

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "UMBERTO SABA"***Scuole Primaria (Galimberti e Lombardo Radice)**Secondarie di 1° grado (U.Saba e succ. ex Pertini)*

Data e n. prot. indicati in segnatura

Alle Associazioni ed  
ENTI GIURIDICI interessati**Oggetto: INVITO PER LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE (per affidamento diretto) per la concessione dei locali da adibire ai servizi di:**

- ✓ pre-scuola, sorveglianza durante il pasto, inter scuola e post-scuola - presso la SCUOLA PRIMARIA;
- ✓ sorveglianza durante il pasto - presso la SCUOLA SECONDARIA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

CONSIDERATO che l'Istituto utilizza le seguenti sedi:

- Scuola primaria "GALIMBERTI" in Via Mosca, 11:
  - - n. 7 classi a TN:
    - di cui 6 classi (seconde, terze, quarte e quinte) con orario ordinario 8.30-12.30 dal lun. al ven. più n. 3 rientri pomeridiani il martedì, il mercoledì e il giovedì (orario mensa e attività ricreative dalle 12.30 alle 14.00 a carico dei docenti in servizio, e fino alle 16.30);
    - di cui 1 classe (prima C) con orario ordinario 8.30-13.10 nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì; con orario ordinario 8.30-16.30 nei giorni di martedì e giovedì (orario mensa e attività ricreative dalle 13.00 alle 14.30 a carico dei docenti in servizio, e fino alle 16.30);
  - -n. 8 classi a T.P.;
- Scuola primaria "LOMBARDO RADICE" in C.so Grosseto, 112 - n. 3 classi a T.N. (di cui n. 1 terza, 1 quarta, 1 quinta con n. 3 rientri pomeridiani il martedì, il mercoledì ed il giovedì, con orario mensa e attività ricreative dalle 12.30 alle 14.00 a carico dei docenti in servizio, e fino alle 16.30) e 5 classi a T.P.;
- Scuola Secondaria ex "PERTINI" in Via Fea, 2 - n. 9 classi a T.N. (con un rientro pomeridiano articolato in giorni diversi: per le classi prime - lunedì -, per le classi seconde - mercoledì - e per le classi terze - giovedì) (PERTINI);
- Scuola Secondaria "Umberto SABA" in Via Lorenzini 4 - n. 16 classi a T.N (con un rientro pomeridiano articolato in giorni diversi per le classi prime - lunedì -, per le classi seconde - mercoledì - e per le classi terze - giovedì) e 3 classi a T. Prolungato (con 3 rientri pomeridiani - lunedì, mercoledì, giovedì) (SABA)

# INVITA

**alla presentazione di un preventivo per la gestione delle attività di seguito indicate:**

- Attività di pre-scuola, sorveglianza durante il pasto, inter scuola e post-scuola presso la Scuole PRIMARIE GALIMBERTI e LOMBARDO RADICE
- sorveglianza durante la mensa presso le scuole SECONDARIE SABA e PERTINI.

**Art. 1- PERIODO e ATTIVITA' SVOLTA:**

**Per la scuola PRIMARIA**

**Il servizio di pre-scuola dovrà iniziare il giorno lunedì 09/09/2019 e terminare mercoledì 10/06/2020**

**Gli altri servizi inizieranno dal 16/9/2019 fino al termine delle lezioni dell'a.s. 2019/20**

**Per la scuola SECONDARIA**

**Il servizio di sorveglianza alla mensa inizierà dal 30/09/2019 fino al termine delle lezioni dell'a.s. 2019/20**

TOIC878008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005365 - 10/07/2019 - 5.9 - U

