



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067
e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web. www.icfavria.edu.it
C.F. 85502080014 – C.M. TOIC865006



RIESAME DI DIREZIONE A.S.2023/24

1.INTRODUZIONE AL RIESAME DELLA DIREZIONE

Nel corrente anno scolastico in particolare :

- Si sono pianificate le attività progettuali principali ed i corsi di formazione previsti nel PDF di istituto, verificandone l'incidenza;
- si è data attuazione al Piano di Miglioramento di Istituto;
- si è dato corso ai progetti Erasmus plus
- si sono implementati i progetti di cui al PNRR D.M. 65 e D.M 66
- si è proseguito con quanto previsto dal Piano 4.0 Next generation class room

Per quanto concerne l'attuale riesame si procede con i successivi punti.

Verifica degli aspetti gestionali e operativi del Sistema di Gestione per la Qualità

- 2.1.1. Gestione e controllo dei documenti della Qualità :effettuato controllo in itinere da parte del referente qualità e validato durante l'audit del 14.11.2023
- 2.1.2. Manuale delle Procedure : le procedure non hanno subito variazioni
- 2.1.3. Gestione non conformità, reclami degli utenti, richieste ricorrenti : non pervenuti reclami e segnalazioni di non conformità.
- 2.1.4. Monitoraggio e misurazione dei processi :è in atto una procedura di rilevazione attraverso l'uso soprattutto di google moduli.

Verifica del raggiungimento degli obiettivi di qualità e di servizio

- 2.2.1. Gestione delle risorse e approvvigionamento : è messo in atto il monitoraggio dei fornitori. Aggiornata annualmente la modulistica sulla protezione dei dati.
- 2.2.2. Erogazione del servizio : il servizio di attenzione al pubblico e le procedure amministrative si sono svolte regolarmente nonostante una riduzione del personale dovuta ad assenze giustificate.
- 2.2.3. Gestione dell'attività formativa : sono rilevati criticità e aspetti positivi dei corsi formativi. Si è dato corso al Piano di Formazione, in particolare si sono attivati i corsi previsti dal D.M. 65 e D.M. 66

-L'Istituto aderisce alla rete formazione nazionale

-Il team digitale favorisce l'utilizzo di ambienti digitali per la formazione e per lo scambio professionale.

1. GESTIONE E CONTROLLO DEI DOCUMENTI DELLA QUALITÀ

E' presente uno spazio dedicato del sito web d'Istituto per la gestione e la documentazione del Piano qualità di Istituto.

E' attivato un vademecum digitale per docenti neo assunti.

Al termine dell'a.s. si procede alla valutazione del servizio fornitori.

2. ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO

Sono redatti e resi noti l'organigramma e il funzionigramma di Istituto. Gli incarichi sono assegnati formalmente . I referenti espongono quadrimestralmente al Collegio dei Docenti gli esiti dei monitoraggi e della verifica delle azioni intraprese.

3. ORGANIGRAMMA SICUREZZA

E' vigente il piano di prevenzione e protezione di Istituto. L a commissione si riunisce regolarmente. E' stata effettuata la riunione periodica annuale di cui al D.legvo 81/08.

Sono nominati il RSPP, il Medico Competente , il RLS e le figure sensibili.

E' presente una procedura dedicata per le segnalazioni di non conformità e per l'inoltro delle richieste agli EE.LL.

E' presente la procedura per l'informazione/formazione del personale assunto e per quello temporaneo

5.PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

La redazione del PTOF compete al Collegio Docenti e la sua approvazione al Consiglio di Istituto. Nel corrente anno scolastico si è proceduto all'aggiornamento del Piano con i progetti annuali. IL PDM è in fase di attuazione.

6.PAI

A giugno il GLI ha effettuato la verifica del Piano e dei progetti di inclusione dell'IC Favria
Si è realizzata la manifestazione di Istituto "Creattivamente Abili"
Si sono maggiormente definiti i compiti delle figure di referenza .

7.

7.GESTIONE DEL PERSONALE

La gestione del personale risponde ai criteri generali stabiliti annualmente dal Consiglio di Istituto, sentite le RSU e in attuazione del PTOF. Misure di monitoraggio:

- Raggiungimento degli obiettivi fissati: monitorato con apposite schede ed esposto al Collegio dei Docenti. Verificato con le relazioni di monitoraggio delle Funzioni Strumentali e con le relazioni dei referenti di area.
- Grado di soddisfazione del personale: verificato con questionario

- Clima di collaborazione: verificato in base a reclami ed eventuali procedimenti amministrativo- disciplinari e con i verbali dei lavori delle commissioni di lavoro.
- Efficacia-efficienza del sistema informativo-formativo: sono pienamente in funzione strategie di comunicazione più capillari con l'utilizzo delle procedure digitalizzate –per docenti, ata e genitori.
- Qualità e quantità dei reclami: è monitorato con segnalazioni attraverso procedura non-conformità.

8. GESTIONE SERVIZI TECNICI

Il monitoraggio avviene attraverso la raccolta di non-conformità presentate agli Assistenti Tecnici .

Il sito web di istituto risponde alle norme in materia di accessibilità ed alle recenti disposizioni sulla riservatezza dei dati .

