



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067
e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web: www.icfavria.edu.it
C.F. 85502080014 – C.M. TOIC865006



*Ai Genitori degli alunni di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Al personale docente
Al personale ATA
All'Albo*

DECRETO DI INDIZIONE DELLE ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNO 2024/27

Favria, 1 ottobre 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'O. M. n. 215/91- modificata e integrata dalle successive OO.MM. nn. 267/95, 293/96 e 277/98,
VISTO la nota DGOSV prot. n. 38475 del 19 settembre 2024;
VISTO la Circolare dell'USR Piemonte del 27/09/2024 prot. n° 16458

INDICE

Nei giorni **17 e 18 novembre 2024** le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2024/27. Le votazioni si effettueranno dalle ore 8,00 alle ore 12,00 del 17 novembre 2024 e dalle ore 8,00 alle ore 13,30 del 18 novembre 2024 presso i locali della scuola secondaria di primo grado Vidari di Favria. Le liste dei candidati dovranno essere presentate alla segreteria della Commissione Elettorale (presso la sede dell'Istituto Comprensivo) dalle ore 9,00 del 28/10/2024 alle ore 12,00 del 02/11/2024.

Ai sensi dell'art. 32 dell'O.M. n. 215/91, così come modificato dall'art.1 dell'O.M. n. 293/96, le liste dei candidati dovranno essere presentate sulla base delle seguenti regole:

GENITORI - almeno 20 presentatori di lista
DOCENTI - almeno 20 presentatori di lista
A.T.A. - almeno 4 presentatori di lista

Ciascuna lista, contrassegnata da un motto e da un numero romano, può contenere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna componente.

Hanno diritto all'elettorato attivo e passivo le seguenti categorie:

- GENITORI - tutti i genitori degli alunni regolarmente iscritti e frequentanti;
- DOCENTI - tutti i docenti con incarico a tempo indeterminato e a tempo determinato (annuale o fino al termine delle attività didattiche); i docenti in servizio in più istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali di tutti gli istituti in cui prestano servizio; i docenti in assegnazione provvisoria limitatamente all'istituto in cui prestano servizio;
- A.T.A. - tutto il personale amministrativo, tecnico e ausiliario con incarico a tempo indeterminato e a tempo determinato (annuale o fino al termine delle attività didattiche)

Si riassumono, di seguito, adempimenti, scadenze e modalità.

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Competenze principali

Il Consiglio di istituto delibera in ordine:

- a) all'accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni;
- b) alla costituzione o compartecipazione a fondazioni; all'istituzione o compartecipazione a borse di studio;
- c) all'accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale;
- d) ai contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica, previa verifica, in caso di alienazione di beni pervenuti per effetto di successioni a causa di morte e donazioni, della mancanza di condizioni ostative o disposizioni modali che ostino alla dismissione del bene;
- e) all'adesione a reti di scuole e consorzi;
- f) all'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno;
- g) alla partecipazione della scuola ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati;
- h) all'eventuale individuazione del superiore limite di spesa di cui all'articolo 34, comma 1;
- i) all'acquisto di immobili.

Al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, delle seguenti attività negoziali:

- a) contratti di sponsorizzazione;
- b) contratti di locazione di immobili;
- c) utilizzazione di locali, beni o siti informatici, appartenenti all'istituzione scolastica, da parte di soggetti terzi;
- d) convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi;
- e) alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi;
- f) acquisto ed alienazione di titoli di Stato;
- g) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- h) partecipazione a progetti internazionali.

Il Consiglio d'Istituto, inoltre

- 1) delibera l'approvazione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo.
- 2) delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
 - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
 - b) approvazione del Piano dell'Offerta Formativa triennale;

- c) adattamento del calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
 - d) adozione del regolamento interno dell'Istituto;
 - e) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico - scientifiche e dei sussidi didattici;
 - f) verifica e modifica il Programma Annuale;
- 3) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
- 4) esprime parere sull'andamento generale dell'Istituto.

1. Il Consiglio di Istituto di questa Scuola è costituito da **n. 19** membri così suddivisi:

- a) **n. 8** rappresentanti della componente genitori;
- b) **n. 8** rappresentanti della componente docente;
- c) **n. 2** rappresentanti della componente ATA.

Il Dirigente Scolastico è membro di diritto.

Nel Consiglio di Istituto viene comunque assicurato almeno un seggio ai docenti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola compreso nella verticalizzazione.

