

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014 - 2020

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "UMBERTO SABA"

Scuole Primaria (Galimberti e Lombardo Radice)

Secondarie di 1° grado (U.Saba e succ. ex Pertini)



Torino, 21 gennaio 2019
N. prot. indicato in segnetura

- A Tutto il Personale dell'IC Saba-Torino
 - All'Albo
 - Al Sito Web
- Sez. Amm. Trasparente*

OGGETTO: Avviso di Selezione Interna/Esterna per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679

Il Dirigente Scolastico

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196) e, in particolare, gli artt. 31 ss. E 154, comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice;

Visto il regolamento emanato dal Garante della protezione dei dati personali in data 27 novembre 2008 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008);

Visto il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell'art. 35 comma 1 punta a), al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;

Rilevato che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza "adeguate, idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);

Considerato che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

Considerato che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

Considerato che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico e solo in caso di assenza di risorse interne si procederà a valutare candidature del personale esterno;

emana il seguente avviso per

l'individuazione di una Unità cui affidare l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (**RPD o Data Protection Officer - DPO**).

Compiti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale "i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";
- dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- mettere in essere, attraverso la pianificazione, le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- interventi formativi del personale sia in modalità in presenza che on-line, fino al raggiungimento delle competenze per svolgere il ruolo di Responsabile/Incaricato del Trattamento, con tempistiche concordate con l'Amministrazione.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Si precisa, inoltre, che al fine di poter essere ammesso alla selezione, il proponente, se agisce in qualità di esterno alla istituzione scolastica, in rappresentanza di società, in qualunque forma, dovrà fornire, unitamente all'offerta, la sede legale dell'Azienda, e la partita Iva (o Codice Fiscale), allo scopo di poter permettere di verificare, tramite acquisizione del DURC, la propria regolarità contributiva, che dovrà essere presente anche al momento del pagamento di quanto dovuto.

È data facoltà al proponente di fornire lui stesso il DURC o qualora sia iscritto ad un ente previdenziale diverso dall'Inps, un attestato equipollente di regolarità contributiva da esso rilasciato.

Ai sensi della L. n. 136/2010 (L. Antimafia) e ss. mm., si chiede inoltre di allegare la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il proponente che partecipi in veste di dipendente di un istituto scolastico dovrà obbligatoriamente allegare alla proposta l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte del Dirigente dell'Istituzione Scolastica a cui appartiene, ai sensi dell'art. 53 D. L.vo 165/2001.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dovrà:

1. possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Misure adeguate di sicurezza ICT, logica ed organizzativa; non sono richieste attestazioni formali o l'iscrizione ad appositi albi professionali, anche se la partecipazione a master e corsi di studio/professionali può rappresentare un utile strumento per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenze;
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse; in linea di principio, ciò significa che il RPD non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali;
3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile, oppure sulla base di un contratto di servizio (RPD/DPO esterno).

Requisiti di Accesso per la Figura di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Possono partecipare alla selezione solo coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- 2) Godimento dei diritti civili e politici
- 3) Non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- 4) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- 5) Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di professionali di consulenza nell'interesse delle Istituzioni Scolastiche

Requisiti specifici

- 1) Laurea coerente con l'incarico
- 2) Possesso di competenze informatiche, sistemiche e di rete
- 3) Approfondita conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione e gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico sia sotto l'aspetto informatico
- 4) Approfondita conoscenza del RGPD
- 5) Documentata esperienza di attività nelle operazioni di trattamento dei dati personali
- 6) Competenza ed esperienza con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati personali
- 7) Approfondita conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione delle Scuole.

Tutti i requisiti, in fase di presentazione della candidatura, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000. Al concorrente aggiudicatario sarà successivamente richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

Titoli di accesso: Laurea coerente con l'incarico

Punteggi

Titoli di studio

Laurea in Informatica/Giurisprudenza/Ingegneria	p. 25
Altra laurea coerente con l'incarico	p. 15
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad es. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica)	p. 5 per ciascun titolo, fino a un max di 25 p
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer	p. 5 per ogni esperienza annuale, fino ad un max di 20 p.
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	p. 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 10 p.
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema	p. 1 per prestazione, per un max di p. 5

Candidatura

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Saba" di Torino, come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (allegato B) nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. vo 196/03 e del Regolamento UE 679/2016.