**ORARI COME DI SEGUITO INDICATI:**

Plesso	Orario pre-scuola post-scuola	Orario sorveglianza al pasto	Orario inter-scuola
GALIMBERTI e LOMBARDO RADICE tutti i giorni di scuola da LUN a VEN	Dalle 7.30 alle 8.30 Dalle 16,30 alle 17.30	-----	-----
GALIMBERTI e LOMBARDO RADICE Inter-scuola ( <b>solo classi a modulo esclusa la 1CG</b> ) nelle giornate di LUN- VEN	-----	Dalle 12.30 alle 14.00	Dalle 14.00 alle 16.30
GALIMBERTI Inter-scuola ( <b>solo classe 1CG</b> ) nelle giornate di LUN – MERC – VEN	-----	Dalle 13.10 alle 14.30	Dalle 14.30 alle 16.30
SABA e PERTINI solo sorveglianza alla mensa e solo nelle giornate di LUN-MER-GIOV	-----	Dalle 13.30 alle 14.25	-----

**ATTIVITA' SVOLTA:** vigilanza degli alunni, attività di supporto allo studio individuale, attività ludico-ricreative che nei diversi settori e orari si definiscono in modo più puntuale:

- ✓ PRE-SCUOLA e POST-SCUOLA: sorveglianza e assistenza con attività artistico-ricreative. Non è consentito l'utilizzo della palestra;
- ✓ ASSISTENZA AL PASTO: sorveglianza e assistenza alla consumazione dei cibi nel locale mensa;
- ✓ INTER-SCUOLA: studio assistito per l'esecuzione dei compiti e attività ricreative laboratoriali su indicazione delle Collaboratrici della D.S. (ad esempio: manualità – musica). Le attività possono svolgersi in aula o nel cortile della scuola.

**Art. 2 - DESTINATARI:** I destinatari dei servizi in oggetto saranno gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di questo istituto i cui genitori ne facciano richiesta.

**Art. 3 - USO DEI LOCALI/RAPPORTO ECONOMICO:**

- L'Istituto Comprensivo "U. SABA" mette a disposizione i locali per l'effettuazione dei servizi indicati in questo invito e ad inizio anno mette a disposizione i locali per la pubblicizzare l'attività alle famiglie;
- Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto giuridico che si aggiudicherà il servizio;

- Solo per la primaria Galimberti, l'associazione/ente si impegna a garantire a titolo gratuito l'assistenza agli alunni che hanno fratelli frequentanti classi a modulo con orari diversi (su richiesta specifica dei genitori, tenendo conto che si tratta di un numero esiguo di alunni ed esclusivamente all'interno della fascia oraria 12.30 – 14.30); in sintesi, per i fratelli che frequentano classi a modulo con orari non coincidenti, l'associazione/ente si impegna a garantire una gratuità;
- Il soggetto giuridico che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiali e attrezzature didattiche proprie;
- L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.

#### **Art. 4 – MODALITA' PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO:**

- I diversi servizi avranno durata per l'a.s. 2019/20;
- Nei plessi di scuola primaria Galimberti e Lombardo Radice i diversi servizi (in base alla tipologia) potranno essere richiesti dalle famiglie per 1 giorno, per 2 giorni, per 3 giorni, per 4 giorni, per 5 giorni; per la scuola secondaria di primo grado, Saba e Pertini, per 1 giorno o 3 giorni alla settimana. Pertanto l'offerta economica dovrà articolarsi per soddisfare queste possibilità;
- L'associazione gestisce in modo autonomo le iscrizioni al servizio degli alunni compresi negli elenchi comunicati quadrimestralmente dalla scuola;
- La tariffa indicata al momento dell'affidamento del servizio non potrà subire aumenti nel corso dell'anno scolastico.

#### **Art. 5 – CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:**

è necessario possedere i seguenti requisiti:

- ✓ Non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016;
- ✓ In particolare:
  - a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
  - b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
  - d) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilito;

e) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del DLgs 9/4/2008, n.81;

