



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale

Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124

e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web: www.icfavria.edu.it

CF 85502080014

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CON LA
COLLABORAZIONE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

(ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129)

La presente relazione sul Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 viene proposta al Consiglio di Istituto per la conseguente deliberazione.

Per la formulazione si tiene debito conto delle seguenti disposizioni:

1. D.I. 28 agosto 2018, n.129;
2. Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, da parte del M.I.U.R. nota prot. n. 0021795 del 30.09.2019 "Oggetto: A.S. 2019/2020 – Assegnazione al Programma Annuale 2019 periodo settembre-dicembre 2019 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020-periodo gennaio-agosto 2020 in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 11, della L. 107/2015 e all'art. 5, comma 10, del D.I. 129/2018 (a seguire anche "Regolamento");

PREMESSA

La relazione al programma annuale ha lo scopo di evidenziare gli aspetti programmatici del P.T.O.F. - PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2019/21- dell'I.C. FAVRIA per l'anno finanziario 2021, avendo accertato la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria (come da allegati Mod. A – B – C – D - E). Si evidenziano inoltre le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, , coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

"Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" (art. 2 c.3)

“La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.” (art. 2 c. 1)

Con nota 20 dicembre 2018 prot. n. 25674, il Miur ha diramato alle II.SS. ed Educative il nuovo piano dei conti, i nuovi schemi di bilancio e il nuovo piano delle destinazioni.

La competente Direzione Generale del MIUR ha anche pubblicato il 7 gennaio 2019 la circolare prot. n. 74 del 5 gennaio 2019 avente ad oggetto Orientamenti interpretativi sul regolamento di contabilità di cui al D.I. n. 129/2018.

Il piano annuale tiene conto dell'analisi dei fabbisogni dell'istituzione scolastica e prevede un programma di informazione e condivisione: le attività e i progetti della scuola verranno realizzati e monitorati, secondo quanto previsto dal piano della qualità dell'IC Favria, impegnando le risorse finanziarie, strutturali e umane dettagliate nel presente documento.

Si prevede di:

- Migliorare la qualità dei processi formativi;
- Realizzare una Scuola che risponda ai bisogni educativi attraverso l'individuazione delle situazioni di disagio per prevederne il superamento e attuare strategie didattico-educative inclusive;
- Attuare il Piano triennale dell'offerta formativa nelle fasi di realizzazione, monitoraggio e autovalutazione dei risultati;
- Predisporre ed attuare le norme di contenimento dell'emergenza da COVID 19 e conseguentemente prevedere forme di flessibilità organizzativa e di attuazione della DDI;
- Individuare gli strumenti per garantire l'unitarietà dell'offerta formativa, nel rispetto della libertà di insegnamento;
- Esercitare l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo volta all'innovazione metodologica e didattica;
- Dare adeguato spazio alla formazione e all'aggiornamento culturale e professionale del Personale scolastico.

La realizzazione e l'organizzazione del PA tiene conto altresì dei seguenti atti dell'istituzione scolastica:

- Aggiornamento annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s.2020/21;
- Piano triennale dell'Offerta formativa 2019/21 approvato dal Consiglio di Istituto in data 12.12.2018;
- Piano di miglioramento dell'Istituto Comprensivo di Favria;
- Piano annuale delle attività;
- Contratto integrativo di istituto;
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. e adottato dal Dirigente Scolastico;
- Protocollo di sicurezza previsto per l'emergenza COVID 19;
- Caratteristiche strutturali della scuola e del territorio;
- Obiettivi di gestione, riportati successivamente in questo documento.

Le linee programmatiche sono elaborate sulla base dei finanziamenti previsti, correlati alle spese che si pianifica di sostenere attraverso una gestione che altresì tenga conto:

- delle caratteristiche logistiche dell'IC Favria e delle attrezzature di cui dispone;
- dal fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili derivano da finanziamento statale per

spese di funzionamento.

Nella predisposizione del Programma annuale si cerca di rispondere alle esigenze di funzionamento amministrativo e didattico ma allo stesso tempo di migliorare l'offerta formativa in prospettiva pluriennale, attraverso la realizzazione di vari progetti di ampliamento della proposta curricolare che favoriscano il raggiungimento del successo formativo di ciascun alunno.

In tale ottica si intende indirizzare le risorse su quelle spese che possano:

- ✚ ampliare l'offerta formativa di cui la scuola è portatrice con un'attività progettuale ampia, mirata, qualificante e innovativa anche alla luce delle recenti innovazioni in materia di didattica digitale integrata ;
- ✚ rafforzare e mantenere in efficienza il patrimonio delle risorse didattiche;
- ✚ garantire a ciascun plesso le risorse necessarie per l'azione didattica quotidiana.

Si è voluta dare grande centralità nell'assetto curricolare sia a quelle attività che vedono lo studente protagonista sia ai rapporti con il territorio e quindi a quelle forze sociali, politiche economiche che nel territorio operano.

Tenuto conto del contesto complessivo all'interno del quale l'Istituzione scolastica agisce e considerate le esigenze complessive evidenziate nella presente relazione, si ritiene che vadano rispettate le seguenti priorità di spesa:

- ❖ assegnare alle singole scuole le risorse indispensabili per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie, la manutenzione delle attrezzature e dei sussidi;
- ❖ assegnare risorse per far fronte alle sfide dettate dall'emergenza in atto;
- ❖ sostenere le attività individuate per migliorare l'efficacia formativa e organizzativa;
- ❖ migliorare progressivamente la continuità educativa e didattica fra gli ordini di scuola;
- ❖ valorizzare le risorse umane e le specifiche competenze del personale docente e di esperti esterni per la realizzazione delle attività progettuali più significative;
- ❖ sostenere le iniziative e le attività finalizzate all'integrazione degli alunni con BES;
- ❖ sostenere e incrementare il piano di innovazione digitale all'interno del PNSD di istituto;
- ❖ valorizzare le eccellenze e consolidare le attività progettuali dell'Istituzione scolastica;
- ❖ incrementare le dotazioni informatiche delle scuole primarie e dell'infanzia;
- ❖ diffondere la cultura della sicurezza all'interno della scuola;
- ❖ garantire la formazione e l'aggiornamento del personale.

