



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “UMBERTO SABA”**  
*Suole Primarie (Galimberti e Lombardo Radice)-Secondarie di I°grado (Saba e ex Pertini)*

Via Lorenzini, 4 - 10147 TORINO Tel. 01101168700 Codice fiscale 80090760010  
sito istituzionale: [www.icsabatorino.edu.it](http://www.icsabatorino.edu.it) e-mail: [TOIC878008@istruzione.it](mailto:TOIC878008@istruzione.it) PEC: [TOIC878008@pec.istruzione.it](mailto:TOIC878008@pec.istruzione.it)



Data e n. di protocollo indicati in segnatura

**CONTRATTO PER LA PROSECUZIONE DELL'INCARICO DI “RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” (DATA PROTECTION OFFICER- DPO) PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO U.E 2016/679**

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale U. Saba Via Lorenzini, 4 – 10147 Torino, C.F. 80090760010, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosa Currello, [REDACTED]

E

L'Avvocato Chiara Frangione [REDACTED]

**PREMESSO CHE**

- l'art. 44 comma 4 del Decreto Interministeriale 28.8.2018 n. 129 e il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito RGDP), applicabile dal 25 maggio 2018, introduce la figura Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) (Artt.37-39);

**CONSIDERATO CHE**

- tra il Personale interno non sono presenti le competenze richieste dall'art. 37, par. 5 del RGDP per la nomina a Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO);
- l'emergenza Covid in corso ha reso necessario proseguire le attività già intraprese nel decorso anno ed essendo necessaria la presenza della figura di Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP);
- **L'Avv. Chiara FRANGIONE**, con mail assunta al protocollo della scuola al n. 4942 del 13/04/2022, si è dichiarata disponibile per un ulteriore anno alla prosecuzione dell'incarico in questione, alle medesime condizioni, e quindi per un importo di € 1.000,00 comprensivo di ogni onere, al fine di garantire la continuità del servizio in attesa dell'espletamento di una nuova procedura di selezione;
- il Dirigente Scolastico con determina prot. n. 5187/6.3 del 21/04/2022 ha disposto la prosecuzione per un anno, **fino al 27/04/2023**, dell'incarico di DPO/RDP ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 all'Avv. FRANGIONE –agli stessi termini e condizioni del contratto in essere prot. n. 5706 del 26/04/2021;
- il Programma Annuale a.f. 2022 all'Aggregato **A0101 “Funzionamento Generale”** prevede la copertura per prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni per le consulenze e professionalità non presenti tra il personale interno;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 ► Premessa**

La premessa costituisce parte integrante del presente contratto.

**Art. 2 ► Oggetto del contratto**

L'Istituto Comprensivo Statale “Umberto Saba” (di seguito denominato “Istituto”) incarica per lo svolgimento della prestazione, di cui agli articoli successivi, l'Avv. Chiara FRANGIONE.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “UMBERTO SABA”**  
**Suole Primarie (Galimberti e Lombardo Radice)-Secondarie di I° grado (Saba e ex Pertini)**

Via Lorenzini, 4 - 10147 TORINO Tel. 01101168700 Codice fiscale 80090760010

sito istituzionale: [www.icsabatorino.edu.it](http://www.icsabatorino.edu.it) e- mail: [TOIC878008@istruzione.it](mailto:TOIC878008@istruzione.it) PEC: [TOIC878008@pec.istruzione.it](mailto:TOIC878008@pec.istruzione.it)



**Art. 3 ► Oggetto della prestazione e modalità di intervento**

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale “i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta”;
- dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- mettere in essere, attraverso la pianificazione, le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- interventi formativi del personale sia in modalità in presenza che on-line, fino al raggiungimento delle competenze per svolgere il ruolo di Responsabile/Incaricato del Trattamento, con tempistiche concordate con l'Amministrazione.

**Art. 4 ► Durata del contratto**

Il contratto ha per oggetto una prestazione da svolgere nell'arco temporale di un anno a partire dal 28/04/2022.

**Art. 5 ► Obblighi del professionista**

L'Avv. Chiara FRANGIONE si impegna, ai fini di cui all'art.3, a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dall'amministrazione scolastica, garantendo standard di sicurezza adeguati alla normativa introdotta con il GDPR 2016/679. Si impegna, altresì, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013, entrato in vigore dal 19 giugno 2013 (con riferimento a tale specifico codice, sussiste clausola di risoluzione del presente contratto in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal codice medesimo), aggiornato con Decreto MIUR prot. n. 525 del 30 giugno 2014 (composto da n. 20 articoli e dalla tabella delle violazioni del codice di comportamento e delle relative sanzioni disciplinari).

L'Avv. Chiara FRANGIONE si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche.

L'Avv. Chiara FRANGIONE si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Repubblica della Provincia di Torino – della notizia della propria controparte (subappaltatore/subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "UMBERTO SABA"**  
*Scuole Primarie (Galimberti e Lombardo Radice)-Secondarie di I° grado (Saba e ex Pertini)*

Via Lorenzini, 4 - 10147 TORINO Tel. 01101168700 Codice fiscale 80090760010

sito istituzionale: [www.icsabatorino.edu.it](http://www.icsabatorino.edu.it) e-mail: [TOIC878008@istruzione.it](mailto:TOIC878008@istruzione.it) PEC: [TOIC878008@pec.istruzione.it](mailto:TOIC878008@pec.istruzione.it)



**Art. 6 ► Obblighi dell'Istituto**

L'istituto si impegna a collaborare con il proprio personale interno con l'Avv. Chiara FRANGIONE al fine di fornire il necessario supporto nelle fasi di analisi della situazione esistente e per la compilazione della check-list.

L'Istituto si impegna, altresì, a corrispondere all'Avv. Chiara FRANGIONE il compenso forfettario di € 1.000,00 **comprensivo di ogni onere** per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 3.

La relativa fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio al quale indirizzare la Fattura: **UF34BV**) sarà liquidata dall'istituto a mezzo bonifico sul conto corrente bancario dedicato [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED] tramite l'Istituto Cassiere, entro il termine di 30 gg. dal ricevimento, fatte salve le verifiche previste dalla normativa vigente.

**Art.7 ► Trattamento previdenziale e assicurazione**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'Avv. Chiara FRANGIONE provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

**Art.8 ► Risoluzione del contratto**

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

**Art.9 ► Sospensione dell'attività**

In caso di gravi e motivate ragioni, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

**Art.10 ► Trattamento dei dati personali**

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del RGPD 2016/679, che i dati personali forniti dalla controparte ed acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui è riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà ad accedervi.

A tal proposito il Responsabile del trattamento dei dati per l'istruttoria degli atti è il DSGA di questo Istituto.

**Art. 11 ► Foro competente**

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Torino.

**Art. 12 ► Norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a totale carico della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto

I CONTRAENTI

FIRMATO DIGITALMENTE

L'Avv. Chiara FRANGIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Rosa Curello