9. GESTIONE SERVIZI AUSILIARI

In ogni plesso è presente un servizio di prevenzione e protezione. Inoltre, specifici incarichi sono assegnati alle fiduciarie.

Il DSGA stabilisce con il personale ATA modalità operative per l'accoglienza degli utenti nella riunione con il personale del mese di settembre. E' redatto un piano di lavoro individuale, periodicamente aggiornato in base alle mutate esigenze

E' in atto specifica direttiva per l'accoglienza di personale esterno che accede ai locali scolastici.

Esistono procedure per la pulizia e sanificazione dei locali. Il controllo è affidato al

DSGA. In particolare si è curata la formazione obbligatoria dei lavoratori in materia di

sicurezza.

10. GESTIONE INFRASTRUTTURE E RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie sono individuate e rapportate in merito a quanto previsto nel programma annuale, su proposta della Giunta esecutiva.

Sono operative tutte le procedure di dematerializzazione.

Le richieste di adeguamento delle strutture sono raccolte nel registro delle verifiche periodiche di ogni singolo plesso scolastico.

11. APPRENDIMENTI

L'Istituto controlla gli esiti degli apprendimenti degli alunni con prove di verifica elaborate dalla commissione verifica e valutazione e dai dipartimenti. Si certificano le competenze finali.

Si sta procedendo alla raccolta e valutazione dei dati relativi al conseguimento delle competenze chiave di cittadinanza ed a quelli dei risultati scolastici degli ex alunni con la creazione di trend.

Sono previsti progetti di recupero individualizzato e a piccoli gruppi e, per la scuola secondaria di primo

grado, si realizza la settimana del recupero e potenziamento.

Sono realizzate attività extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa.

Sono stati finanziati ed attuati progetti per le Fasce deboli.

Si realizza un progetto di continuità a livello di istituto e si realizzano apposite giornate di scuole – aperte per l'accoglienza e la scelta del percorso formativo.

E' stato messo in atto un processo di tutoring per favorire il processo di continuità tra ordini scolastici.

È attivo lo sportello di consulenza psicologica per genitori e docenti dell'IC e per gli studenti della scuola secondaria di primo grado.

Sarà attuata la fase estiva del piano scuola estate 2024-2025.

11. PARI OPPORTUNITÀ

Sono definiti criteri per pari opportunità nella costituzione delle classi e delle sezioni.

È definito il PAI (piano annuale per l'inclusione).

Per i casi di allievi seguiti dai servizi di NPI e/o dai servizi sociali di zona sono strutturate pratiche condivise di definizione degli obiettivi. Sono designati appositi referenti di istituto e di ciclo scolastico.

La scuola aderisce al GRUPPO NOI per azioni contro il bullismo.

Il GLI ha realizzato giornate di sensibilizzazione su tematiche dell'inclusività.

13. ETICA E RESPONSABILITÀ SOCIALE

La collaborazione scuola-famiglia è garantita dalla costante azione informativa curata dal Consiglio di Istituto. E' garantita la trasparenza delle procedure e delle azioni amministrative. E' in uso il registro elettronico in tutte le scuole dell'IC. Si è utilizzata la piattaforma GSUITE.

Sono operative le pagine social di istituto.

14. RICERCA, AGGIORNAMENTO, SPERIMENTAZIONE

I referenti dei progetti relazionano due volte l'anno al Collegio dei docenti in merito alla realizzazione degli stessi.

Il Dirigente Scolastico relaziona al Consiglio di Istituto sull'andamento generale.

Le iniziative formative sono diffuse attraverso la posta elettronica e portale del registro elettronico. Sono valutati i gradi di soddisfazione e gradimento dei corsi realizzati.

Si aderisce al PNFD con la rete di Ambito TO8 e alla rete formazione nazionale.

L'Istituto aderisce al piano Erasmus plus.

Si realizzano le azioni previste dal Piano Nazionale Scuola digitale. E' presente un team digitale.

15. OBIETTIVI ANNUALI DELLA QUALITÀ:

gli obiettivi Annuali della Qualità, che per il 2023/24 sono i seguenti:

1. Mantenere gli indici di soddisfazione degli utenti: RAGGIUNTO
2. Mantenere un livello adeguato dei servizi amministrativi: PARZIALMENTE RAGGIUNTO
3. Mantenere stabili e/o migliorare il livello generale di gradimento del personale interno: RAGGIUNTO
4. Favorire ed incentivare la formazione permanente offrendo occasioni di aggiornamento ad ampio Spettro: RAGGIUNTO
5. Attuare il principale obiettivo del Piano Scuola 4.0 che prevede la trasformazione delle classi tradizionali in ambienti innovativi di apprendimento e la creazione di laboratori per le professioni digitali del futuro, promuovendo inoltre un ampio programma di formazione alla transizione digitale di tutto il personale scolastico: RAGGIUNTO

Favria, 26 giugno 2024

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valeria MIOTTI

firma autografa sostituita mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo n. 39/1993

Approvato dal collegio dei docenti del 26 giugno 2024

Approvato dal Consiglio di Istituto del 28 giugno 2024