

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067
e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web. www.icfavria.edu.it
CF 85502080014 - Codice univoco UF2XQF – codice IPA : istsc_toic865006



VERBALE DELLA SEDUTA DI INFORMAZIONE

Del 15 settembre 2021

Il giorno 15 settembre 2021 alle ore 13.00 nel locale conferenze dell'IC Favria si tiene la seduta di informazione indetta dalla parte pubblica ai sensi dell'art. 5, CCNL 19 aprile 2018, relativo al personale del comparto istruzione e ricerca, convocata a mezzo nota prot 03501 del 07/09/2021 - A26d – RSU, inviata alle OO.SS. firmatarie e del CCNL ai componenti della RSU d'istituto.

Sono presenti, per la parte pubblica, il Dirigente p.t. Dott.ssa V.Miotti e, per la parte sindacale, le RSU : inss.Martoglio T., Garigliet Iaia A, e Verlucca Raveri M. e la RSA signora Azzolini Manuela. Parte sindacale:

È inoltre presente la DSGA dott.ssa F. Di Gaetano di cui la parte pubblica si avvale ai meri fini della verbalizzazione.

Il Dirigente, in riferimento alle materie oggetto di confronto, rende noti dati ed elementi conoscitivi relativi:

- 1) all'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- 2) ai criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;

Obiettivo primario:

L'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel PTOF e tiene conto dei criteri sotto elencati.

Procedura di assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi : L'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D.Lgs. 297/94, dal D.Lgs. 165/01 e dal D.M. n° 37 del 26 marzo 2009

a) Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico.

b) Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione alla assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili

c) Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminati i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.

d) In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altro plesso , l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del plesso, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo.La richiesta va avanzata entro il 15 giugno dell'anno scolastico precedente

e) L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta, pertanto non è criterio vincolante.

In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, l'individuazione sarà disposta nel rispetto della graduatoria formulata in base alla tabella di valutazione dei titoli per l'anno scolastico in corso.

In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

Assegnazione degli insegnanti di sostegno: saranno rispettati per quanto possibile i criteri definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi, e precisamente: 1. favorire la continuità didattica; 2. distribuire in maniera il più possibile equilibrata tra i plessi i docenti con contratto a tempo determinato, incaricati e supplenti, che non possono garantire la continuità didattica; 3. assegnare docenti ad alunni di nuova certificazione valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate; 4.. esaminare le proposte organizzative formulate dai GLO.

Personale ATA :

I criteri di assegnazione sono :

- a) mantenimento della continuità nella sede/mansione occupata nel precedente anno scolastico;
 - b) maggiore anzianità di servizio;
 - c) disponibilità del personale stesso a svolgere specifici incarichi previsti dal CCNL in particolare per quanto riguarda la disponibilità di cui all'art. 7 del CCNI 98.;
 - d) le domande di assegnazione ad altro plesso, dovranno essere inviate alla direzione dell'istituto entro il 15 giugno dell'anno scolastico precedente
- 3) ai criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento; alla promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

Il dirigente, in riferimento alle materie oggetto di contrattazione integrativa, esplicita dati ed elementi conoscitivi relativi:

- 1) all'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 2) ai criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
- 3) ai criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- 4) ai criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- 5) ai criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- 6) ai criteri generali di utilizzo delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- 7) ai criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);

8) ai riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Il dirigente, in riferimento alle materie oggetto di informazione, rende noti dati ed elementi conoscitivi relativi:

1) ai criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

2)dati relativi alle risorse destinate alla formazione

3)-dati relativi ai progetti europei e nazionali e criteri per la loro assegnazione

In particolare si rende noto che il Collegio dei docenti ha deliberato la partecipazione dell'IC Favria ai seguenti bandi:

PON Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

PON “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Piano Scuola Estate III Fase: verrà attuata entro dicembre 2021. Si acquisiscono le disponibilità dei docenti.

Alle parti sindacali vengono consegnati:

-rendicontazione utilizzo risorse MOF 2020/21 e pagamento ore eccedenti

-rendicontazione dati assegnazione risorse destinate alla valorizzazione del merito docente

La riunione si conclude alle ore 14.00

Il verbalizzatore

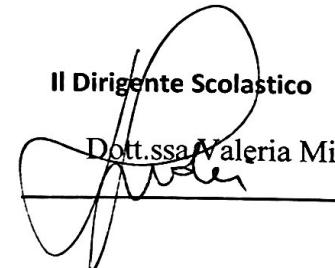
DSGA F.Di Gaetano Franco Di Gaetano

Le R.S.U. Martina Sartorius Rossi
Garigliat Iaia Anna Anna Garigliat Iaia

Martoglio Tiziana Tiziana Martoglio

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valeria Miotti



Verlucca Raveri Monica Manuela Sestini Rossi

RSA

(signora Azzolini Manuela)

Azzolini Manuela