



Istituto Comprensivo "PIERO GOBETTI"  
Via L. Gatti 18 - 10098 Rivoli (TO)  
Tel. 0119587969 - Fax 0119564348  
E-mail I.C.: [toic8a800l@istruzione.it](mailto:toic8a800l@istruzione.it)  
Sito [www.gobettirivoli.edu.it](http://www.gobettirivoli.edu.it)  
C.F. 95626120018



ISTITUTO COMPrensIVO - "PIERO GOBETTI"-RIVOLI  
Prot. 0002671 del 17/04/2024  
VI-1 (Uscita)

**OGGETTO: AVVISO PER IL PERSONALE ESTERNO PER ATTIVITA' DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO nell'ambito del progetto "EVOLUTION: aule immersive, inclusive e sviluppo delle competenze STEM" - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

**CUP: H24D22003590006**

**M4C1I3.2-2022-961 -P-23927**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

**VISTA** la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

**DATO ATTO** Che la misura Next generation Classrooms è finalizzata alla creazione di spazi fisici e digitali di apprendimento innovativi negli arredi e nelle attrezzature, metodologie e tecniche di insegnamento in linea con la trasformazione degli ambienti, per potenziare l'apprendimento e lo sviluppo di competenze cognitive, sociali, emotive di studentesse e studenti.

**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione

ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 20/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**VISTO** la delibera n. 41 del Collegio dei Docenti n.6 del 15/05/2023 di adesione al Progetto "EVOLUTION: aule immersive, inclusive e sviluppo delle competenze STEM" - Next Generation Classrooms;

**VISTO** la delibera n. 70 del Consiglio d'Istituto del 22/05/2023 di adesione al Progetto "EVOLUTION: aule immersive, inclusive e sviluppo delle competenze STEM" - Next Generation Classrooms;

**VISTO** l'inoltro della proposta progettuale attraverso la piattaforma telematica FUTURA in data 27/02/2023 con codice identificativo M4C1I3.2-2022-961 -P-2392;

**TENUTO CONTO** dell'accordo di concessione prot. AOOGABMI/42018 del 17/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto Comprensivo "Piero Gobetti", Rivoli (TO) per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "EVOLUTION: aule immersive, inclusive e sviluppo delle competenze STEM", CUP: H24D22003590006 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio di cui al prot. N. 2036 del 27/03/2023 afferente all' Azione 1 – Next digital classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

#### **CONSIDERATO CHE**

- la figura di "collaudatore" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- la suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;
- è necessario individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Collaudatore" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

**VISTA** a Nomina Rup del Dirigente Scolastico dell'Istituzione di cui al prot. 2428 del 18/04/2023;

**VISTA** la propria determina di avvio procedure di cui al prot. 2338 del 05/04/2024;

**VISTO** l'avviso interno prot. n.2366 del 5 aprile 2024;

**VISTO** il decreto n.741 del 17 aprile di assenza di candidatura per l'avviso interno prot. n.2366 del 5 aprile 2024;

#### **EMANA**

Il presente avviso per la selezione di personale esterno, da impiegare nella realizzazione del Progetto

**“EVOLUTION: aule immersive, inclusive e sviluppo delle competenze STEM”** per attività di COLLAUDO TECNICO/AMMINISTRATIVO, per un massimo di n. 63 ore.

L’individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell’ambito lavorativo segnatamente afferenti progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di laboratori e ambienti innovativi a supporto della didattica.

#### **ART. 1 FIGURA RICHIESTA**

Il presente avviso è finalizzato all’individuazione di una unità di personale avente funzione di Collaudatore per la verifica ed il collaudo delle attrezzature, nell’ambito PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

#### **ART. 2 REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione le unità di personale che alla data di scadenza dell’invio dell’istanza di partecipazione del presente Avviso siano in possesso – a pena di esclusione - dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell’Unione Europea;
- godimento di diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall’elettorato attivo o che impediscano l’esercizio della professione;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non presentare cause di inconferibilità / incompatibilità allo svolgimento dell’incarico;

Il collaudatore dovrà, inoltre dichiarare l’insussistenza di cause di incompatibilità nei confronti delle ditte intervenute nel progetto alla data della stesura dei certificati di regolare esecuzione / verbali di collaudo, pena la decadenza dall’incarico.