Pertanto, la stesura del programma annuale è orientata dai seguenti criteri guida:

- ✚ Valorizzazione dei progetti educativo -didattici anche alla luce del piano di miglioramento;
- ✚ Razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse orarie, professionali e finanziarie interne in funzione dell'arricchimento dell'offerta formativa e del miglioramento della qualità del processo di insegnamento/apprendimento;
- ✚ Previsione di forme di flessibilità organizzativa e didattica in considerazione del periodo emergenziale;
- ✚ Predisposizione di momenti e spazi dedicati a varie attività di recupero e sviluppo degli apprendimenti e di orientamento delle famiglie;
- ✚ Individuazione delle risorse logistiche ed organizzative da utilizzare nelle realizzazioni delle varie attività progettuali;
- ✚ Individuazione dei docenti e degli ATA da utilizzare nelle varie iniziative progettuali, anche mediante incarichi aggiuntivi, strumentali, di coordinamento progettuale , di responsabilità, di gestione dei plessi esterni;
- ✚ Stipula di accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive;

- ✚ Stipula di accordi con il territorio per la costituzione di reti di scuole e per l'implementazione di accordi di ambito territoriale;
- ✚ Potenziamento delle risorse digitali e di supporto agli studenti anche grazie ai fondi PON;

- ✚ Monitoraggio in corso d'anno con fasi di controllo dei progetti e delle attività ai fini di verifica- valutazione, l'attuazione del P.T.O.F. ed effettuare in itinere un controllo di gestione;
- ✚ Monitoraggio e valutazione degli apprendimenti.

DATI ANAGRAFICI E DI CONTESTO

L'Istituto Comprensivo di Favria si compone di 11 plessi afferenti a sei paesi del Basso Canavese. Nel territorio vi sono Comuni con una propria identità e con la presenza di centri produttivi nel settore siderurgico; si registra una significativa eterogeneità dal punto di vista socio-economico-culturale con un buon livello di inclusione di famiglie ed alunni non italiani e nomadi. Si sottolinea anche la radicata presenza di associazioni culturali, sportive, ricreative e di volontariato che collaborano per l'arricchimento delle attività formative della scuola.

Nell'Istituto si evidenzia un buon livello di stabilità del personale soprattutto nelle scuole dell'infanzia e primarie e un basso numero di trasferimenti negli anni.

La presenza di personale a tempo determinato è comunque rilevante nella scuola secondaria di primo grado e in tutta l'area del sostegno.

POPOLAZIONE SCOLASTICA

Nel corrente anno scolastico sono frequentanti n° 1079 alunni così suddivisi

- Scuola Infanzia n° 220
- Scuola Primaria n° 566
- Scuola Sec.I° n° 293

Suddivisi nei seguenti plessi: Infanzia:

FAVRIA	SEZIONI 5
BUSANO	SEZIONI 3
RIVAROSSA	SEZIONI 1
FRONT	SEZIONI 1

Primaria:

FAVRIA	CLASSI 12
OGLIANICO	CLASSI 5
SALASSA	CLASSI 4 (una pluriclasse e tre classi)
RIVAROSSA	CLASSI 3 (due pluriclassi e 1 classe)
FRONT	CLASSI 4 (una pluriclasse e 3 classi)
BUSANO	CLASSI 5

Secondaria di I° grado: FAVRIA CLASSI 14

PERSONALE

Il personale docente presente in organico di fatto nell'Istituto è così costituito:

- n° 29 docenti di scuola infanzia (21 scuola comune + 4 sostegno + 1 IRC + 3 docenti assunti con contratto di cui all'art. 231bis comma 1 lettere a) e b) del D..L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77);
- n° 69 docenti di scuola primaria (48 scuola comune + 16 sostegno + 4 IRC +1alternativa alla religione)
- n° 46 docenti di scuola secondaria di I°grado (35 scuola comune + 10 sostegno + 1 IRC +90 ore assegnate ai sensi dell'art. 231bis comma 1 lettere a) e b) del D..L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77);

Il personale A.T.A. è così costituito:

n° 1 Direttore dei servizi generali amministrativi n° 6 Assistenti amministrativi
n° 31 Collaboratori scolastici (di cui :
n. 4 organico di fatto, n. 27 organico di diritto, n. 6 organico Covid di cui all'art. 231bis comma 1 lettere a) e b) del D..L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77)

STRUTTURE SCOLASTICHE, ATTREZZATURE E DOTAZIONI DIDATTICHE

I dati relativi alle strutture, alle attrezzature e alle principali dotazioni didattiche sono contenuti nelle documentazioni agli atti e nei registri dell'inventario ai quali si fa riferimento.

Va sottolineato che, soprattutto nel corso degli ultimi anni, le attrezzature delle scuole (ed in particolare modo per quelle di carattere informatico) sono aumentate in modo consistente, anche in relazione alla sopravvenuta emergenza epidemiologica che ha richiesto l'utilizzo di nuove dotazioni; si rende pertanto necessario prevedere risorse adeguate per la continua manutenzione e per la sostituzione dei materiali che progressivamente diventano obsoleti.

ATTIVITÀ PREPARATORIA E STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

A seguito anche del percorso di valutazione esterna per l'ottenimento del Marchio SAPERI della rete SIRQ per la qualità e l'eccellenza, si è attuata un'ampia attività di predisposizione di adeguate procedure di sistema.

