



# Istituto di Istruzione Superiore "Marie Curie-Carlo Levi"

Sede "Marie Curie" - Parco Gen. Dalla Chiesa, via Torino 9 - 10093 Collegno (TO) - tel. 0114046935

Sezione staccata "Carlo Levi" - via Madonna de la Salette 29 - 10146 Torino - tel. 011728351

Succursale c/o SMS "Antonio Gramsci" - via Giuseppe Di Vittorio 18 - 10093 Collegno (TO) - tel. 0114051220

email: [TOIS067002@istruzione.it](mailto:TOIS067002@istruzione.it) - PEC: [TOIS067002@pec.istruzione.it](mailto:TOIS067002@pec.istruzione.it) - C. F. 95628490013 - Codice Univoco: UFDCU5



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Collegno, 30 ottobre 2023

**PROCEDURA SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI per alcuni moduli formativi progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - Codice M4C1I1.4-2022-981-P-13299**

**CUP: J84D22004760006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTE** le delibere degli OO. CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;

**VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 24 giugno 2022, n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali;

**VISTA** la Nota MI n. 60586 del 13 luglio 2022 recante “*Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole*” - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;

**VISTA** la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante “*Istruzioni operative*” per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 18 marzo 2023 prot. n. 50866;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 30 marzo 2023 prot. n. 5906;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 titolato “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

**VISTO** il D. lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il D. I. 129/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

**VISTO** il Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

**VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

**CONSIDERATO** che per l'attuazione di alcuni moduli del progetto si rende necessario procedere alla individuazione di figure che abbiano competenze professionali molto specifiche per le attività previste nel progetto stesso, non rinvenibili nelle graduatorie delle selezioni già intercorse;

**VISTA** la propria determina di avvio di selezione di personale prot. n. 19692/2923

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione interna, finalizzata al reclutamento delle seguenti figure professionali

- n. 3 docenti/esperti
- n. 2 docenti tutor

Per la realizzazione del progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-13299 (J84D22004760006)** dal titolo “Futuro promettente” articolato nei seguenti moduli:

<b>Tipo modulo</b>	<b>Durata</b>	<b>Tipo modulo da attivare</b>	<b>Figure richieste</b>
<i>Percorsi formativi e laboratori curricolari (gruppi di 9-15 persone)</i>	<i>25 ore*</i> <small>*event. raddoppio</small>	<i>“Debate al Curie”</i>	<i>Esperto e tutor</i>
<i>Percorsi formativi e laboratori curricolari (gruppi di 9-15 persone)</i>	<i>25 ore*</i> <small>*event. raddoppio</small>	<i>“Teatro dell'oppresso contro la dispersione scolastica”</i>	<i>Esperto</i>
<i>Percorsi formativi e laboratori curricolari (gruppi di 9-15 persone)</i>	<i>25 ore</i>	<i>“Ableton contro la dispersione scolastica”</i>	<i>Esperto e tutor</i>

### **Art. 1 – Descrizione, finalità dei moduli e relativi profili di esperto e tutor**

**Destinatari:** massimo 20 studenti

**Periodo di svolgimento dei moduli:** anno scolastico 2023-24

**Sedi:** IIS Curie Levi di Collegno (TO), sezione liceale di Collegno “M. Curie” e tecnica di Torino “C. Levi”

**Distribuzione ore per modalità didattica:** lezioni addizionali a piccoli gruppi e laboratori con produzione di lavori di gruppo

#### **Descrizione dei moduli:**

*Debate al Curie:* Il debate è una metodologia didattica innovativa, affermata da tempo soprattutto nel mondo anglosassone, finalizzata ad acquisire competenze trasversali («life skills»), e tale da favorire il *cooperative learning* e la *peer education* tra studenti. Il debate consiste in un confronto fra squadre di studenti che sostengono e controbattono un'affermazione o un argomento dato dal docente, ponendosi in un campo (pro) o nell'altro (contro). La discussione avviene rispettando regole e tempi precisi, ed è preparata con esercizi di documentazione ed elaborazione critica. La scuola aderisce alla rete nazionale del Debate ([www.wedebate.org](http://www.wedebate.org)), in modo da consentire all'Istituto Curie-Levi di partecipare alle iniziative promosse dalla rete Wedebate, come per esempio le Olimpiadi di Debate che sono state riconosciute dal Ministero dell'Istruzione tra le competizioni d'eccellenza e inserite tra i Campionati ministeriali. I principali obiettivi formativi/educativi del progetto fanno riferimento alle competenze trasversali previste nell'ambito delle esperienze di PCTO richieste nel colloquio dell'Esame di Stato.