#### **ART. 3 CRITERI**

La valutazione dei curricula avverrà sulla base dei seguenti criteri:

<u>CRITERIO</u>	<u>PUNTEGGIO</u>
Esperienza in materia di Collaudo nell’ambito delle iniziative finanziate dai fondi europei	2 punto per ogni progetto (max. 40 punti)
Per ogni pregresso incarico di natura tecnica (Supporto al Ru o collaudo) in progetti PON e POR e PNSD	Max 5 punti per ogni titolo (max. 10 punti)
Per ogni pregresso incarico di natura tecnica (Supporto al Ru o collaudo) in progetti PON e POR e PNSD	Max 3 punti per ogni titolo (max. 9 punti)
Attestazioni informatiche riconosciute	Max 2 punti per attestato (max. 10 punti)
Anzianità di servizio (solo per ATA)	1 punto per ogni anno di servizio (max. 15 punti)

#### ART. 4 ATTIVITÀ E COMPITI

L'unità avente funzione di Collaudatore dovrà:

- possedere conoscenze delle procedure di bando e acquisto per le pubbliche amministrazioni;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura di beni e servizi secondo le tempistiche concordate con il Dirigente Scolastico;
- verificare, di concerto con il delegato dell'Operatore economico selezionato, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature e la corrispondenza delle stesse con quelle predisposte in fase di offerta;
- verificare l'esistenza di eventuali licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- redigere verbale di collaudo finale;
- coordinarsi, con l'ufficio addetto alle procedure di inventario dei beni acquistati;
- collaborare con il Dirigente scolastico e DSGA per la corretta realizzazione del piano stesso, partecipando alle riunioni necessarie.

#### Art. 5 CONFERIMENTO INCARICHI E RETRIBUZIONE

La retribuzione oraria per l'incarico di "Collaudatore" è pari a **27,004 € lordo stato**, come da CCNL, per un massimo di ore pari a n. 63 ed un compenso massimo omnicomprensivo di **€ 1.710,14 lordo-stato**.

Alla stipula del contratto, l'incaricato dovrà dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

L'unità individuata stipulerà con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà la sede, le modalità, il monte ore e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa e l'incaricato individuato dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

#### ART. 6 MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione come da modello allegato (Allegato 1), redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, corredata da *curriculum vitae*, copia del documento di identità e allegati 2 e 3 deve pervenire entro le **ore 16.00 del 26 aprile 2024** via PEC all'indirizzo: [TOIC8A800L@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A800L@pec.istruzione.it)

Non saranno considerate valide le domande inviate con diversa modalità.

Si precisa che la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito, la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra, le domande dovranno essere firmate in originale e le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

1. **domanda** di partecipazione e dichiarazione – **Allegato 1**;
2. **fotocopia** del **documento** di identità in corso di validità;
3. **curriculum vitae** in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli e l'esperienza richiesta;
4. **scheda** di autovalutazione del candidato – **Allegato 2**;
5. **dichiarazione** insussistenza cause di incompatibilità – **Allegato 3**.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

#### **Art. 7 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La selezione delle domande sarà effettuata sulla base della valutazione espletata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 8 – ISTRUTTORIA**

La selezione delle domande sarà effettuata dalla commissione di cui all'art. 7 che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Decorso 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo successivo, secondo l'ordine della graduatoria.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti vincoli giuridici per l'Amministrazione.

#### **Art. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritte, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 10 – PUBBLICITÀ LEGALE**

La presente richiesta viene pubblicata sull'Albo pretorio on line sul sito web dell'Istituto scolastico – Amministrazione Trasparente.

#### **Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico del procedimento è La Dirigente Scolastica Prof.ssa Sara CAMPAGNARO.

#### **Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Piero Gobetti" con

sede in via Gatti, 18, Rivoli (TO), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati scrivendo all'indirizzo PEC: [TOIC8A800L@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A800L@pec.istruzione.it). L'informativa specifica per il personale è consultabile sul sito di questa istituzione scolastica al link <https://www.icgobettirivoli.edu.it/download/68/privacy/2350/informativa-personale.pdf>. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

#### **Art. 13 – REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI**

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo. In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico.

In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

#### **Art. 14 – RINVIO ALL'ART. 52 DEL D.LGS 165/2001.**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sara CAMPAGNARO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del [D.Lgs. 82/2005](#) e s.m.i.*

*Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*