

Prot. n. 1695/VI

Borgaro T.se, 03/03/2023

**CONTRATTO
per assistenza tecnica informatica-sistemistica e manutenzione hardware cig Z453A1ACFE**

tra

L' Istituto Comprensivo di Borgaro Torinese cod. fiscale 92045820013 con sede legale in Borgaro Torinese Via Ciriè 52 nella persona **del Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucrezia Russo** di seguito denominata **"ente committente"**

e

il Sig **CORTESE GIUSEPPE** sede legale Via Cav. Dott. Franco Botta n. 3 A – 10080 Salassa (TO) P.IVA **10415070019/ C.F. CRTGPP77P12E379C**, di seguito denominata **"affidatario"**

Premessa

che l'**ente committente** necessita l'attivazione di un servizio di Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
che esula dall'attività ordinaria svolta presso la propria struttura e che si configura come servizio avente un obiettivo e progetto specifico e determinato;
che l'ente committente non è in grado di gestire direttamente tale servizio non avendo a disposizione risorse necessarie da adibire al servizio;
che il Sig CORTESE GIUSEPPE, visto il curriculum vitae, le competenze e la professionalità dichiarate, proposto per l'espletamento del presente incarico possedendo idonee caratteristiche tecniche e di esperienza e operando già nell'ambito degli appalti per la gestione assistenza tecnica informatica-sistemistica e manutenzione hardware comprovata da esperienza in enti pubblici ed Istituzioni scolastiche;
visti il C.V. e l'offerta presentata, prot.n. 1444 del 23/02/2023
visto la determina a contrarre prot. n. 1493/VI del 24/02/2023;

Tutto ciò premesso le parti convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 – Premessa

Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto del contratto

L'**ente committente** affida, per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023, al Sig CORTESE GIUSEPPE il servizio di assistenza tecnica informatica-sistemistica e manutenzione hardware presso l'Istituto Comprensivo di Borgaro Torinese.

Il Sig CORTESE GIUSEPPE si impegna a svolgere il servizio in conformità dell'offerta tecnica presentata unitamente al preventivo economico, allegata al presente contratto.

L'attività di supporto e consulenza corrisponde a n. 30 ore per le necessità dell'Istituto scolastico. Eventuali ore aggiuntive saranno calcolate con importo forfetario di € 30,00 + iva per n. 5 ore complessive.

Art. 3 – Durata del contratto

Il presente contratto ha decorrenza 01/01/2022 e cessazione 21/12/2022 salvo disdetta anticipata di una delle parti da effettuarsi con preavviso di 60 gg. tramite comunicazione scritta inviata anche con posta elettronica certificata (PEC). Il presente contratto non potrà essere rinnovato tacitamente.

Art. 4 – Natura del contratto

Il Sig CORTESE GIUSEPPE si impegna a svolgere il servizio di cui sopra in piena autonomia e sotto la propria responsabilità in applicazione all'art. 1655 del C.C. L'affidatario svolgerà l'attività oggetto del presente contratto con organizzazione propria dei mezzi necessari, con esercizio di organizzazione nei confronti del personale adibito al servizio e con assunzione della gestione a proprio rischio. La cooperativa si impegna a corrispondere ai propri dipendenti i trattamenti retributivi, comprese le quote di trattamento di fine rapporto, nonché i contributi previdenziali e i premi assicurativi dovuti in relazione al periodo di esecuzione del contratto di prestazione, restando escluso qualsiasi obbligo per l'ente committente, comprese eventuali sanzioni civili di cui risponde solo il responsabile dell'inadempimento.

Art. 5 – Referenti contrattuali

Il Sig CORTESE GIUSEPPE è referente per la gestione del servizio che fungerà da interlocutore per l'**ente committente**. Da parte sua l'**ente committente** nomina quale referente del servizio la Dott.ssa Lucrezia Russo che vigilerà sulla natura e sul buon andamento del servizio.