*Teatro dell'oppresso contro la dispersione scolastica:* Il Teatro dell'Oppresso (TdO) è un metodo teatrale che comprende differenti tecniche con l'obiettivo di fornire strumenti di cambiamento personale e sociale; prevede un lavoro sulle relazioni di potere/oppressione che si possono agire e subire nel quotidiano attraverso tecniche usate come strumenti di conoscenza e di trasformazione della propria realtà interiore, relazionale e sociale. Il TdO invita al pensiero critico e al dialogo. Le tecniche teatrali sono usate per incoraggiare le persone alla cittadinanza attiva e per partecipare alla vita politica e sociale. In questo senso il teatro intende rappresentare le oppressioni quotidiane, affrontarle e possibilmente trasformarle.

*Ableton contro la dispersione scolastica:* Il progetto ABLETON è rivolto a ragazze e ragazzi della scuola che vogliono misurarsi con l'editing musicale, con particolare anche se non esclusivo riguardo per gli studenti DVA/BES.

## **Art. 2 – Compiti dell’esperto**

L’esperto, in riferimento al modulo assegnato, dovrà:

- definire il calendario delle lezioni, in collaborazione con il tutor e il gruppo di progetto;
- curare la progettazione esecutiva (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), in collaborazione con il tutor;
- gestire le singole lezioni e l’intero modulo in coerenza con gli obiettivi e le finalità del progetto finanziato; utilizzare strategie didattiche innovative e motivanti, che favoriscano l’inclusione e lo sviluppo dell’autostima;
- organizzare, con il supporto del tutor, eventuali attività da effettuare all’esterno dell’Istituto;
- rimodulare, in caso di non conformità, la progettazione dell’intero percorso o di singoli segmenti;
- produrre eventuali dispense didattiche;
- rilevare, con le modalità ritenute più funzionali e coerenti con le indicazioni dell’Autorità di Gestione, i livelli iniziali dei corsisti e le competenze in uscita;
- redigere un elenco di materiale didattico e/o di facile consumo necessario alla realizzazione del modulo;
- interfacciarsi e collaborare attivamente con il DS e con la funzione strumentale “Progetti”
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- aggiornare, a ogni lezione, le sezioni della piattaforma di propria competenza;
- partecipare attivamente agli interventi valutativi previsti per la rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti, fornendo al referente per la valutazione i dati e la documentazione richiesti dall’Autorità di Gestione;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all’incarico ricevuto.

## **Art. 3 – Compiti del tutor**

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti. In particolare, dovrà:

- collaborare con l’esperto e con il gruppo di progetto alla definizione del calendario del modulo di riferimento;
- coadiuvare l’esperto nella progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), relazionandosi con i partner coinvolti;
- essere presente alle singole lezioni per coadiuvare il docente esperto nelle diverse attività e nella gestione del gruppo;
- organizzare, con il supporto dei partner, le attività da effettuare all’esterno dell’Istituto;
- garantire lo scambio di informazioni tra l’esperto e i docenti di classe, per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare, in termini di apprendimento e di comportamento;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- monitorare la frequenza dei corsisti e avvisare tempestivamente il Dirigente in caso di anomalie;
- fornire il supporto organizzativo all’esperto, interfacciandosi anche con la segreteria e il DSGA, per la predisposizione del materiale, degli ambienti, del servizio dei collaboratori scolastici, ecc.;
- curare la comunicazione con i genitori dei corsisti e verificare che ci si attenga alle disposizioni relative alla frequenza e alle modalità di accompagnamento/prelievo dei minori;
- compilare tutte le sezioni dell’anagrafica studenti in piattaforma e, se richiesto dalla piattaforma, effettuare l’upload, per ogni corsista, del modulo di consenso al trattamento dei dati firmato dai genitori, come previsto dalla nota MIUR prot. n. 35916 del 21/09/2017;
- aggiornare, a ogni lezione, le sezioni della piattaforma dedicate alla rilevazione delle presenze e allo svolgimento delle attività;
- raccogliere il materiale didattico prodotto;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all’incarico ricevuto.

## **Art. 4 – Requisiti comuni di accesso per tutte le figure**

1. Tutte le figure professionali da selezionare con il presente avviso dovranno:

- essere docenti in servizio presso quest’Istituto con contratto a tempo indeterminato ovvero con contratto a tempo determinato al termine delle lezioni/al termine dell’anno scolastico;
- essere in possesso del titolo di studio e/o delle esperienze/competenze richiesti dal modulo specifico (figura di esperto e figura di tutor) così come definiti nel comma 2 del presente articolo.
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma;
- possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

Le candidature di personale in servizio presso altri istituti scolastici sono vincolate ai medesimi requisiti e saranno valutate unicamente se, nel corrispondente profilo da selezionare, non saranno pervenute candidature di docenti interni all’IIS Curie Levi.

