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata pari ai tempi di realizzazione del progetto, considerato che le attività si svolgeranno nell'a.s. 2023/24, proseguiranno nell'a.s. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025, a decorrere dall'atto di individuazione.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via

eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo stabilito per la remunerazione del personale componente il gruppo di lavoro, inteso quale importo lordo stato, è pari a **34,00 €/h**, come indicato nella nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023 "Istruzioni Operative
2. I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate e comunque nel limite orario massimo previsto dall'incarico.
3. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 16/02/2024**, a mezzo:
 - a. **Posta Elettronica Certificata** (P.E.C.), all'indirizzo: toic865006@pec.istruzione.it esclusivamente in formato PDF;
 - b. **Posta elettronica ordinaria** (P.E.O) all'indirizzo toic865006@istruzione.it esclusivamente in formato PDF;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione deve essere corredata dai seguenti allegati:
 - Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
 - Allegato 2 - Griglia valutazione titoli;
 - Allegato 3 - Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.
 - Curriculum Vitae in formato europeo che dovrà essere redatto evidenziando i titoli valutabili ai fini della presente selezione
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di

valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Pubblicazione delle graduatorie

1. Al termine della valutazione da parte della commissione il Dirigente Scolastico sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati.
2. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 9 – Attribuzione dell'incarico

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.
2. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La presente procedura è rivolta esclusivamente al personale interno all'Istituzione Scolastica.
3. In caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, si procederà alla pubblicazione di un nuovo avviso di selezione rivolto a personale di altra Istituzione scolastica, a personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Favria, con sede a Favria piazza della Repubblica 6 , al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:

toic865006@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Il responsabile della protezione dei dati è Karon S.r.l. nella persona del Dott. Federico Croso, contattabile al numero telefonico: 0163.035022 o all'indirizzo email: dpo@gdprscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura

è la Dott.ssa Valeria MIOTTI , in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale toic865006@istruzione.it, numero telefonico 0124470067

Articolo 14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, all'amministrazione trasparente sezione *"Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"* e al sito web della scuola sezione *PNRR Competenze STEM e multilinguistiche*.

**Articolo 15 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30
marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 - Griglia valutazione titoli;
- Allegato 3 - Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Valeria MIOTTI

firmato digitalmente