Una particolare attenzione è stata dedicata alla ricerca di un'impostazione progettuale che fosse trasparente, sia rispetto alle risorse impegnate, sia rispetto agli aspetti di verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità.

Progetti ed attività sono illustrati nelle schede predisposte dal Direttore dei Servizi Generale ed Amministrativi: nel loro insieme, costituiscono il programma annuale, organizzato ed analizzato seguendo l'impostazione e i principi del regolamento Decreto 129 del 28-08-2018 e il criterio di base da attribuire, ove possibile, ad ogni progetto tutti i costi ad esso afferenti, evitando di caricare le attività di spese improprie, in modo di avere corretti riscontri contabili ed ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico.

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

- a) garantire la continuità nella erogazione del servizio scolastico;
- b) promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate alla istituzione scolastica allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica;

c) garantire un incremento ed una manutenzione adeguati delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'Istituzione scolastica.

La Giunta Esecutiva procede all'esame delle singole aggregazioni:

ENTRATE	VINCOLI	EURO
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	NON VINCOLATO VINCOLATO	€ 54231,77 € 55335,77
FINANZIAMENTO DELLO STATO	ORDINARIO nota n. 23072 del 30.09.2020	€ 17319,99
FINANZIAMENTO DA EE.LL.	COMUNE	Non si prevedono finanziamenti, le assegnazioni saranno oggetto di appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.
FINANZIAMENTO DA PRIVATI/Famiglie Contributi volontari/Viaggi	VINCOLATO	Non si prevedono finanziamenti stanziati a tal fine, posto che, a causa dell'emergenza da Covid-19, sono sospesi i progetti con personale esterno e tutte le visite di istruzione.
Finanziamento da PRIVATI Contributo per pagamento quota assicurativa docente e ATA	VINCOLATO	€ 800,00
Finanziamento da PRIVATI/FAMIGLIE Contributo per pagamento quota assicurativa ALUNNI	VINCOLATO	€ 8700,00

Firmato digitalmente da FRANCESCA DI GAETANO

Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

INTERESSI	BANCA D'ITALIA NON VINCOLATO	0,00
------------------	------------------------------	-------------

Con queste risorse la scuola intende perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattico - culturali così come proposti dal Piano dell'Offerta Formativa.

Il P.T.O.F., tiene conto delle richieste dell'utenza di un territorio ampio e molto diversificato per fasce socio- economiche e aspettative di tipo culturale.

I laboratori, proposti e attivati con l'accordo e l'impegno di famiglie e Amministrazioni Comunali, implementano la conoscenza e le abilità a carattere trasversale. A causa delle restrizioni dovute alla pandemia da Covid – 19, tuttavia, gli stessi non sono stati al momento calendarizzati .Se ne prevede l'attuazione nel periodo di cessata emergenza.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, D.I. 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Si dispone il prelevamento dall'avanzo di amministrazione presunto dell'intera cifra di:

Importo vincolato	€. 55335,77	Importo non vincolato	€. 54231,77
-------------------	--------------------	-----------------------	--------------------

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione pari ad Euro 109.567,54 risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Livello 1	Livello 2		Vincolato	Non vincolato
	Voce			
A		ATTIVITA'		
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	€ 2700,40	€ 5453,59
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	€ 5030,26	€ 10.160,16
	A03	DIDATTICA	€ 4951,60	€ 0,00
	A03/01	Funzionamento didattico generale	€ 0,00	€ 21.759,08
	A03/02	Interventi aree a rischio /istruzione Domiciliare	€ 185,87	€ 0,00
	A03/06	Supporti didattici Avviso 19146/2020 10.2.2A - FSEPON- PI- 2020 198 STUDIARE E' UN MIO DIRITTO	€ 14.352,94	€ 0,00
	A03/07	RISORSE ART. 21 DL 137/2020	€ 0,89	€ 0,00
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	€ 3.307,00	€ 124,82
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	€ 0,00	€ 4.051,39
P		PROGETTI		
	P01/01	P.N.S.D-piano nazionale scuola digitale	€ 1.151,23	€ 0,00
	P01/02	PON-fondi strutturali Europei	€ 212,70	€ 0,00
	P01/03	Progetto Rete Art.13-Piemonte Indic.Naz."Una Finestra Sul Mondo"	€ 2.459,19	€ 0,00
	P02/01	Promozioni progetti ambito P.O.F	€ 15.299,69	€ 0,00
	P03/01	Laboratori di Lingua inglese	€ 4.118,00	€ 0,00
	P04/01	Formazione Sicurezza	€ 0,00	€ 5.105,25

	P04/02	Formazione Personale Scuola	€ 1.566,00	€ 7577,48
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"		
G		GESTIONE ECONOMICHE		
	G01	AZIENDA AGRARIA		
	G02	AZIENDA SPECIALE		
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE		
R		FONDO DI RISERVA		
	R98	FONDO DI RISERVA		
		Totale avanzo utilizzato	€ 55.335,77	€ 54.231,77
		Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	0,00	0,00

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

01		Avanzo di amministrazione presunto:		109567,54
	01	Non vincolato:	54231,77	
	02	Vincolato:	55335,77	

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

*

03		Finanziamenti dello Stato:		17319,99
-----------	--	-----------------------------------	--	-----------------

01 **Dotazione ordinaria:**

17319,99

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 23072 del 30 settembre 2020 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2021 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2021, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.

