



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067
e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web. www.icfavria.edu.it
C.F. 85502080014 - C.M. TOIC865006



Agli Atti

All' Amm.ne Trasparente

All'Albo

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) e per il Servizio di consulenza sugli gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679 e Trasparenza amministrativa

LA DIRIGENTE SCOLASTICA DELL'ISTITUTO CAPO FILA DI RETE DI SCOPO

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nella Dirigente Scolastica p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»;

CONSIDERATO che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3 RGPD);

CONSIDERATO che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

VISTO l'art. 7 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275 l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c. **Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI**

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

CONSIDERATO che si rileva la necessità di fruire al contempo di un servizio di consulenza sulle tematiche della riservatezza dei dati e sulla trasparenza amministrativa;

CONSIDERATO che le istituzioni scolastiche della rete di scopo GDPR hanno ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione Dati e ad un Servizio di Consulenza esterni attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PER

l'individuazione di una Unità cui affidare l'incarico di "Responsabile della Protezione dei Dati Personalini" (Data Protection Officer- DPO) e Servizio di consulenza sulle tematiche della riservatezza dei dati e sulla trasparenza amministrativa

Art. 1 Attività oggetto dell'incarico del DPO

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- Formare adeguatamente il personale della scuola necessitante sulle tematiche oggetto dell'incarico;
- Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- Sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorveglierne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...);
- Dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);

Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

- Dare supporto al Titolare del trattamento per la pianificazione delle misure adeguate di sicurezza informatica previste dalla circolare AgID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

Art.2 Requisiti Servizio di Consulenza

- Fornire consulenza dedicata sulla normativa;
- fornire consigli al titolare del trattamento, nonché al personale dell'istituto che gestisce le informazioni in suo nome e conto;
- fornire pareri su questioni relative a privacy e protezione dati ;
- essere disponibili per organizzare incontri online “one-to-one” per risolvere tutte le problematiche relative alla gestione dei dati personali.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Rappresentano requisiti di ammissione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- g) avere una polizza rischi professionali.

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DOVRÀ:

1. Possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Misure adeguate di sicurezza ICT, logica ed organizzativa.
2. Adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse dovuti a vincoli di subordinazione. In linea di principio, ciò significa che il RPD non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali né avere vincoli di confronto e accordo con il soggetto che prende tali decisioni;
3. Fornire adeguata formazione a tutto il personale della scuola sulle tematiche oggetto dell'incarico.

REQUISITI DI ACCESSO PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) OBBLIGATORIE

- Comprovata e documentata esperienza in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati) presso Enti pubblici;
- Pregresse esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati e/o piani di disaster recovery e redazione delle misure minime previste dalla circolare AGID n.2/2017) presso Istituzioni Scolastiche;

Art. 4 Candidatura

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da allegato, corredata da curriculum vitae in formato europeo del DPO e scheda di autovalutazione (allegato C per DPO e allegato D per il Servizio di Consulenza) nonché ogni altra utile documentazione alla Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Favria (TO). Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo 196/03 e del regolamento UE/679/2016

La domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC:toic865006@pec.istruzione.it della scuola **entro e non oltre le ore 12.00 del 20/10/2025** e recare come oggetto della PEC la seguente dicitura: **"AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER E SERVIZIO DI CONSULENZA"**

Art. 5 Criteri Di Valutazione

L'esame delle candidature sarà effettuato dal Dirigente Scolastico della scuola capofila di rete analizzando le proposte pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione degli allegati B e D riportate in calce al seguente documento.

Art. 6 Attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati. L'attribuzione avverrà tramite contratto redatto da ogni singola istituzione scolastica afferente la rete di scopo secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D. Lgs 165/01). La nomina sarà conferita per ogni anno scolastico del triennio di riferimento e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati. Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la stessa sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

Art.7 Compenso

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di cui al presente avviso è di €. 1.281,00 IVA INCLUSA per ogni anno del contratto triennale a carico di ogni singola istituzione scolastica della Rete di Scopo.

Il compenso sarà pagato in un'unica soluzione al termine di ogni anno .

Art. 8 - Disposizioni finali

La Dirigente Scolastica della scuola capofila non ha né tiene il controllo delle Personali Unico del Procedimento (RUP), ai

Firmato digitalmente da VALERIA MOTTI

sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, per l'intervento in oggetto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), dell'art.6 della Legge n. 241/90 così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005 e delle Linee Guida n. 3 - Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni - Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017.

ELENCO ISTITUZIONI SCOLASTICHE ADERENTI ALLA RETE DI SCOPO GDPR

DENOMINAZIONE ISTITUTO	DIRIGENTE SCOLASTICO
IC FAVRIA	Dott.ssa Valeria Miotti
I.C. CALUSO	Dott.ssa Paola Antonella Bianchetta
I.C. SAN GIORGIO C.SE	Dott.ssa Paola Torroni
I.C. IVREA I	Dott.ssa Cira Vicedomini
I.C. IVREA II	Dott.ssa Irene Caterina Paladino
I.C. VISTRORIO	Dott.ssa Roberta Subrizi
I.C. RIVAROLO C.SE	Prof. Natale Necchi
I.C. STRAMBINO	Dott.ssa Laura Balegno
I.C. SETTIMO VITTONE	Prof. Gerlando Alonge
I.C. CIRIE'2	Dott.ssa Mariella Milone
I.C CUORGNE'	Arch. Antonio Balestra
I.C. FORNO	Dott. Giuseppe Castelli
IIS MORO –RIVAROLO C.SE	Prof.ssa Casetta Borelli
LICEO BOTTA -IVREA	Prof.ssa Lucia Mongiano
LICEO BERTI-TORINO	Dott.ssa Filomena Filippis

F.to La Dirigente Scolastica

Scuola capofila

Dott.ssa valeria MIOTTI