



ISTITUTO COMPRENSIVO “UMBERTO SABA”

*Scuole Primarie (Galimberti e Lombardo Radice)
Secondarie di 1° grado (U.Saba e succ. ex Pertini)*

Via Lorenzini, 4 - 10147 TORINO Tel.011 296470 - 011 252319
Codice fiscale 80090760010 - Codice Meccanografico TOIC878008
www.icsabatorino.edu.it mail: TOIC878008@ISTRUZIONE.IT



Prot. N. 9075/6.2 del 12/11/2020

CONTRATTO DI FORNITURA DI OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITÀ DI ASSISTENZA SPECIALISTICA A.S. 20/21 CIG Z782F2DE75

TRA

L’Istituto Comprensivo Statale U. Saba Via Lorenzini, 4 – 10147 Torino, C.F. 80090760010, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosa Curello, nata ad _____ il _____
E

La Dott.ssa Maria Eleonora Terrizzi, nata a _____ – residente in _____ C. F.

PREMESSO CHE

- l’art. 44 comma 4 del Decreto Interministeriale 28.8.2018 n. 129 consente la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica;
- gli articoli 5 e 7 del D.lgs. n.165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione prevedono la possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- con lettera prot. 8106/044 del 20/08/2020 (inviata alla scuola il 14/09/2020) avente oggetto “Assistenza specialistica 2020/2021: seconda comunicazione” la Città di Torino ha comunicato quanto previsto per il finanziamento complessivo per i progetti presentati per l.a.s. 2020/21

CONSIDERATO CHE

- tra il Personale interno non sono presenti le professionalità necessarie per condurre tale attività;
- il Programma Annuale a.f. 2020 all’Aggregato **A0303 “Didattica - Inclusione”** prevede la copertura per prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni per le consulenze e professionalità non presenti tra il personale interno;
- la dott.ssa **Maria Eleonora TERRIZZI** è stata individuata con determina dirigenziale prot. n. 8999/6.2 del 11/11/2020 per l’attuazione del progetto di assistenza specialistica attraverso attività di DANZATERAPIA rivolte ad una alunna della 3AR.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 ► Premessa

La premessa costituisce parte integrante del presente contratto;

Art. 2 ► Oggetto del contratto

L’Istituto Comprensivo Statale “Umberto Saba” (di seguito denominato “Istituto”) incarica per lo svolgimento della prestazione, di cui agli articoli successivi la dott.ssa **Maria Eleonora TERRIZZI**.

Art. 3 ► Oggetto della prestazione e modalità di intervento

La predetta è incaricata di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

attività di Danzaterapia nell’ambito del progetto di assistenza specialistica a.s. 20/21

L’impegno è così previsto:

per n. 1 alunna della classe 3AR plesso Lombardo Radice (1 ora a settimana a settimana x 18 settimane)

Art. 4 ► Durata del contratto

Il contratto ha per oggetto una prestazione da svolgere nel periodo novembre/giugno 2021 e comunque ad esaurimento delle ore totali previste.

Art. 5 ► Obblighi del professionista

La dott.ssa **Maria Eleonora TERRIZZI** si impegna, ai fini di cui all'art.3, a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dall'amministrazione scolastica, garantendo standard di sicurezza adeguati alla normativa introdotta con il GDPR 2016/679. Si impegna, altresì, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013, entrato in vigore dal 19 giugno 2013 (con riferimento a tale specifico codice, sussiste clausola di risoluzione del presente contratto in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal codice medesimo), aggiornato con Decreto MIUR prot. n. 525 del 30 giugno 2014 (composto da n. 20 articoli e dalla tabella delle violazioni del codice di comportamento e delle relative sanzioni disciplinari).