Si specifica:

€ 17319,99 per funzionamento amministrativo – didattico,
l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:

A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

€. 9.319,99

A03 - DIDATTICA

€. 5.000,00

P04/01 - FORMAZIONE SICUREZZA

€. 2.000,00

R98 - FONDO DI RISERVA

€. 1.000,00

pari al 5,770% dotazione funz.to

05	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:	0,00
01	Provincia non vincolati *	0,00
02	Provincia vincolati *	0,00
03	Comune non vincolati *	0,00
04	Comune vincolati	0,00
05	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, le assegnazioni saranno oggetto di: appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

06	Contributi da privati*:	€ 9500,00
01	Contributi volontari da famiglie.*	0,00

04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. L'importo stimato per Piani di Destinazione: A06-04 "VISITE E VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO" è € 0,00 Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati eventuali maggiori introiti saranno oggetto di variazione di bilancio. L'ammontare sarà indirizzato ai Piani di Destinazione: A-A05 "VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDI.... " per € 0,00	0,00
05	Contributi per copertura assicurativa alunni: Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.	€ 8700,00
06	Contributi per copertura assicurativa personale: Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.	€800,00
08	Contributi da imprese non vincolati: Eventuali altri contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti) .	0,00
10	Altri Contributi da famiglie vincolati: Eventuali altri contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti) .	0,00
11	Contributi da imprese vincolati: Eventuali altri contributi saranno oggetto di variazioni di	0,00

	<i>bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i>		
12		Altre entrate:	0,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia: <i>Nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata.</i>	0,00

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2020

**TABELLA DIMOSTRATIVA
Avanzo 2020 + Finanziamenti 2021**

Livello 1	Livello 2		AVANZO	FINANZIAMENTI 2020/21	TOTALE
	Voce				
A		ATTIVITA'			
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	€ 8153,99		€ 8153,99
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	€ 15190,42	€ 10119,99	€ 25310,41
	A03	DIDATTICA	€ 4951,60	€ 13700,00	€ 18651,60
	A03/01	Funzionamento didattico generale	€ 21759,08		€ 21759,08
	A03/02	Interventi aree a rischio/istruzione Domiciliare	€ 185,87		€ 185,87
	A03/06	Supporti didattici Avviso 19146/2020 10.2.2A - FSEPON- PI- 2020 198 STUDIARE E' UN MIO DIRITTO	€ 14352,94		€14352,94
	A03/07	RISORSE ART. 21 DL 137/2020	€ 0,89		€ 0,89
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	€ 3431,82		€ 3431,82
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	€ 4051,39		€ 4051,39
P		PROGETTI			
	P01/01	P.N.S.D-piano nazionale scuola digitale	€ 1151,23		€ 1151,23
	P01/02	PON-fondi strutturali Europei	€ 212,70		€ 212,70
	P01/03	Progetto Rete Art.13-Piemonte Indic.Naz."Una Finestra Sul Mondo"	€ 2459,19		€ 2459,19

	P02/0 1	Promozioni progetti ambito P.O.F	€ 15299,69		€ 15299,69
	P03/0 1	Laboratori di Lingua inglese	€ 4118,00		€ 4118,00
	P04/0 1	Formazione Sicurezza	€ 5105,25	€ 2000,00	€ 7105,25
	P04/0 2	Formazione Personale Scuola	€ 9143,48		€ 9143,48
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"			
G		GESTIONE ECONOMICHE			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
R		FONDO DI RISERVA			
	R98	FONDO DI RISERVA		€ 1000	€ 1000
Z	Z101	Disponibilità da programmare			
		TOTALE	€ 109567,54	€ 26819,99	€ 136387,53

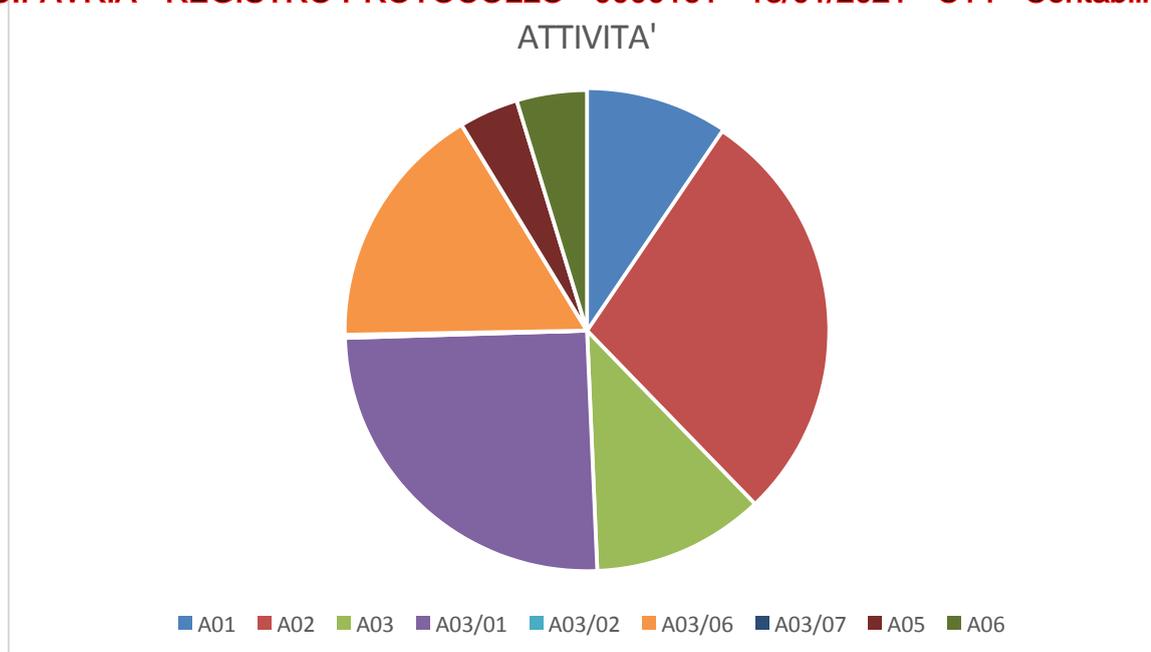
ATTIVITA'

Per ogni attività/progetto è stata predisposta una scheda finanziaria mod. B.