La domanda dovrà essere spedita con raccomandata r.r. (**non farà fede il timbro postale**) o in alternativa consegnata a mano in plico chiuso, presso gli Uffici di Segreteria dell'IC "Saba"-Torino, o inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC della Scuola TOIC878008@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 13:00 del 5 febbraio 2019** e recare sul plico o come oggetto della PEC la seguente dicitura: **"AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER"**.

Criteri di Valutazione

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione riportata nel presente bando.

La Commissione redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali e riservandosi di sottoporre i candidati a colloquio individuale, stante la specificità della funzione richiesta.

Pubblicazione della Graduatoria

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato in tabella; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti. L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web dell'IC Saba-Torino. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva. L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso. In tutti i casi di inadempimento da parte dell'esperto selezionato, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'amministrazione ai sensi della vigente normativa.

Attribuzione Incarico

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati. Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica. Qualora tra le istanze presentate dal personale interno non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire l'incarico in oggetto, allora il Dirigente Scolastico valuterà le candidature del personale esterno all'Istituzione scolastica. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre Amministrazioni o da Istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01). La nomina sarà conferita per anni 1 (uno) e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati.

Compenso

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi sarà fissato in **Euro 1.000,00 (mille/00) onnicomprensivo di ogni onere**. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile, ove richiesto.

Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

Responsabile del procedimento:

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Maria Rosa Curello, Istituto Comprensivo Statale "Saba", via Lorenzini 4, 10147 Torino.

Tutela della Privacy

Il Responsabile del trattamento dati è il DSGA. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03 e del Reg. EU 2016/679 e, pertanto, le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato sul Sito dell'Istituto Comprensivo "Saba" di Torino (Albo on line e Sezione *Amministrazione Trasparente*).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosa Curello
*Firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate*

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'IC "Saba"-Torino

OGGETTO: Avviso riservato al personale interno/esterno alle istituzioni Scolastiche per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
CAP _____ cell. _____
Posta elettronica ordinaria _____
Posta elettronica certificata _____
presa visione dell'Avviso pubblico riservato a personale interno/esterno per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (DATA PROTECTION OFFICER- DPO) PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO U.E 2016/679.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere cittadino/a _____ ;
2. di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
3. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
4. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
5. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
6. di essere in possesso dei requisiti di accesso richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato *curriculum vitae*;
7. di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni previste nell'Avviso pubblico di selezione;
8. di essere in grado di documentare entro 5 giorni dalla eventuale richiesta quanto sopra dichiarato;
9. di autorizzare, ai sensi ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/03 e del Reg. EU 679/2016, l'utilizzazione dei dati personali raccolti, che saranno trattati sia manualmente che con strumenti informatici, esclusivamente e limitatamente all'ambito della selezione;
10. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il/la sottoscritto/a candidato/a verrà escluso/a dalla gara o, se risultato aggiudicatario/a, decadrà dalla aggiudicazione/dall'affidamento medesima/o, la quale verrà annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione tutta presentata dal/dalla sottoscritto/a fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Istituto ai sensi della vigente normativa;
11. di allegare:
 - curriculum vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
 - fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
 - dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico;
 - scheda di valutazione dei titoli.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B

Scheda di Valutazione

Procedura di selezione del Responsabile Della Protezione dei Dati Personali (Data Protection Office” – DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 rivolto al personale interno ed esterno

CANDIDATO (cognome e nome): _____

Titoli di studio	Punteggi previsti dall' Avviso	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Laurea in Informatica/Giurisprudenza/Ingegneria	p. 25		
Altra Laurea coerente con l'incarico	p. 15		
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad es. Diritto dell' Informatica, Informatica giuridica)	p. 5 per ciascun titolo fino a un max di 25 p		
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer	p. 5 per ogni esperienza annuale, fino ad un max di 20 p.		
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	p. 5 per ogni esperienza annuale, fino ad un max di 10 p.		
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema	1p. per prestazione, per un max di 5 p.		

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto qui sottoscritto corrisponde a verità.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma del candidato _____