

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE DI ADOZIONE DELLA DEL PIANO
DELL'ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA**

Prot.n. 7694

Borgaro T.se, 13/11/2023

Al DSGA
All'ALBO
Al Sito Web

Oggetto: Adozione del piano dell'attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari a.s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO


Visto l'art. 53 c.1 del CCNL 29/11/2007;
Visto l'art. 50 del CCNL 29/11/2007;
Visto l'art. 21 L. 59/97;
Visto l'art. 14 DPR 275/99;
Visto il D.Lgs 165/2001;
Vista la legge 7 agosto 1990, n.241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
Visto il CCNL 29/11/2007, con particolare riferimento agli artt. 46,47,50,51,53-55,85,88;
Visto l'art. 53 comma 1 del C.C.N.L. 29/11/2007;
Visto il CCNL 2016/2018;
Visto l'art.41, comma 3, del CCNL 19/04/2018, come novellato dall'art. 63, comma 1, del CCNL 2019/2021 il quale attribuisce al Direttore SGA la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA dopo aver ascoltato lo stesso personale;
Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 21/12/2021, con la quale è stato adottato il PTOF per il triennio 2022- 2025 aggiornato con la delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2023;
Visto l'organico del Personale ATA per l'a.s. 2023/2024;
Considerate le direttive del Dirigente Scolastico;
Visto il verbale n.1 della riunione con il personale collaboratore scolastico del 08/09/2023;
Visto il verbale n. 2 della riunione con il personale assistente amm.vo del 02/11/2023;;
Tenuto conto dell'esperienza e delle professionalità specifiche del personale in servizio;
Considerato che la scuola dell'autonomia richiede una gestione in equipe dei processi amministrativi e che in ogni caso le varie unità di personale debbono essere intercambiabili fra di loro al fine di porre l'istituzione scolastica nelle condizioni di rispondere sollecitamente alle richieste dell'utenza e avere un quadro aggiornato in ogni momento dei processi amministrativi in corso;
Considerato che una ripartizione per servizi comporta una migliore utilizzazione professionale del personale;
Considerato il numero delle unità di personale in organico;
Vista la proposta del piano di lavoro per il personale Ata a.s. 2021/2022 prot. n.7664 del 13/11/2023

ADOTTA

Il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2021/2022 come proposto dal DSGA, con prot. n. 7664 del 13/11/2023.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il DSGA è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola; decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo ricorso come di norma.


Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lucrezia RUSSO