L'esame del programma annuale riepilogativo evidenzia la omogenea ripartizione dell'offerta rispetto alle diverse classi, il coinvolgimento del territorio, l'ampia partecipazione dei docenti.

Per quanto riguarda il monitoraggio dei progetti, per la valorizzazione in fase di attivazione, si sono stati presi in considerazione i seguenti indicatori:

1. Valenza culturale individuata dal Collegio Docenti;
2. Numero allievi e numero di classi interessate al progetto;
3. Coinvolgimento di allievi diversamente abili e condizioni caratterizzanti le pari opportunità;
4. Esistenza di forme di cofinanziamento;
5. Esportabilità e impatto ambientale e sicurezza;
6. Collegamenti con altri progetti;
7. Parametri di successo attesi;
8. Esistenza di monitoraggio associato al progetto e verifiche di customer satisfaction.



A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Referente: Dirigente Scolastico Dott.ssa Valeria MIOTTI

Risorse

Avanzo di amministrazione vincolato: (euro 2700,40)

Avanzo di amministrazione non vincolato : (euro 4331,59)

RSPP: Formazione e consulenza in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei luoghi di lavoro - studio Tecnico Ing. Casali (RSPP)

Medico Competente: Dott. Luigi Montanari relativo alla rete scuola con a capo l'Istituto comprensivo di Favria e relativi servizi aggiuntivi per visite specialistiche

Obiettivi

Si prevede il pagamento dell'RSPP e del medico competente.

RSPP: Garantire alla Istituzione Scolastica la consulenza di esperto Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi nei luoghi di lavoro.

Medico competente: Costruire una rete di relazioni e collaborazioni all'interno della scuola. Garantire la presenza del medico del lavoro per gli adempimenti previsti dal Dlgs 81/2008.

Beni e Servizi

In riferimento alla figura del RSPP:

verranno utilizzati locali e sussidi della Istituzione Scolastica. Si prevede il pagamento degli esperti esterni.

La somma prevista è di provenienza dell'avanzo di amministrazione non vincolato (Euro 4331,59).

In relazione al MEDICO COMPETENTE:

La somma prevista per il pagamento delle spese risultanti da contratto è proveniente da avanzo vincolato (Euro 2.700,00). Per le visite specialistiche, la somma è proveniente da avanzo non vincolato (Euro 1122,00)

Durata

esercizio finanziario 2021

A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente da FRANCESCA DI GAETANO

Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

Referente: Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – Dott.ssa Francesca Di Gaetano

Risorse

- Avanzo di amministrazione non vincolato (Euro 10160,16);
- Avanzo di amministrazione vincolato (Euro 5030,26);
- Fondi Ministeriali (Euro 9319,00);
- - Enti Locali;
- Contributi da privati;

Obiettivi

Con questo aggregato vengono pagate le spese generali che riguardano la ordinaria gestione dell'istituto

Beni e Servizi

- acquisto di materiale di cancelleria, spese per materiale tecnico specialistico quali toner, cartucce per stampanti, realizzazione di stampe nonché per locazione e manutenzione dei macchinari preposti alla duplicazione dei documenti;
 - Sono previste le spese di hosting per il sito istituzionale della scuola e per il software finalizzato al processo di dematerializzazione;
 - Si riconferma l'acquisto del software "Nuvola" per la gestione di area alunni, Registro elettronico e pagelle online e tutto ciò che concerne la didattica e la DDI;
 - Per quanto riguarda la segreteria digitale, è previsto il rinnovo del contratto annuale del software;
 - Per la gestione dell'area bilancio viene utilizzato il software "Argo";
 - Si deve procedere inoltre al pagamento delle spese postali e assicurative per personale e alunni e delle spese di tenuta conto bancario tramite OIL che costa alla scuola €. 2.400,00 così come previsto dalla convenzione prot n 02731 del 01 settembre 2020, spese bolli, bonifici bancari e postali.
- L'autonomia delle Istituzioni Scolastiche ha determinato il passaggio diretto dei fondi dal Ministero della P.I. alle singole scuole.
- Per ottemperare alle numerose norme emanate nel corso degli anni relative alla sicurezza degli edifici e del personale, ogni plesso è stato dotato di materiale farmaceutico, di pulizia e di materiale antinfortunistico del personale, che viene rinnovato regolarmente.
 - Si prevede il pagamento del servizio del RPDe gestione delle procedure previste dal GDPR.
 - Si prevede il pagamento della quota assicurativa del personale docente e ATA.
 - Altre spese per ottemperare alle esigenze dettate dal funzionamento amministrativo.

Durata

esercizio finanziario 2021

A03 DIDATTICA

Referente: Dirigente Scolastico Dott.ssa Valeria MIOTTI

Risorse

- Avanzo di amministrazione Vincolato (Euro 4951,60);
- Avanzo di amministrazione non vincolato (Euro 21759,08);
- fondi ministeriali (Euro 5.000);
- Contributo da famiglie;

Firmato digitalmente da FRANCESCA DI GAETANO
Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

Obiettivi

Con queste risorse la scuola intende perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattico - culturali, così come proposti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Beni e Servizi

- Cancelleria: In questo capitolo confluiranno tutte le spese per il materiale di consumo delle classi e delle sezioni, comprese quelle per i piccoli giochi e per il materiale specialistico.
- Libri e materiale digitale di supporto alla didattica.
- Materiale tecnico specializzato per l'istruzione, acquisto di lavagne multimediali quali ausilio per una didattica inclusiva.
- Spesa per la gestione del fotocopiatore della scuola primaria e secondaria di I° grado di Favria.
- Si acquisteranno sussidi, materiale didattico, materiale di facile consumo, software specifici per soddisfare le necessità legate al recupero ed all'integrazione degli studenti.
- Si acquisteranno materiali per le attività progettuali di istituto.
- Si prevede il pagamento della quota assicurativa per gli alunni.

