



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067
 e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web: www.icfavria.edu.it
 C.F. 85502080014 – C.M. TOIC865006



Data: 30.10.2023	Verbale della Riunione Periodica (art. 35 del D.Lgs. 81/08)	
----------------------------	---	--

In data odierna alle ore 15.30 si riunisce il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi, in ottemperanza ai disposti di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08, relativamente alla riunione periodica annuale.

Sono presenti i sigg.:

- DOTT.SSA. VALERIA MIOTTI in qualità di DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE DATORE DI LAVORO
- ING. MAURIZIO CASALI in qualità di RSPP__;
- COORDINATORE ASPP : prof. PAOLO GIORDANO
- INS. ANNA GARIGLIET IAIA , in qualità di RLS
- DR. LUIGI MONTANARI in qualità di MEDICO COMPETENTE in collegamento meet.
- Preposti e ASPP dei plessi

Vengono discussi i seguenti argomenti:

<input type="checkbox"/> 1.a	
<i>Stato di revisione / aggiornamento del documento di valutazione dei rischi</i>	Si dà atto dell'aggiornamento annuale (dei dati sulla popolazione scolastica e sull'organigramma) del DVR che viene analizzato nelle sue parti. E' predisposto l'organigramma della sicurezza. Sono presenti procedure specifiche di evacuazione per gli alunni DVA . Sono stilati piani di sicurezza in caso di manifestazioni e/o eventi scolastici che coinvolgano un numero rilevante di persone presenti. Si sono realizzate riunioni informative sul piano di emergenza
<input type="checkbox"/> 1.b	
<i>Andamento degli infortuni e delle malattie professionali, nonché della sorveglianza sanitaria</i>	Si ribadisce la necessità di rispettare le norme di salvaguardia e prevenzione . Il Medico competente inoltra la sua relazione sulla situazione sanitaria. (in allegato)
<input type="checkbox"/> 1.c	Come da piano di formazione ed aggiornamento si prevede la realizzazione del corso di formazione base e specifico per il personale non formato.

<i>Programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute</i>	<p>Si prevede inoltre l'aggiornamenti di tutte le figure sensibili</p> <p>Si procederà l'aggiornamento del RLS</p>
<input type="checkbox"/> 1.d	
<i>Criteri di scelta, Adeguatezza dei dispositivi di protezione individuale</i>	Si provvederà a fornire al personale ATA le calzature anti-infortunistiche ed i D.P.i. previsti dal DVR.
<input type="checkbox"/> 1.e	
<i>Gestione delle emergenze (compilazione registro antincendio, prove di evacuazione, numero addetti idonei, verbali prove evacuazione, ecc.)</i>	<p>Il Piano di evacuazione è stato illustrato al personale di ogni plesso in apposite riunioni di informazione. Si calendarizzano le prove di evacuazione annuali.</p> <p>Si sottolinea che gli addetti e i preposti devono mantenere sempre perfettamente aggiornato il registro delle verifiche e controllare la cartellonistica.</p>
<input type="checkbox"/> 2	
<i>Osservazioni da parte del R.L.S.</i>	Il RLS concorda con quanto stabilito nella presente riunione

<input type="checkbox"/> 3	
<i>Situazione sanitaria – indicazioni fornite dal medico competente</i>	v.punto precedente

Viene effettuato il sopralluogo negli ambienti di lavoro o esaminato l'ultimo effettuato? Si calendarizza il sopralluogo per il corrente a.s.	SI <input type="checkbox"/> x NO <input type="checkbox"/>
--	---

<input type="checkbox"/> 4	
<i>Altri argomenti discussi o situazioni riscontrate durante il sopralluogo negli ambienti di lavoro</i>	<p>In ogni plesso gli addetti hanno provveduto a controllare i lavori richiesti a fine a.s.22/23 e non eseguiti. Si è inoltrata richiesta agli Enti Locali</p>

Vengono prese le seguenti decisioni:

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40px; float: left; margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 5 </div>	
<p><i>Decisioni conclusive in merito a quanto trattato relativamente ai punti 1-2-3-4 e ai relativi interventi preventivi e protettivi finalizzati all'adeguamento e/o alla miglioria della sicurezza dei lavoratori e degli ambienti di lavoro</i></p>	<p>Vedasi punti precedenti.</p>

La riunione termina alle ore 16.30

Data: 30-10.2023

Il Datore di lavoro	Il Rappresentante dei lavoratori	Il Responsabile del S.P.P. Gli ASPP I PREPOSTI	Medico competente
<i>Fidri</i>	<i>Aurelio Gaspari Lee</i>	<i>Carlo Cinto</i> <i>Serena Rosanna</i> <i>Elisa marmore</i> <i>Monica</i> <i>Marie Teresa</i> <i>Giuseppe Fance</i> <i>Carlo</i> <i>Mario</i> <i>Gianna</i> <i>Giuseppe</i> <i>Kenneth</i> <i>M. Conzatti</i> <i>Luigi</i> <i>Luigi</i> <i>Valentino</i> <i>Carlo</i> <i>Ing. CASALI</i> <i>Roberto</i>	<i>In meet</i>

