

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “SABA” Via Lorenzini 4, Torino - TOIC878008

## PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo Nazionale del 2.12.2020 sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione-Ricerca

Il giorno 18 febbraio 2021 alle ore 9:00 presso un locale dell'IC Saba, via Lorenzini 4, Torino, tra:

il Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo Statale “Saba” di Torino nella persona della Prof.ssa Maria Rosa Curello

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata dal Prof. Antonio Landro

GILDA UNAMS rappresentata dall'Ins. Tiziana Pollice

ANIEF rappresentata da Prof. Marco Giordano

ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

### SI STIPULA

il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

**Visto** l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

**visto** l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;  
**tenuto conto** che nell'a.s. 2020-21 presso l'Istituto Comprensivo Statale “Saba” di Torino risultano funzionanti n. due plessi di scuola primaria e n. due sedi di scuola secondaria di primo grado, con n. 60 docenti di scuola primaria, n. 75 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 28 collaboratori scolastici, n. 7 assistenti amministrativi;

**ritenuto** di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
<p>a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità</p> <hr/> <p>*N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)</p>	<p>Docente *N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)</p> <p>Assistente amministrativo e tecnico</p> <p>Collaboratore scolastico</p>	<p>Tutti i docenti del consiglio di classe interessato *N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)</p> <p>1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso</p> <p>1 assistente amministrativo</p>	<p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a sorteggio escludendo via via gli ultimi sorteggiati</p> <p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a sorteggio escludendo via via gli ultimi sorteggiati</p> <p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a sorteggio escludendo via via gli ultimi sorteggiati (in coerenza con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale)</p>
EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
<p>d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.</p>	<p>DSGA o assistente amministrativo</p>		<p>(in caso di assistente amministrativo)</p> <p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a sorteggio escludendo via via gli ultimi sorteggiati (in coerenza con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale)</p>

#### Applicazione del protocollo d'intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo d'intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti artt. 1 e 2. Articolo 4

#### Clausola di salvaguardia

Nel caso si verificasse la necessità di effettuare eventuali variazioni e/o adeguamenti al presente protocollo d'intesa per sopraggiunte, non prevedibili ed eventuali ulteriori esigenze, le parti si riuniranno per apportare le opportune modifiche.

Torino, 18 febbraio 2021

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico Maria Rosa Curello FIRMATO IN ORIGINALE

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL Antonio Landro FIRMATO IN ORIGINALE

GILDA UNAMS Tiziana Pollice FIRMATO IN ORIGINALE

ANIEF Marco Giordano FIRMATO IN ORIGINALE