Durata

esercizio finanziario 2021

A3/02 INTERVENTI AREE A RISCHIO-ISTRUZIONE DOMICILIARE

Referente: Referente: Prof.ssa GROSSO Carla

Risorse

Avanzo di amministrazione vincolato (Euro 185,87)

Obiettivi

Favorire il benessere degli allievi.

Incrementare l'autostima.

Migliorare le competenze disciplinari in italiano e matematica.

Intervenire a supporto degli alunni che necessitano di istruzione domiciliare.

Beni e Servizi:

Progetti di recupero e potenziamento individuali.

Durata

esercizio finanziario 2021

A03/06 - Supporti didattici Avviso 19146/2020 10.2.2A - FSEPON- PI- 2020 198 STUDIARE E' UN MIO DIRITTO

Referente: Dirigente Scolastico Dott.ssa Valeria Miotti

Risorse:

Finanziamento dell'Unione Europea, Avviso 19146/2020 10.2.2A - FSEPON- PI-

2020 198 STUDIARE E' UN MIO DIRITTO - avanzo di amministrazione vincolato (Euro 14352,94)

Avviso Prot. n. AOODGEFID/28238 Data 30/10/2018 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione– Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017.

Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-179;

Obiettivi:

Nel perdurare della situazione di emergenza dovuta al diffondersi dell'epidemia da Covid-19 e alla necessità di adottare misure di contenimento del rischio di contagio, l'obiettivo del progetto è quello di consentire alle istituzioni scolastiche di supportare l'accrescimento delle competenze degli studenti

Firmato digitalmente da FRANCESCA DI GAETANO

Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

attraverso nuove metodologie di apprendimento .

Beni e Servizi:

Il progetto si realizza con l'acquisto di device al fine di supportare l'attività didattica degli alunni meno abbienti e/o che rispondono alle caratteristiche presenti nel relativo bando

Durata

esercizio finanziario 2021

A 03/07 - RISORSE ART. 21 DL 137/2020

Referente: Dirigente Scolastico Dott.ssa Valeria Miotti

Risorse

avanzo di amministrazione vincolato (Euro 0,89)

D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"

Durata

Anno Finanziario

A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

Referente: prof. VIVALDI Daniele

Risorse

Avanzo di amministrazione vincolato (Euro 3307.00), avanzo di amministrazione non vincolato (Euro 124,82). L'avanzo di amministrazione deriva dalle gite non effettuate causa epidemia da Covid- 19.

Obiettivi

- Favorire la conoscenza del territorio dal punto di vista geografico, storico, musicale.
- Consentire collegamenti tra le conoscenze teoriche e la presa visione di siti storici, archeologici, geografici.
- Implementare gli stimoli conoscitivi con successive ed ulteriori ricerche con l'ausilio anche dei mezzi informatici.

Beni e Servizi

Docenti accompagnatori saranno i docenti di classe disponibili a svolgere tali funzioni con assunzione di responsabilità per la vigilanza degli alunni durante l'effettuazione delle uscite. A ditte esterne verrà affidato l'incarico di provvedere al trasporto degli alunni .

Pagamenti ingressi a musei e laboratori didattici.

Durata

Anno Finanziario

A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Referente: prof. Grisendi Federica

Risorse

avanzo di amministrazione non vincolato (Euro 4051,39)

Obiettivi

maturare la capacità di assumere decisioni per scegliere in modo autonomo il proprio futuro.
Prevenire le cause dell'insuccesso scolastico.

Beni e Servizi

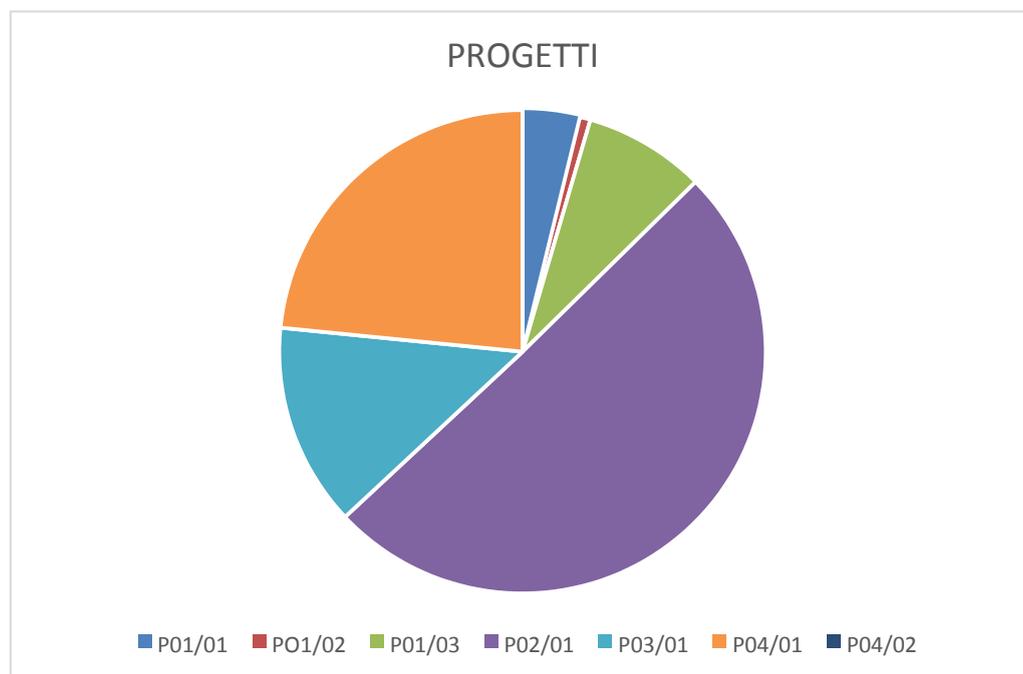
- Attività di orientamento per alunni e famiglie relativamente alle scelte scolastiche.
- Attività di orientamento rivolte all'utenza anche a livello individuale.
- Sportello orientativo.
- Salone dell'orientamento per gli studenti delle classi terze della scuola secondaria di primo grado.
- Materiali vari utili alla progettazione.

