



  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**di BORGARO T.SE**

via Ciriè 52 – 10071 BORGARO T.SE (TO)  
Tel. 0114702428 / 0114703011  
Fax 0114510084  
C.F. 92045820013  
TOIC89100P  
e-mail: [toic89100p@istruzione.it](mailto:toic89100p@istruzione.it)  
[toic89100p@pec.istruzione.it](mailto:toic89100p@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icborgaro.edu.it](http://www.icborgaro.edu.it)

All'Albo Pretorio  
Al Sito Web dell'Istituto  
Agli Atti

Prot. n. 1401/F3

Borgaro T.se, 15/05/2020

**Oggetto: Nomina per incarico dell'attività di gestione e organizzazione amministrativa** relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.  
**Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESR PON-PI- 2020-165**  
**Codice CUP: B92G20000620007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 59/97 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Dpr 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 59/97;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il nuovo “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche n. 129 del 28/08/2018,
- VISTO** l'articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi per esigenze cui far fronte prioritariamente con personale in servizio;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 2 del 06/05/2020 di approvazione della candidatura al progetto;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/10292 del 29 aprile 2020 con la quale si comunicava la graduatoria definitiva dei progetti valutati ammissibili;



  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**di BORGARO T.SE**

via Ciriè 52 – 10071 BORGARO T.SE (TO)  
Tel. 0114702428 / 0114703011  
Fax 0114510084  
C.F. 92045820013  
TOIC89100P  
e-mail: [toic89100p@istruzione.it](mailto:toic89100p@istruzione.it)  
[toic89100p@pec.istruzione.it](mailto:toic89100p@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icborgaro.edu.it](http://www.icborgaro.edu.it)

- VISTA** la lettera autorizzativa del Ministero dell'Istruzione prot. n. Prot. AOODGEFID-10451 del 5 maggio 2020 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 02/12/2019 di approvazione del programma annuale;
- VISTA** la variazione a bilancio del progetto 10.8.6A-FESRPON-PI- 2020-165 in oggetto, prot. n. 1349/F3 del 09/05/2020;
- CONSIDERATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per l'attività di direzione, coordinamento e gestione amministrativa nell'ambito del suddetto progetto;
- VISTO** che la Sig.ra Anna Angela Corno, in qualità di D.S.G.A. in servizio presso l'I.C. di Borgaro T.se, possiede i requisiti tecnici e i titoli professionali per svolgere l'attività di supporto per la gestione amministrativo-contabile

#### DECRETA

la nomina della Sig.ra Anna Angela Corno, Direttore S.G.A. dell'Istituto Comprensivo di Borgaro T.se, per l'incarico di responsabile dell'attività di gestione ed organizzazione amministrativa e contabile per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale progetto **10.8.6A-FESRPON-PI- 2020-165**.

Attività previste:

1. Organizzazione e gestione fasi preliminari (Preparazione nuove intestazioni per lettere, manifesti per la pubblicità, disseminazione)
2. Preparazione atti per assunzione in bilancio del nuovo progetto e il dispone di formale assunzione in bilancio;
3. Richiesta CUP, CIG;
4. Atti nomina RUP;
5. Protocollazione documenti e pubblicazione sito web;
6. Tabelle di pagamento, pagamenti finali con la raccolta delle rendicontazioni;
7. Ricerca convenzioni Consip
8. Indagini di mercato Mepa di Consip;
9. Stesura determine di acquisto;
10. Gestione acquisto su MEPA;
11. Gestione, inserimento dati, ecc. nella GPU e nel SIDI per i controlli dell'unità di gestione;
12. Collaborazione con il progettista e collaudatore;
13. Controlli amministrativi e sulle operazioni di consegna, installazione materiale del fornitore;
14. Preparazione verbali di collaudo;
15. Adempimenti connessi ai pagamenti, alla gestione del bilancio, ecc.;
16. Ogni altra attività annessa al progetto non preventivabile ma indispensabile.

A fronte dell'attività realizzata con le operazioni sopradescritte le ore imputate quantificate in ragione al numero di ore effettivamente svolte, verrà corrisposto il compenso massimo lordo stato di €. **676,00 pari a n. 27 ore**. Tale compenso rientra nella quota del prevista nelle spese organizzative e gestionali per la realizzazione dell'obbiettivo specifico **10.8.6A-FESRPON-PI- 2020-165**.

Il compenso spettante per le attività di gestione amministrativa e contabile secondo le tabelle 5 e 6 (misure compenso lordo tabellare spettante al personale docente e ATA per prestazioni aggiuntive) allegate al CCNLL 29/11/2007.

L'incarico decorre dalla data odierna sino al termine dell'attività.

La S.V. compilerà un diario di bordo cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari e le attività da svolgere oltre il normale orario di servizio.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

Tutte le clausole di cui al presente incarico si intendono efficaci a tutti gli effetti di legge.



  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**di BORGARO T.SE**

via Ciriè 52 – 10071 BORGARO T.SE (TO)  
Tel. 0114702428 / 0114703011  
Fax 0114510084  
C.F. 92045820013  
TOIC89100P  
e-mail: [toic89100p@istruzione.it](mailto:toic89100p@istruzione.it)  
[toic89100p@pec.istruzione.it](mailto:toic89100p@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icborgaro.edu.it](http://www.icborgaro.edu.it)

#### **Pubblicazione**

La pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on line della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente, "Bandi di gara e contratti" e "Personale-incarichi" sul sito <http://www.icborgaro.edu.it>, secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 33/2013 ed ha effetto di notifica ed è da ritenersi definitivo e immediatamente esecutivo.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso entro 30 giorni dalla pubblicazione sul sito web dell'I.C. di Borgaro T.se. Contro gli atti amministrativi definitivi è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità da parte di chi vi abbia interesse entro 120 giorni dalla data di pubblicazione

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Lucrezia Russo**  
(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)