



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067
e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web. www.icfavria.edu.it
C.F. 85502080014 – C.M. TOIC865006



Spett.le ditta

OGGETTO: Invito a presentare offerta per l' affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, per LA REALIZZAZIONE DEL DIARIO SCOLASTICO 2023/24

codice CIG: Z0F3A8FAE6

L'Istituto Comprensivo di Favria ,Piazza della Repubblica 6 Favria (TO), – telefono 0124470067 indirizzo di posta elettronica certificata toic865006@pec.istruzione.it - intende procedere all'affidamento diretto del servizio di redazione dei diari scolastici di istituto a.s.2023/24 suddivisi per :

-le scuole primarie

-la scuola secondaria di primo grado

a.s.2023/24

OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

- Il servizio consiste nella redazione del diario di istituto (per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado) a.s.2023/24 secondo le specifiche caratteristiche di seguito indicate .
- Destinatari del servizio: alunni delle scuole Primarie e della Scuola secondaria di 1° Grado dell'IC Favria stimati in n° 485 per scuola primaria e n° 290 per scuola secondaria di primo grado

Il valore del contratto è stimato in complessivi **€ 2.325,00 iva esclusa**, soggetto a ribasso.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni in ordine al procedimento per l'appalto cui si riferisce la presente lettera d'invito, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di provvedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

I dati acquisiti sono trattati sia con mezzi informatici che cartacei e non sono diffusi, se non nei limiti degli obblighi di trasparenza previsti dalle normative vigenti. Sono comunicati agli incaricati del trattamento formalmente autorizzati a trattare tali dati esclusivamente per il perseguimento delle finalità specificate, agli esterni formalmente nominati quali responsabili, ivi comprese le comunicazioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la comunicazione a soggetti che abbiano interesse ai sensi della L. 241/90.

In relazione al trattamento dei dati, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del suddetto D. Lgs. 196/03, rivolgendosi al responsabile del procedimento indicato.

Titolare del trattamento è l'istituto Comprensivo di Favria nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Valeria Miotti.

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito o erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia, nonché ad ogni altra di carattere generale, purché compatibile.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica debitamente dettagliata potrà essere presentata, esclusivamente in formato elettronico per via telematica all'indirizzo di posta certificata **toic865006@pec.istruzione.it** entro le ore **12:00 del giorno 12/04/2023 con la dicitura "offerta per redazione diario scolastico 2023/24 IC Favria"**.

ACQUISIZIONE DI INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 è il Direttore dei Servizi generali Amministrativi, signor Santo Bruno.

Caratteristiche del diario personalizzato:

- Formati diversificati per la scuola primaria (cm 15x 21) e per la scuola secondaria di primo grado (cm 13X18);
- Copertina personalizzabile stampata in quadricromia (dettagliare prezzi per tipologia standard /cartonato olandese /cartonato classico);
- Fornitura di segnalibro personalizzato incluso nel prezzo;
- Rilegatura;
- N° 32 pagine da personalizzare;
- Pagine interne a colori personalizzate dalla scuola con disegni degli alunni (10 per la scuola primaria e 10 per la scuola secondaria di primo grado);
- Calendario mensile;
- Rubrica da settembre a giugno con comunicazioni scuola/famiglia;

- pagine appunti per le vacanze del calendario scolastico;
- pagine per appunti;
- pagine per le valutazioni (scuola secondaria);

- Blocco assenze e permessi con:
- autorizzazioni visite guidate sul territorio
- giustificazione assenze (numerate e perforate)
- permessi entrata/uscita fuori orario (numerati e perforati)
- autorizzazione gite e visite d'istruzione (indicare il numero)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Valeria Miotti