Firmato digitalmente da FRANCESCA DI GAETANO

Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

Durata anno finanziario

PROGETTI



P01/01 P.N.S.D. - PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

Referente: Ins.te Condito Luigi

Risorse

Avanzo di amministrazione Vincolato (Euro 1151,23)

Obiettivi

I contributi garantiscono una maggiore diffusione a livello locale delle azioni del Piano nazionale per la scuola digitale.

Si tende a supportare e sviluppare progettualità nei seguenti ambiti:

- Formazione interna,
- coinvolgimento della comunità scolastica,
- creazioni di soluzioni innovative,
- Migliorare la connettività.

Beni e Servizi

Il progetto si avvale di una figura strategica: l'animatore digitale

Durata

Anno finanziario

P01/02 PON - FONDI STRUTTURALI EUROPEI

Referente: Dirigente Scolastico Dott.ssa Valeria MIOTTI

Risorse

Avanzo di amministrazione Fondi Europei vincolato (Euro 212,70) PON - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Durata

Anno finanziario

Firmato digitalmente da FRANCESCA DI GAETANO
Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

P01/03 PROGETTO RETE ART.13-PIEMONTE INDIC.NAZ."UNA FINESTRA SUL MONDO"

Referente: Ins.te Biesta Valentina

Risorse

avanzo vincolato (Euro 2459,19)

Obiettivi

Progetto di Rete di scopo: INDICAZIONI NAZIONALI E NUOVI SCENARI si richiama l'importanza dello sviluppo del pensiero scientifico per la formazione delle competenze di cittadinanza: In ambito scientifico, è fondamentale dotare gli allievi delle abilità di rilevare fenomeni; porre domande; costruire ipotesi; osservare, sperimentare e raccogliere dati; formulare ipotesi conclusive e verificarle.

Ciò è indispensabile per la costruzione del pensiero logico e critico e per la capacità di leggere la realtà in modo razionale, senza pregiudizi, dogmatismi e false credenze.

Beni e Servizi

Formazione del personale della Rete di scopo tramite contratti con esperti esterni.

Acquisto e dotazione di materiale per laboratori scientifici

Durata

Anno finanziario

P02 /01 PROMOZIONI PROGETTI NELL'AMBITO DEL P.T.O.F.

Referente:Prof.ssa Cremona Elisabetta

Risorse

Avanzo di amministrazione vincolato (Euro 15.299,69)

Obiettivi

Si prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Arricchire il patrimonio esperienziale e culturale degli alunni coinvolti nei vari progetti.
- Sviluppare la sensibilità artistica.
- Sviluppare capacità di ascolto, riproduzione e creazione di sequenze musicali.
- Sviluppare il linguaggio musicale come modalità relazionale.
- Sviluppare l'espressione attraverso linguaggio teatrale,cinematografico ed il gioco di drammatizzazione.
- Favorire la conoscenza del proprio corpo.
- Conseguire la capacità di padroneggiare le funzioni, di strutturare lo spazio ed il tempo, di comunicare.
- Favorire l'educazione affettiva
- Offrire spazi di riflessione sulle proprie potenzialità
- Stimolare la curiosità

Beni e Servizi

Il progetto è finanziato con contributi volontari delle famiglie dei tre ordini di scuola e del contributo del Comune di Busano.

In tale area sono previsti i sotto elencati progetti:

SCUOLE DELL'INFANZIA

- PROGETTO EDUCAZIONE MUSICALE

Firmato digitalmente da FRANCESCA DI GAETANO
Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

SCUOLE PRIMARIE

- LABORATORIO TEATRALE
- LABORATORIO MUSICALE

SCUOLA SECONDARIA DI FAVRIA:

- LABORATORIO CINEMATOGRAFICO E TEATRALE (tutte le classi)
- RISORSE UMANE

Per tutte le attività previste si richiede la consulenza di esperti di comprovata esperienza professionale tramite avviso esplorativo con manifestazioni di interesse.

Durata

Tutte le attività saranno previste secondo calendarizzazioni concordate con gli esperti e si concluderanno entro il mese di maggio/ giugno 2021 ,fatte salve le possibili proroghe dovute alla situazione emergenziale in atto.

P03/01 LABORATORIO DI LINGUA INGLESE

Referente: Prof.ssa Manfredi Antonella

Risorse

Avanzo di amministrazione vincolato (Euro 4118,00), nel quale sono confluiti i contributi delle famiglie per il laboratorio di lingua inglese;

Obiettivi

Si tratta di un laboratorio conversazione lingua inglese per gli studenti della Scuola secondaria di primo grado.

Nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa, il corso si propone di offrire agli studenti un potenziamento delle abilità di comprensione e produzione della lingua parlata. Il corso è rivolto ad alcuni studenti delle classi terze della scuola secondaria di primo grado che intendono approfondire le capacità espositive nella lingua straniera.

La lingua straniera verrà inoltre utilizzata per riflettere sulle differenze culturali tra i vari paesi.

