

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "UMBERTO SABA"

Scuole Primarie (Galimberti e Lombardo Radice)-Secondarie di 1° grado (U.Saba e ex Pertini)

Via Lorenzini, 4 - 10147 TORINO Tel. 011-01168700 Codice fiscale 80090760010

www.icsabatorino.edu.it

mail: TOIC878008@istruzione.it

Data e n. di prot. indicati in segnature

Alle Associazioni ed Enti Giuridici interessati

Oggetto: **INVITO PER LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE per la conduzione di attività di teatro/arte/musica presso la scuola primaria**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che l'Istituto utilizza le seguenti sedi:

- ✓ Scuola primaria "GALIMBERTI" in Via Mosca, 11 - n. 8 classi a T.N (con n. 2 rientri pomeridiani il martedì ed il giovedì classi prime, seconde e terze, e n. 3 rientri pomeridiani per le classi quarte e quinte il martedì, il mercoledì e il giovedì) e 7 classi a T.P.;
- ✓ Scuola primaria "LOMBARDO RADICE" in C.so Grosseto, 112 - n. 5 classi a T.P.

## INVITA

**alla presentazione di un preventivo per la conduzione di tutte le attività di seguito indicate:**

- ✓ **Laboratorio di teatro – 25 ore** (di sessanta minuti) **per ogni classe** – Percorso finalizzato allo sviluppo delle capacità espressivo- comunicative e alla valorizzazione della teatralità spontanea di ciascun alunno al fine di favorire le relazioni e l'integrazione sociale, finalizzato alla capacità di lavorare in gruppo per raggiungere un obiettivo di tipo teatrale (nelle 25 ore è compreso eventuale saggio finale);
- ✓ **Laboratorio di arte – 25 ore** (di sessanta minuti) **per ogni classe** – Percorso di inclusione, integrazione, creatività, controllo delle emozioni, socializzazione e interazione costruttiva, finalizzato alla capacità di lavorare in gruppo per raggiungere un obiettivo di tipo artistico (nelle 25 ore è compresa eventuale installazione/mostra finale);
- ✓ **Laboratorio di musica – 25 ore** (di sessanta minuti) **per ogni classe** – Percorso di inclusione, integrazione, creatività, controllo delle emozioni, socializzazione e interazione costruttiva, finalizzato alla capacità di lavorare in gruppo per raggiungere un obiettivo di tipo musicale (nelle 25 ore è compreso eventuale saggio finale).

### Art. 1- PERIODO di svolgimento dell'attività

Le attività si svolgeranno nell'a.s. 2022/23 sulla base della programmazione concordata con i docenti delle classi.

**Art. 2 - DESTINATARI:** I destinatari dei servizi in oggetto saranno le classi della Scuola Primaria di questo istituto i cui Docenti ne facciano richiesta, in accordo con i Genitori degli alunni.

**Art. 3 - USO DEI LOCALI:** Le attività si svolgeranno in classe o presso altro locale a norma, nell'edificio scolastico di riferimento, nel rispetto del Regolamento Covid; in caso di lock down o didattica a

TOIC878008 - AD29130 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008542 - 09/08/2022 - VI.3 - U

distanza causa emergenza sanitaria, dovrà essere possibile svolgere l'attività in videoconferenza, su piattaforma Google Meet, sotto la personale responsabilità del Docente della Classe di riferimento.

#### **Art. 4 – MODALITA' PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

- Nei plessi di scuola primaria Galimberti e Lombardo Radice i laboratori si potranno svolgere sia in orario antimeridiano che pomeridiano sulla base della programmazione fatta con i docenti.
- L'associazione per le diverse problematiche didattiche dovrà rivolgersi alla docente coordinatrice della scuola primaria, per le problematiche organizzative dovrà rivolgersi al docente responsabile del plesso.

#### **Art. 5 – CONDIZIONI PER PARTECIPARE/REQUISITI**

E' necessario possedere i seguenti requisiti:

- ✓ Non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016;
  - ✓ In particolare:
    - a) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
    - b) non avere a proprio carico alcun procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
    - c) non avere a proprio carico alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
    - d) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione vigente;
    - e) non sia stata applicata nei propri confronti la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del DLgs 9/4/2008, n.81;
- ✓ Mantenere la validità dell'offerta per tutto l'anno scolastico 2022/23;
- ✓ Garantire che il personale incaricato del servizio non sia incorso nelle casistiche dell'art. 2 del DLgs. 39/2014 (lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori) e comunicare i dati anagrafici del personale incaricato ai fini della verifica presso il casellario giudiziale;
- ✓ Assumere la responsabilità e il conseguente risarcimento per eventuali danni a persone o cose durante lo svolgimento delle attività;
- ✓ Presentare le diverse proposte di attività con carattere INCLUSIVO in accordo con il PTOF dell'IC Saba-Torino;
- ✓ Disponibilità ad attivare il servizio al limite anche per una sola classe;
- ✓ Concordare e condividere gli obiettivi delle attività con i docenti di classe;
- ✓ Garantire la massima disponibilità e flessibilità oraria;
- ✓ Tener conto di eventuali gratuità per ogni classe (famiglie con difficoltà economiche; precisare il numero delle gratuità concesse per ogni classe);
- ✓ Non saranno prese in considerazione offerte presentate solo per uno o due dei laboratori indicati in premessa: l'offerta dovrà riferirsi obbligatoriamente a tutti e tre i laboratori: teatro, arte e musica.

**Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante.**

## **Art. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'Istituto affiderà la gestione delle attività in oggetto, mediante valutazione comparativa dell'offerta economicamente più vantaggiosa presentata in base ai parametri indicati nella **Tabella per la selezione dell'esperto** riportata a seguire.

L' Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte corrispondenti al servizio richiesto.

La valutazione sarà effettuata da una Commissione all'uopo costituita, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'associazione/ente a cui affidare l'incarico.

**Tabella per la selezione dell'esperto**

Laurea	3 punti	
Titolo di studio e specializzazione coerenti con la proposta progettuale	Fino a 7 punti	Massimo 10 punti
Inclusività Caratteristiche del progetto Coordinamento con le attività scolastiche	Da 1 a 5 punti Da 1 a 5 punti Da 1 a 5 punti	Massimo 15 punti
Analoghe esperienze presso altri Istituti scolastici	1 punto per ogni anno	Massimo 5 punti
Esperienza di progettazione e conduzione di progetti nel settore di pertinenza	1 punto per ogni progetto	Massimo 5 punti
Qualità del progetto presentato (innovazione e coerenza con il PTOF dell'IC Saba-Torino).		Massimo 20 punti
Compenso richiesto per ogni classe: tariffa complessiva per ogni laboratorio al lordo di tutti gli oneri di legge (tariffa onnicomprensiva)	In base alla formula: prezzo minimo pervenuto / prezzo dell'offerta * 45 punti	Massimo 45 punti

Tutta la documentazione a corredo della domanda (diplomi, certificati, attestati e altri documenti) dovrà essere presentata esclusivamente con dettagliata autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli);

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni e documentazioni prodotte.

## **Art. 7 - AFFIDAMENTO**

L'affidamento potrà avere luogo anche con la presentazione di una sola offerta purché ritenuta congrua dalla commissione di valutazione.

## **Art. 8 — MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta dovrà essere inviata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Saba" –Torino

ESCLUSIVAMENTE A MEZZO MAIL ORDINARIA, all'indirizzo [TOIC878008@istruzione.it](mailto:TOIC878008@istruzione.it) e **dovrà pervenire entro e non oltre venerdì 26 agosto 2022**, corredata dei seguenti documenti:

**Allegato 1-Domanda e dichiarazione sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante corredata da:

- a) Curricoli delle persone incaricate;
- b) Proposta educativa per ogni tipologia di attività per cui si presenta l'offerta;
- c) Preventivo economico predisposto con la **tabella A teatro/arte/musica** allegata all'invito;
- d) Documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore.

Tutti i documenti dovranno essere firmati dal Rappresentante Legale e successivamente scansionati e inviati in formato .pdf

Si invita a:

- precisare nell'oggetto della mail "OFFERTA per la conduzione delle attività di teatro, arte e musica presso la scuola primaria";
- telefonare presso la Segreteria dell'IC Saba-Torino subito dopo l'invio della mail, al fine di assicurarsi che l'offerta sia pervenuta correttamente a destinazione (L'IC SABA DECLINA QUALSIASI RESPONSABILITA' IN CASO DI MANCATA RICEZIONE DELL'OFFERTA);
- **inviare in allegato alla mail file esclusivamente in formato .pdf**; non inviare file in formato riscrivibile (es. .doc, .rtf etc.) né in formato immagine (es. .jpg);
- tutta la documentazione dovrà pervenire con data, timbro e firma del Rappresentante Legale (redigere in cartaceo, apporre data, timbro e firma e scansionare in .pdf).

#### **Art. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla fine del progetto a seguito di presentazione di fattura o ricevuta fiscale e sarà disposto nel rispetto delle norme fiscali e previdenziali vigenti e in materia di fatturazione elettronica.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, l'esperto dovrà indicare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche se in via non esclusiva, che servirà per procedere al pagamento, oltre a dimostrare di essere in regola in materia di contribuzione.

#### **ART. 10 - ALTRE INFORMAZIONI**

- ✓ la partecipazione all'invito non vincola l'Amministrazione, la quale avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- ✓ l'Amministrazione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- ✓ le domande presentate non potranno essere ritirate e/o sostituite;
- ✓ nessun compenso sarà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta; gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53, D.lgs 165/01);
- ✓ Per ulteriori informazioni contattare l'ufficio amministrativo e/o l'ufficio del DSGA.

#### **Art. 11 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 - GDPR**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato in ottemperanza al REGOLAMENTO UE 679/2016 – GDPR (art. 13) in materia di protezione dei dati personali.

Si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto, nel pieno rispetto della vigente normativa e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Il responsabile dei dati è il Legale Rappresentate dell'Istituto, prof.ssa Maria Rosa Curello

**Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile Unico del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Rosa Curello.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Rosa Curello

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 , comma 2 del D. L.vo 39/1993*

TOIC878008 - AD29130 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008542 - 09/08/2022 - VI.3 - U