- ✓ Mantenere la validità dell'offerta per tutto l'anno scolastico 2019/20;
- ✓ Garantire che il personale incaricato del servizio non è incorso nelle casistiche dell'art. 2 del DLgs. 39/2014 (lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori) e di comunicare i dati anagrafici del personale incaricato ai fini della verifica presso il casellario giudiziale;
- ✓ Assumere la responsabilità e il conseguente risarcimento per eventuali danni a persone o cose durante lo svolgimento delle attività;
- ✓ Utilizzare solo materiale didattico proprio;
- ✓ PRESENTARE le diverse proposte di attività con carattere INCLUSIVO in accordo con il PTOF dell'I.C. Saba;
- ✓ Garantire per i fratelli nello stesso plesso lo sconto del 20% per il secondo iscritto;
- ✓ Garantire una gratuità ogni 15 iscritti per casi di necessità indicati dalla scuola;
- ✓ Comunicare il numero minimo per ogni servizio e per ogni plesso per attivare il servizio; .
- ✓ GARANTIRE I SEGUENTI TITOLI DI STUDIO del personale utilizzato nei diversi servizi:
  - PRE-POST SCUOLA E SORVEGLIANZA AL PASTO: DIPLOMA quinquennale di scuola superiore e partecipazione a corsi sulle relazioni e conflitti nei gruppi;
  - INTER SCUOLA: Corso di studi universitario con Laurea triennale;
- ✓ Garantire la copertura assicurativa per tutto il personale utilizzato relativamente a infortuni e responsabilità civile a carico dell'associazione stessa;
- ✓ Garantire che l'operatore assente per malattia o altro motivo venga tempestivamente sostituito a carico dell'associazione stessa;
- ✓ Garantire che venga compilato giornalmente il registro delle presenze degli alunni e degli educatori, tenuto a disposizione in caso di necessità di controllo da parte dell'amministrazione scolastica, consegnato in segreteria al termine dell'anno scolastico, assieme allo story board e alla relazione di verifica finale sull'attività.

**Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante**

#### **Art. 6 - CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:**

L'Istituto affiderà l'utilizzo dei locali per le attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa, delle offerte economiche presentate utilizzando la tabella A (compilata in ogni sua parte) allegata a questo invito.

Potranno essere predisposti differenti affidamenti a seconda del servizio e del plesso di riferimento, tenendo conto che si attribuirà un unico affidamento per la scuola primaria "Lombardo Radice" e per la scuola secondaria "Pertini" che condividono gli stessi locali.

Il servizio potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua.

Saranno escluse le offerte relative a servizi con caratteristiche inferiori a quelle richieste dal presente invito.

Prima dell'avvio del servizio l'associazione dovrà presentare presso l'ufficio di segreteria, in Via Lorenzini, il curriculum degli educatori addetti ai diversi servizi nelle diverse scuole;

La mancata presentazione del curriculum degli educatori comporterà la decadenza dell'affidamento del servizio.

## **Art. 7 — MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'offerta dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "U. Saba", presentata esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo TOIC878008@ISTRUZIONE.IT e dovrà pervenire entro e non oltre il **22/07/2019** corredata dei seguenti documenti:

**Allegato 1: Dichiarazione sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante corredata da:

- a) Curricoli delle persone incaricate;
- b) Proposta educativa per ogni tipologia di attività per cui si presenta l'offerta;
- c) Preventivo economico per quadrimestre predisposto con la tabella A allegata all'invito;
- d) Documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore.

Tutti i documenti dovranno essere firmati dal Rappresentante Legale e successivamente scansionati e inviati in formato .pdf

## **ART. 8 - ALTRE INFORMAZIONI**

- ✓ l'Amministrazione scolastica si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una solo preventivo pervenuto e pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- ✓ I preventivi pervenuti oltre il termine non saranno presi in considerazione;
- ✓ gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula della convenzione sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53, D.lgs 165/01).

## **Art. 9 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 - GDPR**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato in ottemperanza al REGOLAMENTO UE 679/2016 – GDPR (art. 13) in materia di protezione dei dati personali.

Si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto, nel pieno rispetto della vigente normativa e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto

Il responsabile dei dati è il Legale Rappresentante dell'Istituto, Prof.ssa Maria Rosa Curello

## **Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosa Curello.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rosa CURELLO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo 39/1993*