Vengono proposte attività di approfondimento della lingua inglese attraverso un progetto di arricchimento dell'offerta formativa con un docente madrelingua

Beni e Servizi

L'importo è derivante dall' avanzo di amministrazione e da utilizzare per acquisti inerenti all'attività e stipula del contratto con Docente esperto di lingua madre reperito tramite procedura comparata presso il Centro Didattico Canavesano

Durata

Esercizio finanziario 2021 (da concludersi entro maggio 2021)

04/01 FORMAZIONE SICUREZZA

Referente: Dirigente Scolastico Dott.ssa Valeria MIOTTI

Risorse

Avanzo di amministrazione non vincolato (Euro 5105,25)

Fondi ministeriali (Euro 2000)

Obiettivi

- Fornire un'informazione adeguata in merito ai concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08, rafforzato dall'Accordo Stato-Regioni.
- Formare ed aggiornare le figure sensibili e gli addetti al piano di evacuazione.
- Favorire il radicamento di una corretta cultura della prevenzione del rischio.

Si darà ampio spazio alle iniziative di formazione e aggiornamento del personale, anche in

Firmato digitalmente da FRANCESCA DI GAETANO
Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

considerazione della necessari formazione in materia di prevenzione del rischio Covid 19,
Viene utilizzata la consulenza qualificata di un referente esterno RSPP e si è proceduto alla nomina del Medico Competente per quanto riguarda la sorveglianza sanitaria e la relativa formazione.

Beni e Servizi

Formare il personale dell'Istituto tramite contratti con esperti esterni.

Durata

Anno finanziario

P04/02 FORMAZIONE PERSONALE SCUOLA

Referente: Dirigente Scolastico Dott.ssa Valeria MIOTTI

Risorse

- Avanzo di amministrazione Vincolato (Euro 1566,00)
- Avanzo di amministrazione non vincolato (Euro 7577,48)

Obiettivi

- Formare il personale Docente e A.T.A.dll'Istituto tramite contratti con esperti esterni;
- promuovere la qualità della scuola in termini anche di innovazione e cooperazione;
- potenziare le competenze metodologiche didattiche con riferimento alle specifiche aree disciplinari ;
- ampliare abilità e conoscenze sulle nuove tecnologie;
- sostenere la ricerca didattico-pedagogica in riferimento alle innovazioni metodologiche;
- favorire l'accoglienza e l'inserimento dei nuovi docenti nominati presso l'Istituto;
- favorire lo scambio di competenze professionali;
- promuovere la formazione del personale ATA sulle materie di pertinenza dell'area;
- promuovere la formazione e l'aggiornamento sulle tematiche normative.

Beni e Servizi

Formatori per corsi rivolti al personale docente e ATA dell'istituto tramite contratti con esperti esterni.

Durata

Anno finanziario

VOCE Z01-DISPONIBILITÀ DA PROGRAMMARE

Tale fondo **NON viene costituito** in quanto l'istituto non ha fondi da inserire nelle disponibilità da programmare.

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del Decreto 129/2018, essendo facoltativo, la costituzione del Fondo economale per le minute spese **NON viene istituito**.

DETERMINAZIONE DEL FONDO DI RISERVA

Il fondo di riserva pari ad Euro **1.000,00** è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%)

Firmato digitalmente da FRANCESCA DI GAETANO
Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale di €. 17.319,99.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

Programma Annuale 2021 (Mod. A)

ENTRATE

Livello 1			Importi
	Livello2		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	€109567,5 4
	01	NON VINCOLATO	€54231,77
	02	VINCOLATO	€55335,77
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	€17319,99
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	€17319,99
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	

	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	€8700,00
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	€800,00
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	

Firmato digitalmente da FRANCESCA DI GAETANO

Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

I.C.FAVRIA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000161 - 13/01/2021 - C14 - Contabilità general - I

	P01/03	PROGETTO RETE – ART 13 PIEMONTE UNA FINESTRA SUL MONDO	€ 2459,19
	P02/01	PROMOZIONI PROGETTI NELL' AMBITO DEL POF	€ 15299,69
	P03/01	LABORATORIO DI LINGUA INGLESE	€ 4118,00
	P04/01	FORMAZIONE SICUREZZA	€ 7105,25
	P04/02	FORMAZIONE PERSONALE SCUOLA	€ 9143,48
G		GESTIONE ECONOMICHE	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		FONDO DI RISERVA	€ 1.000,0
	R98	FONDO DI RISERVA	€ 1.000,0
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
			Totale spese
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	€136387,53

Favria, 13.01.2021

IL Direttore SGA
Dott.ssa Francesca Di GaetanoIL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Valeria MIOTTIFirmato digitalmente da FRANCESCA DI GAETANO
Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

ESTRATTO VERBALE GIUNTA ESECUTIVA

La presente relazione, corredata dagli allegati previsti, sulla quale il Consiglio di Istituto è chiamato a deliberare, è approvata all'unanimità dai componenti della Giunta esecutiva e, come tale, farà parte integrante del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021.

Per quanto sopra esposto si auspica che il Programma Annuale 2021, così come predisposto ed in linea con il Piano dell'Offerta Formativa, possa sostenere, coerentemente con i mezzi finanziari a disposizione e con la loro distribuzione nelle varie voci di spesa, le linee generali dell'azione didattico-formativa ed amministrativa che questo Istituto Comprensivo intende perseguire e possa, così, ottenere l'approvazione del Consiglio di Istituto e il parere positivo dei Revisori dei Conti.

Favria Canavese, 13/01/2021

**IL SEGRETARIO
DELLA GIUNTA ESECUTIVA
Dott.ssa Francesca Di Gaetano**

**IL PRESIDENTE
DELLA GIUNTA ESECUTIVA
Dott.ssa Valeria Miotti**