#### **Art. 5 – Criteri di selezione**

Per il dettaglio si rimanda alla tabella di valutazione/autovalutazione allegata al presente avviso.

Quanto al modulo “Debate al Curie”, verranno valorizzate eventuali competenze pregresse nel coordinamento/gestione di progetti di debate sia dell’IIS Curie Levi sia di altre istituzioni scolastiche e saranno predilette figure in possesso di un curriculum di stampo letterario-filosofico;

Quanto al modulo “Teatro dell’oppresso contro la dispersione scolastica” verranno valorizzate eventuali competenze pregresse nel coordinamento/gestione di progetti di attività teatrale sia dell’IIS Curie Levi sia di altre istituzioni scolastiche e l’aver frequentato (o impartito) corsi espressamente dedicati a tale metodologia teatrale.

Quanto al modulo “Ableton contro la dispersione scolastica” verranno valorizzate eventuali competenze pregresse nel campo della musicoterapia, delle attività di educazione musicale in generale, dell’editing audio e delle tecniche di registrazione sonora; saranno predilette figure in possesso di ulteriori competenze nell’ambito dell’inclusione DVA/BES.

#### **Art. 6 – Presentazione della candidatura**

L’istanza, debitamente firmata in originale e completa di tabella di valutazione/autovalutazione, della proposta progettuale e del Curriculum Vitae in formato europeo da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all’incarico al quale si aspira, dovrà essere consegnata *brevi manu* in busta chiusa o inviata con posta certificata all’indirizzo PEC **tois067002@pec.istruzione.it** e acquisita al protocollo **entro e non oltre le ore 15.00 del giorno venerdì 10/11/2023**. Sulla busta o nell’oggetto della mail dovranno essere indicati:

- nome e cognome del docente;
- la dicitura **CUP J84D22004760006** - candidatura esperto modulo \_\_\_\_\_ / candidatura tutor modulo \_\_\_\_\_

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso. I candidati dovranno utilizzare, pena l’esclusione, oltre al Curriculum Vitae in formato europeo, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata. In caso di invio a mezzo PEC, si raccomanda l’utilizzo di file in formato PDF. L’Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Dovrà essere prodotta un’istanza, completa di allegati, per la candidatura a ogni singola figura professionale di interesse. Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l’integrazione del Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

#### **Art. 7 – Selezione**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, sarà effettuata da apposita commissione e avverrà tramite valutazione comparativa dei curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella di valutazione/autovalutazione allegata. Nel curriculum, per ogni esperienza professionale o titolo dichiarato, dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere di effettuare in modo agevole e

immediato i necessari riscontri e la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto dell'avviso. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di quest'Istituto; la graduatoria provvisoria diventa definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione e ha validità per il periodo di attuazione del modulo. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente bando. Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza nell'ordine 1) al candidato che ha la maggiore anzianità di servizio nell'IIS "Curie-Levi" 2) al candidato anagraficamente più anziano. L'approvazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, di sola competenza dell'Istituzione scolastica.

Qualora pervenga una sola candidatura per ciascuna figura di ogni modulo, l'amministrazione si riserva di valutare le candidature senza la nomina di un'apposita commissione, a cura del RUP.

#### **Art. 8 – Compensi**

Compenso orario Esperto: € 79,00, omnicomprensivo di tutti gli oneri.

Compenso orario Tutor: € 34,00, omnicomprensivo di tutti gli oneri.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto. Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

#### **Art. 9 – Incarico**

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico per il personale appartenente all'Amministrazione o contratto di prestazione d'opera, per personale esterno (fase successiva eventuale al presente avviso). La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 10 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.

#### **Art. 11 – Revoca dell'incarico**

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di mancato assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

#### **Art. 12 – Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie**

Il presente avviso e le relative graduatorie (provvisorie e definitive) vengono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto all'albo on line.

#### **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/1990 e dal D. Lgs. 36/2023 il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dott. Giampaolo Squarcina.

#### **Art. 14 – Trattamento dati**

I dati forniti dagli aspiranti per le finalità connesse al reclutamento e all'espletamento dei corsi, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016.

#### **Art. 15 – Accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, 241 e dall'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996 n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **Art. 16 – Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Per la presentazione della/e candidatura/e si allegano:

- Modello istanza di partecipazione
- Tabella di valutazione/autovalutazione titoli modulo “Debate al Curie”
- Tabella di valutazione/autovalutazione titoli modulo “Teatro dell’oppresso contro la dispersione scolastica”
- Tabella di valutazione/autovalutazione titoli modulo “Ableton contro la dispersione scolastica”

il dirigente scolastico  
dott. Giampaolo Squarcina  
(firmato digitalmente)