2. Hanno diritto di elettorato attivo e passivo:

ENTRAMBI I GENITORI (o chi ne fa legalmente le veci) degli alunni iscritti alla scuola di istruzione secondaria, alla scuola primaria e dell'infanzia;

I DOCENTI DI RUOLO E I SUPPLENTI IN SERVIZIO ANNUALE (ad esclusione dei docenti non di ruolo supplenti temporanei) nella scuola di istruzione secondaria, nella scuola primaria e dell'infanzia, compresi gli insegnanti di religione;

IL PERSONALE A.T.A. di ruolo e non di ruolo (supplenti annuali) in servizio nella scuola di istruzione secondaria, nella scuola primaria e dell'infanzia.

3. La Commissione Elettorale è composta da 5 membri designati dal Consiglio di Istituto: **2 docenti, 2 genitori, 1 personale A.T.A.** Nel caso in cui il Consiglio non proceda alla designazione, la nomina avviene da parte del Dirigente Scolastico.

La commissione ha il compito di controllare la regolarità degli elenchi e di valutare eventuali ricorsi, che devono pervenire alla commissione entro **5** giorni dall'affissione all'albo degli elenchi.

4. La Commissione Elettorale aggiorna gli elenchi degli elettori distinti per ciascuna componente (docenti, genitori, personale ATA), verifica la regolarità delle liste, e designa tra gli elettori i componenti dei seggi elettorali, che saranno nominati dal Dirigente Scolastico.

5. Ciascuna componente scolastica partecipa all'elezione dei propri rappresentanti nel Consiglio di Istituto, con la formazione e presentazione di una o più liste di candidati (docenti, genitori, personale ATA).

6. Le liste dei candidati devono essere presentate alla Commissione elettorale, personalmente da uno dei firmatari, dalle **ore 9:00 del 28/10/24 alle ore 12:00 del 04/11/24** e sottoscritte da un numero di elettori ragguagliato al rispettivo corpo elettorale di ciascuna componente:

- a) almeno **n. 20** (venti) elettori per la componente genitori;
- b) almeno **n. 20** (venti) elettori per la componente docenti;

c) almeno **n. 4** (quattro) elettori per la componente personale ATA.

7. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal collaboratore all'uopo delegato, oppure dal Sindaco (o suo delegato), dal Segretario Comunale, da notaio o cancelliere.
8. Le liste devono contenere in calce un motto indicato dai presentatori.
9. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio. Essi sono contrassegnati da numeri progressivi.
10. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Istituto.
11. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa componente (genitori, o docenti o personale ATA) per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.
12. Le liste possono contenere fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna componente.
13. Le liste depositate saranno esposte all'Albo dopo le ore **15.00** dell'ultimo giorno utile per la presentazione, ovvero **lunedì 4 novembre 2024**.
14. Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi potranno avvenire dal **30/10/2024 al 14/11/2024**
15. Le richieste di eventuali riunioni devono essere presentate alla Dirigente Scolastica dagli interessati con almeno **5** giorni di anticipo.
16. Presso la scuola secondaria di primo grado Vidari di Favria sarà costituito il seggio elettorale, composto da un presidente e da due scrutatori (di cui uno funge da segretario) – I candidati non possono essere scrutatori.
17. All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido di riconoscimento.
18. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nome e cognome.
19. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante l'indicazione del numero romano di lista e l'eventuale espressione della preferenza.
 - a) **Il personale ATA può indicare non più di n. 1 (una) preferenza** espressa con un segno di matita accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda;
 - b) **Il genitore può indicare fino a n. 2 (due) preferenze** espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda;
 - c) **Il docente può indicare fino a n. 2 (due) preferenze** espresse con un segno di matita accanto al nominativo dei candidati prestampati nella scheda.
20. Nel caso in cui l'elettore sia genitore di due o più alunni frequentanti l'Istituto, vota una sola volta nella classe del figlio minore.
21. I docenti in servizio in più sedi scolastiche esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali di tutte le scuole in cui prestano servizio.
22. L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa.
23. Nel caso in cui un candidato sia stato eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze.
24. Compilate le operazioni di voto, il seggio elettorale procede allo scrutinio, con la partecipazione dei rappresentanti di lista, se nominati. Di seguito procede all'attribuzione dei

posti ed alla proclamazione degli eletti.

25. Il Dirigente scolastico, **entro il 20 /11/2024** con i poteri delegati, disporrà con decreto la nomina dei membri del **Consiglio di Istituto** per il triennio 2024/2027

26. Il ricorso avverso alla proclamazione deve avvenire entro 5 giorni dall'affissione all'albo dei risultati.

La decisione sui ricorsi avverrà entro 5 giorni dalla loro presentazione.

27. La prima convocazione del Consiglio di Istituto avverrà non oltre il 20° giorno dalla data in cui sono stati proclamati gli eletti.

28. Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa rimando alle disposizioni contenute nella O.M.215/91.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Valeria MIOTTI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3,c.2,Dlgs 39/1993*