

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "UMBERTO SABA"****Scuole Primarie (Galimberti e Lombardo Radice)-Secondarie di 1° grado (Saba e ex Pertini)**

Via Lorenzini, 4 - 10147 TORINO Tel. 01101168700 Codice fiscale 80090760010

sito istituzionale: www.icsabatorino.edu.it e- mail: TOIC878008@istruzione.it PEC: TOIC878008@pec.istruzione.it**A:**

- **Albo**
- **Amministrazione
Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ESPERTI E TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM SCUOLA SECONDARIA

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”

Titolo del progetto: “Verso nuove tecnologie e nuovi linguaggi”**Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31211 CUP: J14D23005620006****LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”, e, in particolare, l’articolo 1, comma 7, lettera a), che prevede la “valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all’italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell’Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning” da effettuarsi

in riferimento a iniziative di potenziamento dell'offerta formativa e delle attività progettuali delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e gli articoli dei precedenti Contratti Collettivi Nazionali ancora vigenti;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito del 12 aprile 2023 n. 65, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

VISTO L’Allegato 1 colonna “Quota A” - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO L’ Allegato 1 colonna “Quota B” - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota del MIM prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, con la quale il Ministro dell’Istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

CONSIDERATO che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l’individuazione del Ministero dell’Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l’atto di concessione prot. n. A00GABMI/0027605 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

PERCORSI FORMATIVI	N° percorsi	N° figure ESPERTO	N° Figure TUTOR	Ore di impegno per percorso
Percorsi co-curricolari pomeridiani metodologia STEM disciplina SCIENZE <u>osservazione al microscopio e trasposizione dei dati</u> , di cui 2 corsi da attivare in Via Lorenzini n. 2 classi seconde (corsi da avviare presumibilmente a partire dal mese di novembre 2024)	2	2	2	14
Percorsi curricolari pomeridiani metodologia STEM disciplina SCIENZE (<u>qualità dell'aria e rilevazione dati da centralina</u>) 2 in Via Fea classi prime e seconde (corsi da avviare presumibilmente a partire dal mese di gennaio 2025)	2	2	2	14
Percorsi curricolari pomeridiani metodologia STEM disciplina SCIENZE (<u>ortotech</u>) 2 in Via Lorenzini n. 4 classi prime (corsi da avviare presumibilmente a partire dal mese di gennaio 2025)	2	2	2	14

TOIC878008 - AD29130 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009936 - 22/10/2024 - IV.5 - I

Percorsi curriculari pomeridiani metodologia STEM disciplina SCIENZE (organizzazione laboratorio di scienze e preparazione schede ed esperimenti, di cui 2 in Via Lorenzini e 1 Via Fea classi terze (corsi da avviare presumibilmente a partire dal mese di novembre 2024))	3	3	3	14
---	---	---	---	----

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 79,00 euro/ora per gli esperti e 34,00 euro/ora per i tutor**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 15/05/2025

Art. 2 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello, debitamente firmata in calce in tutte le sue parti, corredata dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 16 del 29 ottobre** tramite posta elettronica ordinaria (PEO) o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: TOIC878008@istruzione.it o toic878008@pec.istruzione.it specificando il seguente oggetto: **"CANDIDATURA ESPERTI/TUTOR LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM SCUOLA SECONDARIA DM 65/2023"**

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Art. 4 Partecipazione

Ogni candidato può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione purché non vi sia incompatibilità a causa di sovrapposizione di orari e giornate nello svolgimento dei percorsi.

La tabella di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione della DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi

ai partecipanti, ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente scolastica, tramite apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine alle preferenze espresse.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

La Dirigente scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della Istituzione scolastica.

La Dirigente scolastica, su indicazione della Commissione, si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di un'unica istanza rispondente alle esigenze dell'Istituto.

I risultati della selezione verranno redatti in apposite e distinte graduatorie per tipologia di incarico (esperto e tutor).

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Utilizzare la piattaforma FUTURA per la gestione dei percorsi, in collaborazione con il GRUPPO DI LAVORO;*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti;*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*

- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con la Dirigente scolastica i risultati raggiunti;*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*
- *Controllare lo svolgimento dei percorsi e curarne l'avanzamento in piattaforma;*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di lavoro;*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *utilizza la piattaforma FUTURA per la gestione dei percorsi, in collaborazione con il GRUPPO DI LAVORO;*
- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;*
- *segnala in tempo reale alla Dirigente scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il gruppo di lavoro laddove ritenuto necessario;*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso in piattaforma;*
- *registra le anagrafiche;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *concorda l'orario con gli esperti;*
- *provvede alla gestione della classe;*
- *descrive e documenta i risultati dell'intervento;*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Per il ruolo di ESPERTO per la scuola Secondaria:

- essere in servizio presso la scuola secondaria
- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica STEM del percorso formativo ovvero in alternativa
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche STEM

Per il Ruolo di TUTOR:

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula
- Docente in servizio nella Scuola Saba

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Prof.ssa Lucia Oddo.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Lucia ODDO

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate