



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067
e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web. www.icfavria.edu.it
C.F. 85502080014 – C.M. TOIC865006



Data: 30.10.2023	Verbale della Riunione Periodica (art. 35 del D.Lgs. 81/08)	
----------------------------	---	--

In data odierna alle ore 15.30 si riunisce il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi, in ottemperanza ai disposti di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08, relativamente alla riunione periodica annuale.

Sono presenti i sigg.:

- DOTT.SSA. VALERIA MIOTTI in qualità di DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE DATORE DI LAVORO
- ING. MAURIZIO CASALI in qualità di RSPP__;
- COORDINATORE ASPP : prof. PAOLO GIORDANO
- INS. ANNA GARIGLIET IAIA . in qualità di RLS
- DR. LUIGI MONTANARI in qualità di MEDICO COMPETENTE in collegamento meet.
- Preposti e ASPP dei plessi

Vengono discussi i seguenti argomenti:

<input type="checkbox"/> 1.a	<p><i>Stato di revisione / aggiornamento del documento di valutazione dei rischi</i></p> <p>Si dà atto dell'aggiornamento annuale (dei dati sulla popolazione scolastica e sull'organigramma) del DVR che viene analizzato nelle sue parti. E' predisposto l'organigramma della sicurezza. Sono presenti procedure specifiche di evacuazione per gli alunni DVA . Sono stilati piani di sicurezza in caso di manifestazioni e/o eventi scolastici che coinvolgano un numero rilevante di persone presenti. Si sono realizzate riunioni informative sul piano di emergenza</p>
<input type="checkbox"/> 1.b	<p><i>Andamento degli infortuni e delle malattie professionali, nonché della sorveglianza sanitaria</i></p> <p>Si ribadisce la necessità di rispettare le norme di salvaguardia e prevenzione . Il Medico competente inoltra la sua relazione sulla situazione sanitaria. (in allegato)</p>
<input type="checkbox"/> 1.c	<p>Come da piano di formazione ed aggiornamento si prevede la realizzazione del corso di formazione base e specifico per il personale non formato.</p>

<i>Programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute</i>	Si prevede inoltre l'aggiornamenti di tutte le figure sensibili Si procederà l'aggiornamento del RLS
<input type="checkbox"/> 1.d	
<i>Criteri di scelta, Adeguatezza dei dispositivi di protezione individuale</i>	Si provvederà a fornire al personale ATA le calzature anti-infortunistiche ed i D.P.i. previsti dal DVR.
<input type="checkbox"/> 1.e <i>Gestione delle emergenze (compilazione registro antincendio, prove di evacuazione, numero addetti idonei, verbali prove evacuazione, ecc.)</i>	Il Piano di evacuazione è stato illustrato al personale di ogni plesso in apposite riunioni di informazione. Si calendarizzano le prove di evacuazione annuali. Si sottolinea che gli addetti e i preposti devono mantenere sempre perfettamente aggiornato il registro delle verifiche e controllare la cartellonistica .
<input type="checkbox"/> 2 <i>Osservazioni da parte del R.L.S.</i>	Il RLS concorda con quanto stabilito nella presente riunione

<input type="checkbox"/> 3 <i>Situazione sanitaria – indicazioni fornite dal medico competente</i>	v.punto precedente
--	--------------------

Viene effettuato il sopralluogo negli ambienti di lavoro o esaminato l'ultimo effettuato? Si calendarizza il sopralluogo per il corrente a.s.	SI <input type="checkbox"/> x NO <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

<input type="checkbox"/> 4 <i>Altri argomenti discussi o situazioni riscontrate durante il sopralluogo negli ambienti di lavoro</i>	In ogni plesso gli addetti hanno provveduto a controllare i lavori richiesti a fine a.s.22/23 e non eseguiti . Si è inoltrata richiesta agli Enti Locali
---	--

Vengono prese le seguenti decisioni:

<input type="checkbox"/> 5	
<i>Decisioni conclusive in merito a quanto trattato relativamente ai punti 1-2-3-4 e ai relativi interventi preventivi e protettivi finalizzati all'adeguamento e/o alla miglioria della sicurezza dei lavoratori e degli ambienti di lavoro</i>	Vedasi punti precedenti.

La riunione termina alle ore 16.30

Data: 30-10-2023

Il Datore di lavoro	Il Rappresentante dei lavoratori	Il Responsabile del S.P.P. Gli ASPP I PREPOSTI	Medico competente
		 <ul style="list-style-type: none"> Giorgio Cristoforo Sergio Rosone Elio Manzoni Mario P. A. Maria Telesca Giuseppe Giaccone Carlo La Greca Massimo Sestini Gianna Ciliberto Francesca Ciliberto Claudia Fagiano U. Cannella Luigi Romano Giulio Penna Valentino Scattolon Carlo P. Mammola Ing. ASA 34 Mario Riccardo 	In meet