La dott.ssa **Maria Eleonora TERRIZZI** è tenuta a ottemperare agli obblighi imposti dalle seguenti norme:

Manuale COVID-19 sulle misure di contenimento e prevenzione del contagio. A tal riguardo, si precisa che i referenti scolastici COVID-19 dell'Istituto comprensivo Umberto Saba ai quali il referente scolastico COVID – 19 per la scuola Galimberti sono:

L'insegnante Arianna Severino quale REFERENTE COVID e l'insegnante Stefania Vincenti quale Sostituto Referente COVID.

Pertanto, la dott.ssa **Maria Eleonora TERRIZZI** si impegna a rispettare scrupolosamente il Regolamento/Manuale Covid (con i relativi aggiornamenti) pubblicato sul sito dell'IC Saba-Torino www.icsabatorino.edu.it e le Disposizioni del Dirigente Scolastico sull'emergenza sanitaria in atto per Covid-19, destinati sia al Personale interno sia agli Esperti esterni che a vario titolo operano nella scuola.

In caso di attività in presenza con alunni in situazione di disabilità senza mascherina, la Predetta si impegna a indossare una mascherina FFP2, oppure una mascherina chirurgica con visiera, di propria personale dotazione, senza oneri aggiuntivi né per l'Amministrazione Scolastica Statale né per le Famiglie.

In ogni caso, per l'accesso a scuola, La dott.ssa **Maria Eleonora TERRIZZI** dovrà indossare mascherina chirurgica, di propria personale dotazione, senza oneri aggiuntivi né per l'Amministrazione Scolastica Statale né per le Famiglie.

La dott.ssa **Maria Eleonora TERRIZZI** si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche.

La dott.ssa **Maria Eleonora TERRIZZI** si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Repubblica della Provincia di Torino – della notizia della propria controparte (subappaltatore/subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 6 ► Obblighi dell'Istituto

L'Istituto si impegna, a fronte delle ore effettivamente svolte, a corrispondere alla dott.ssa **Maria Eleonora TERRIZZI**, che dovrà firmare la presenza sui moduli forniti dall'istituzione scolastica e farli controfirmare dall'insegnante di classe, un compenso per n. 18 ore (ore di sessanta minuti) a 50,00 €/h per Danzaterapia per un totale massimo di **€ 900,00** (IVA esente e comprensivo di ogni onere).

La relativa fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio al quale indirizzare la Fattura: **UF34BV**) sarà liquidata dall'istituto a mezzo bonifico sul conto corrente bancario _____ tramite l'Istituto Cassiere, entro il termine di 30 gg. dal ricevimento, fatte salve le verifiche previste dalla normativa vigente, la consegna di relazione sulla attività svolta e la effettiva disponibilità dei fondi nella cassa dell'istituto relativi allo specifico finanziamento comunale.

Sono a carico della Dott.ssa Maria Eleonora Terrizzi gli eventuali oneri relativi alla presentazione della dichiarazione dei redditi.

Art.7 ► Trattamento previdenziale e assicurazione

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La dott.ssa **Maria Eleonora TERRIZZI** provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art.8 ► Risoluzione del contratto

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art.9 ► Sospensione dell'attività

In caso di gravi e motivate ragioni, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

Art. 10 ► Assenze

In caso di assenza della dott.ssa **Maria Eleonora TERRIZZI** e/o della minore, le ore non effettuate dovranno essere svolte a recupero sul medesimo nell'arco del periodo previsto.

Art.11 ► Trattamento dei dati personali

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del RGPD 2016/679, che i dati personali forniti dalla controparte ed acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione

di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui è riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà ad accedervi.

A tal proposito il Responsabile del trattamento dei dati per l'istruttoria degli atti è il DSGA di questo Istituto.

Art. 12 ►Foro competente

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Torino.

Art. 13 ►Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a totale carico della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto

I CONTRAENTI

Dott.ssa Maria Eleonora TERRIZZI

Istituto Comprensivo Statale
“Umberto Saba”

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosa Curello

Documento firmato digitalmente ai sensi del
C.A.D. e normativa connessa