Art. 6 – Potere di controllo

Firmato digitalmente da LUCREZIA RUSSO

L'ente committente ha facoltà in ogni momento di richiedere al Sig CORTESE GIUSEPPE informazioni sulla corretta esecuzione e sul puntuale adempimento degli obblighi di cui al presente contratto.

Art. 8 – Garanzie

A garanzia prestatori d'opera incaricati, l'Istituto Comprensivo garantisce copertura assicurativa mediante polizza Infortuni e di Responsabilità Civile stipulata con Assicuratrice Milanese.

Art. 9 – Sicurezza sul luogo di lavoro

La società, per quanto di sua competenza, si assume tutti gli oneri in merito all'attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08, per quanto concerne la sicurezza del personale legata allo svolgimento dell'attività oggetto del presente documento.

In riferimento al coordinamento in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08, si invita al rispetto di tutte le disposizioni organizzative del Dirigente Scolastico compresi i piani di evacuazione.

Art. 10 – Corrispettivo contrattuale

La consulenza annuale, a fronte dell'incarico effettivamente svolto, ha un costo di € 900,00 + iva, al lordo di qualsiasi onere previdenziale e fiscale che sarà liquidato a saldo entro 60 gg. dalla presentazione di fattura, secondo la modalità della fatturazione elettronica, come da normativa vigente (vedasi Decreto M.E.F. 3/4/2013, N. 55). Il Sig CORTESE GIUSEPPE fornirà all'Istituzione Scolastica il prospetto, a consuntivo, degli interventi effettuati. Tale importo comprende l'attività di progettazione, organizzazione, controllo e gestione dei servizi di cui all'art. 2.

Il compenso totale pattuito pari 900,00 + iva sarà saldato in unica soluzione incarico mediante invio della relativa fattura elettronica.

Modalità di pagamento: bonifico bancario– Intestatario cortese Giuseppe
codice IBAN IT671076010100000007854743 .

Il Sig CORTESE GIUSEPPE, affidatario, si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

11. Clausola risolutiva espressa

L'Istituto Comprensivo si riserva il diritto di risolvere il presente contratto per inadempimento dell'affidatario in caso di violazione degli obblighi di cui ai punti espressi nel presente contratto, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno, ai sensi dell'art. 1453, 1456 c.c., mediante comunicazione scritta.

Art. 12 – Variazione del contratto

Qualsiasi modificazione e/o integrazione apportata al presente contratto sarà valida solo se effettuata in forma scritta e controfirmata dalle parti.

Art. 13 – Informativa trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 s'informa che:

- i dati personali forniti ai fini contrattuali rimarranno custoditi presso la sede dell'**ente committente** per le finalità di archiviazione, elaborazione, documentazione ed esecuzione del Contratto;
- Il trattamento dei dati rimarrà nell'ambito dell'**ente committente** per le attività oggetto del Contratto, fatti salvi gli adempimenti comunicativi previsti dalla normativa vigente;
- Si riconoscono alle parti i diritti sanciti dal citato Regolamento.

L'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale www.icborgaro.edu.it nella sezione Amministrazione trasparente – Altri dati.

Art. 14 – Controversie

Ogni controversia che dovesse insorgere circa la validità, l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto sarà demandata in via esclusiva al Tribunale ordinario.

Art. 15 – Registrazione del contratto

Tutte le spese e le imposte derivanti dalla eventuale registrazione del presente contratto, in caso d'uso, saranno a carico dell'affidatario.

Art. 16 – Controlli Amministrazione

Nel caso in cui, a seguito di controllo a campione, dovesse emergere l'assenza dei requisiti di cui all'art. 80, d.Lgs. n. 50/2016 (dichiarati nell'autocertificazione), l'ente risolverà di diritto il contratto. Il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e sarà applicata una penale non inferiore al 10% del valore del contratto.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare.

Borgaro T.se, 03/03/2023

Istituto Comprensivo Borgaro
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lucrezia Russo

L'affidatario
Sig CORTESE GIUSEPPE