

Prot. n. 7856

Borgaro T.se, 23/10/2024

Sito Web dell'Istituto  
Atti

**Determina a contrarre per affidamento diretto fornitura materiale di primo soccorso per tutti i plessi dell'I.C. Borgaro T.se MAGRIS S.P.A.**

CIG: in attesa di acquisizione

CUP: nd

Attività: A02/01 Funzionamento amministrativo

Tipologia di acquisto: Affidamento Trattativa diretta MePA di Consip n.

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 59/97 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Dpr 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 59/97;
- VISTA l'approvazione del programma annuale 2024 da parte del Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 21/12/2023;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii. (in particolare l'art. 7, comma 6 b) il quale statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTA la inesistenza di figure professionali all'interno dell'Istituzione scolastica in possesso delle qualifiche ed esperienze caratterizzanti il servizio in oggetto;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 20/12/2021, con la quale è stato adottato il PTOF per il triennio 2022- 2025, aggiornato con delibera n. 6 del 30/10/2023;
- PRESO ATTO che per la realizzazione dell'appalto occorre selezionare un operatore economico qualificato;
- VISTO il D.lgs n. 36 del 31/03/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO l' art. 48 del D.lgs n. 36 del 31/03/2023 recante disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- VISTO l'art. 17 commi 1 e 2 del D.lgs 36/2023 che recitano: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte" e "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale
- VISTO l'art. 50 del D.lgs n. 36 del 31/03/2023 lettera b) recante le indicazioni per le procedure per l'affidamento di lavori , servizi e forniture inferiori alle soglie di rilevanza europea in merito all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- VISTO il Regolamento Europeo 2023/2495/UE del 15/11/2023, in merito all'innalzamento delle soglie per gli appalti nei settori ordinari, per effetto del quale per i servizi e le forniture la soglia è innalzata a 143.000 euro, con effetto dal 1 gennaio 2024;
- VISTO l'art. 14 del D.lgs ove si definisce che le soglie "...sono periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione Europea, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea".
- VISTO l'allegato II.1 D.lgs n. 36 del 31/03/2023 all'art. 1 comma 2 "La procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante che contiene l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni o dei servizi oggetto dell'appalto, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni della scelta, i criteri per l'individuazione degli operatori da invitare

**Firmato digitalmente da LUCREZIA RUSSO**

alla procedura negoziata a seguito dell'indagine di mercato o della consultazione degli elenchi, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali”;

- VISTE le linee guida dell'Anac n. 4 aggiornate al D. Lgs. 19/04/2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;
- VISTO l'art. 1 comma 449 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 495 della Legge 208/2015 che prevede che tutte le stazioni centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip SpA;
- VISTO il nuovo “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche n. 129 del 28/08/2018, ai sensi art. 1, comma 143, Legge 13 luglio 2015 n. 107, in particolare l'art. 45 comma 2 lettera a)
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D. Lgs. N. 165/2001, dall'art. 1 comma 78 legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.I. n. 129/2018;
- VISTO l'art. 46 comma 1 del D.I. 129/2018, secondo cui le istituzioni scolastiche ricorrono agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip SpA, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative;
- DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla tipologia merceologica richiesta, prot. n.5289/VI del 19/06/2024;
- VISTO che dal 1 gennaio 2019 tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MePA per le forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro e stante l'importo dell'appalto inferiore ad euro 5.000,00 non ricorre l'obbligo;
- TENUTO CONTO che dal 01/01/2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici, D. Lgs 36/2023, svolgendo le procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici con utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);
- CONSIDERATO CHE la pubblicità legale e la trasparenza degli atti di gara, ai sensi degli artt. 27 e 28 del D.Lgs 36/2023 sono garantiti dall'aggiornamento in Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP);
- VISTO il comunicato del Presidente dell'ANAC del 10/01/2024, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, per un graduale e migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, ove si precisa che l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici-PCP sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro fino al 30/09/2024;
- VERIFICATO che l'Istituzione scolastica procede all'acquisizione mediante affidamento in mercato elettronico MePa di Consip. Il prodotto, per la sua categoria merceologica, non rientra tra gli articoli soggetti ad attività negoziali da condurre obbligatoriamente su piattaforma MEPA di Consip (l'art.1 co.512 della L208/2015, che stabilisce l'obbligo di acquisto centralizzato di forniture e servizi per la categoria merceologica informatica, per qualsiasi importo).
- VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, prot. n. 749/F3 del 20/02/2019, approvato dal Consiglio di Istituto il 19/02/2019 con delibera 6, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, e delle procedure comparative per gli acquisti di lavori, servizi e forniture;
- VISTA l'appendice al Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvata con delibera n. 7 del 21/02/2022;
- VISTA la necessità di approvvigionamento del materiale di pulizia-detergenti per tutti i plessi dell'I.C. Borgaro T.se per l'a.s. 2024/2025;
- CONSIDERATO che, secondo quanto approvato con il Programma annuale 2024, sia affidato, un appalto per la fornitura del materiale sanitario di pulizia;
- VISTO ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36 del 31/03/2023 Codice dei contratti pubblici "... primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;
- VISTE le Linee guida ANAC n. 3 recanti “Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;
- RITENUTO che la Dott.ssa Lucrezia Russo, Dirigente Scolastico dell'I.C. di Borgaro T.se risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di R.U.P.;
- VISTI i principi generali di cui al libro I “Dei principi, della digitalizzazione, della programmazione, della progettazione” in particolare Parte I Titolo I - I principi generali;
- RILEVATO che il fine pubblico da perseguire è: affidamento diretto dell'appalto per la fornitura del materiale di pulizia-detergenti per tutti i plessi dell'I.C. Borgaro T.se per l'a.s 2024/25;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto servizio è necessario reperire degli operatori economici qualificati;
- TENUTO CONTO che, in considerazione di quanto previsto dalle Linee guida n. 4 e contenuto nella legge di bilancio n. 145 del 30/12/2018, con successivo aggiornamento del “Codice dei contatti pubblici di lavori, servizi e forniture”, attraverso il comma 6 art. 49 del D-lgs 36 del 31/03/2023, si introduce precisazione in merito all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture per importi sotto i 5.000,00, per i quali la rotazione negli inviti non è vincolante e si sancisce la possibilità di derogare all'applicazione del principio stesso;

