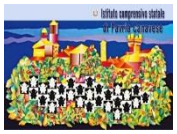

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067
e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web. www.icfavria.edu.it
C.F. 85502080014 – C.M. TOIC865006

Il Dirigente Scolastico

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante le "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 18 agosto 1990 n. 192);

Visto il Decreto Ministeriale del 6 aprile 1995, n. 190 recante il "Regolamento di attuazione dell'art. 2, secondo comma, e dell'art. 4, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, relativo ai termini entro i quali debbono essere adottati i provvedimenti finali di competenza di organi ed uffici dell'amministrazione della P.I., e alla individuazione dei responsabili delle unità organizzative"

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa" ed in particolare l'art.21;

Visto Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59, ed in particolare l'art.14;

Visto il Decreto legislativo 150 del 27 ottobre 2009 concernente "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"**;**

Visto il Decreto legislativo del 30 luglio 1999, n. 286 recante il "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59", (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.193 del 18-8-1999);

Visto il Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, il comma 5 dell'art. 25 che prevede che il Dirigente Scolastico assegni gli obiettivi da conseguire ed impartisca le direttive di massima riguardanti la gestione dei servizi amministrativi e dei servizi generali dell'Istituzione Scolastica;

Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

Visto	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto "Istruzione e ricerca Triennio 2016-2018 firmato il 18 gennaio 2024 tra l'ARAN e le Organizzazioni sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca;
Visto	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto "Istruzione e ricerca Triennio 2016-2018 firmato il 18 gennaio 2024 tra l'ARAN e le Organizzazioni sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca ed in particolare l'art.50 e relativo Allegato A;
Visto	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto "Istruzione e ricerca Triennio 2016-2018 firmato il 18 gennaio 2024 tra l'ARAN e le Organizzazioni sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca ed in particolare l'art. 63 comma 1, che attribuisce al DSGA la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA, dopo aver sentito lo stesso personale;
Visto	Il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2025-2027 ;
Visto	l'organico personale A.T.A. per l'anno scolastico 2026/27
Ritenuta	la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi per l'anno scolastico 2026/27 relativa alle prestazioni dell'orario di lavoro, all'attribuzione degli incarichi di cui all'art. 52 del CCNL 18/01/2024 ,l'attribuzione degli incarichi specifici di cui all'art. 54 del CCNL del 18/01/2024, alle attività da incentivare e al piano di formazione, coerente con il PTOF d'istituto e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;
Vista	la proposta del piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2026/27 presentata dal DSGA con nota Prot. N. 5423 del 29/09/2026;
Tenuto Conto	dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

DECRETA

Art. 1

di adottare il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2026/27, così come proposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, con specifico documento, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Art. 2

di autorizzare il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale;

Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

Art. 3

di pubblicare il presente decreto sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'istruzione scolastica;

Art. 4

Il presente decreto dirigenziale è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21 quater della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Art. 5

Avverso li presente decreto è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo (art. 14 del D.P.R. 275/99) oltre agli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni). La presentazione del ricorso non sospende l'esecutività del presente decreto.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valeria MIOTTI
firmato digitalmente

Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI