



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067
e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web: www.lcfavria.edu.it
C.F. 85502080014 – C.M. TOIC865006



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Tra le sotto indicate Parti:

1. COMMITTENTE:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAVRIA (TO) con sede legale in FAVRIA (TO) piazza della Repubblica 6 C.F. 85502080014 nella persona del legale rappresentante *pro tempore* Dott.ssa Valeria Miotti , di seguito denominato "**Committente**";

E

2. FORMATORE:

Loredana MACRI', nata a [REDACTED] residente [REDACTED]
[REDACTED] di seguito denominato "**Formatore**";

di seguito congiuntamente denominate le "**Parti**".

PREMESSO CHE

- Il Committente intende avvalersi delle competenze professionali del Formatore per la progettazione ed erogazione di un corso formativo;
- Il Formatore dichiara di possedere l'esperienza, la preparazione tecnica e le qualifiche necessarie per lo svolgimento dell'incarico in piena autonomia organica e senza alcun vincolo di subordinazione;
- Il progetto formativo rientra tra le previste attività del Piano di formazione dell'IC Favria e trova copertura nel Programma Annuale 2026 P04/02 Formazione Personale.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida al Formatore, che accetta, l'incarico professionale relativo all'erogazione dell'attività formativa denominata:

Il percorso ha l'obiettivo di fornire agli insegnanti strumenti teorico-pratici volti a:

- Promuovere il benessere organizzativo e il clima scolastico: sviluppare dinamiche relazionali collaborative all'interno del gruppo docenti, fornendo strategie per la gestione costruttiva dei conflitti, lo stress-management e il potenziamento del lavoro di squadra (*team building*).
- Favorire la continuità pedagogico-didattica: ottimizzare i canali di comunicazione, il confronto metodologico e l'allineamento relazionale tra i docenti dei diversi ordini di scolarità (Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado) per costruire una visione educativa integrata e condivisa.
- Potenziare la comunicazione interpersonale ed assertiva: sviluppare competenze di ascolto attivo e gestione dei flussi comunicativi interni per migliorare l'efficacia del lavoro collegiale e dell'alleanza formativa.

2. Durata e Compenso

- Monte ore complessivo: **10 ore totali**, così articolate:
 - 2 ore destinate alla progettazione dell'intervento;
 - 6 ore destinate all'attività d'aula:
 - 1 incontro generale di 3 ore rivolto a tutto il Collegio dei Docenti;
 - 3 incontri di 1 ora ciascuno dedicati alla restituzione, rivolti nello specifico ai tre ordini di scolarità dell'Istituto.
 - 2 ore per monitoraggio e verifica finale
- Periodo di svolgimento: Settembre e Ottobre 2026.
- Compenso orario: 40,00 € / ora lordo Stato (omnicomprensivo di eventuali oneri fiscali, previdenziali e spese di viaggio).

Destinatari: Docenti dell'Istituto Comprensivo di Favria

ART. 2 – MODALITÀ ED ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

1. L'attività si svolgerà nel periodo da settembre ad ottobre 2026 per un totale complessivo di 8 (otto) ore , delle quali due per la progettazione e predisposizione del materiale e di sei di formazione.
2. Le lezioni si terranno secondo il calendario concordato tra le parti.
3. La formazione verrà erogata in modalità in presenza
4. Il Formatore eseguirà la prestazione in piena autonomia tecnica e organizzativa, concordando con il Committente esclusivamente le linee guida generali e gli obiettivi didattici.

ART. 3 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto, il Committente riconosce al Formatore un compenso totale pari a **€ 400, 00 ([quattrocento euro])** onnicomprensivo di eventuali oneri fiscali, previdenziali e spese di viaggio.
2. Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fatturazione elettronica previa presentazione del Time sheet delle ore erogate.
3. Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario sulle coordinate IBAN indicate dal Formatore:

ART. 4 – MATERIALE DIDATTICO E PROPRIETÀ INTELLETTUALE

1. Il Formatore provvederà alla predisposizione del materiale didattico (slide, dispense, esercitazioni) necessario al corso.
2. La proprietà intellettuale dei materiali didattici predisposti dal Formatore rimane di sua esclusiva titolarità. Il Committente acquisisce il diritto di utilizzare tali materiali al solo fine della fruizione da parte dei partecipanti al corso oggetto del presente contratto.

ART. 5 – RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITÀ

1. Il Formatore si impegna a mantenere la massima riservatezza su informazioni, dati aziendali, processi o documenti di cui dovesse venire a conoscenza durante l'esecuzione del presente incarico.
2. Tale obbligo di riservatezza rimarrà valido anche successivamente alla scadenza o risoluzione del presente contratto.

ART. 6 – RECESSO E ANNULLAMENTO

1. Ciascuna delle Parti ha facoltà di recedere dal contratto mediante comunicazione scritta via PEC o raccomandata A/R con un preavviso di almeno 15 giorni.
2. In caso di recesso anticipato, al Formatore spetta comunque il compenso riproporzionato per l'attività formativa già svolta.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR)

Le Parti si danno reciprocamente atto che i dati personali forniti per la stipula e l'esecuzione del presente contratto saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, esclusivamente per le finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale.

ART. 8 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto, le Parti individuano quale Foro competente in via esclusiva quello di Ivrea

Letto, confermato e sottoscritto a Favria il 01/09/2026

Il Committente

Dott.ssa Valeria MIOTTI

Il Formatore

Dott.ssa Loredana MACRI'

(Firma)



Elenco firmatari

Loredana Macri'

Firma di Loredana Macri'

Firma

Valeria Miotti

Firma di Valeria Miotti

Firma