PRECISATO a seguito esito negativo, anche solo di una delle verifiche obbligatoriamente previste, la delibera de quo ed il relativo impegno, devono intendersi risolti con ogni effetto di legge;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 dicembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

## DETERMINA

### Art. 1 – OGGETTO

Affidamento relativo alla fornitura del materiale di primo soccorso per tutti i plessi dell'I.C. Borgaro T.se per l'a.s. 2024/2025;

### MAGRIS S.P.A.

Via Pastrengo SNC 24068 Seriate (MI)- c.f/p.IVA 01627080169

### ART. 2 – SCELTA DEI CONTRAENTI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Accertato che non risulta essere attiva alcuna convenzione Consip relativa all'oggetto del presente provvedimento, si è proceduto individuando con affidamento diretto l'operatore economico presente sul mercato elettronico MePA di consip

### ART. 3- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visto che per la realizzazione del suddetto ordine di materiale è necessario reperire Operatori Economici qualificati, la ditta MAGRIS S.P.A.si avvale della fornitura citata in oggetto

### ART. 4- IMPUTAZIONE DEI COSTI

Il costo imponibile complessivamente per € con iva al 5% e 22% di € 766,43 per un totale di € € 929.54 sarà imputato all'attività A02/01 Funzionamento amministrativo

### ART. 5 – STIPULA CONTRATTO E PAGAMENTO

Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile.  
Il pagamento del premio annuale avverrà a seguito di emissione di fattura elettronica. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.  
Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.

### Art. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente Scolastico è ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento, mentre la D.S.G.A viene nominata in qualità di Responsabile dell'Istruttoria che ha le funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.  
Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti – Determine attività negoziale" e "Provvedimenti- provvedimenti del dirigente" all'indirizzo [www.icborgaro.edu.it](http://www.icborgaro.edu.it), secondo le disposizioni di cui alla legge190/2012 e decreto legislativo 33/2013;  
Tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito web dell'istituto ([www.icborgaro.edu.it](http://www.icborgaro.edu.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto disposto dalla legge190/2012 e dal D. Lgs 33/2013

### Art. 7 - RICORSI

Avverso il presente atto è ammesso ricorso entro 30 giorni dalla pubblicazione sul sito web dell'I.C. di Borgaro T.se nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" Contro gli atti amministrativi definitivi è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità da parte di chi vi abbia interesse entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

### Art. 8- Informativa sul trattamento dei dati personali

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della legge n. 675/1996, del Dlgs 196/2003 art. 13 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dall'esperto o acquisite dalla Scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società Fasered con sede legale in C.so Giambone n. 46/14 – 10135 Torino (TO).

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del d. lgs. N. 196/2003.

F.to digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Lucrezia RUSSO