

Prot. n. 9054/VI

Borgaro T.se, 29/12/2023
Sito Web dell'Istituto
Atti

**Determina a contrarre per affidamento diretto servizio di assistenza annuale sistemistica software ed hardware
2024**

CIG: **Z7B3DFF925**

CUP: nd

Attività: A0201 Funzionamento amministrativo

Tipologia di acquisto: Affidamento diretto

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 59/97 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Dpr 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 59/97;
- VISTO il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.lgs n. 36 del 31/03/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO l' art. 48 del D.lgs n. 36 del 31/03/2023 recante disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- VISTO l'art. 49 del D.lgs n. 36 del 31/03/2023 recante il principio di rotazione degli affidamenti;
- VISTO l'art. 50 del D.lgs n. 36 del 31/03/2023 lettera b) recante le indicazioni per le procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture inferiori alle soglie di rilevanza europea in merito all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- VISTO l'allegato II.1 D.lgs n. 36 del 31/03/2023 all'art. 1 comma 2 "La procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante che contiene l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni o dei servizi oggetto dell'appalto, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni della scelta, i criteri per l'individuazione degli operatori da invitare alla procedura negoziata a seguito dell'indagine di mercato o della consultazione degli elenchi, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali";
- VISTE le linee guida dell'Anac n. 4 aggiornate al D. Lgs. 19/04/2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;
- VISTO l'art. 1 comma 449 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 495 della Legge 208/2015 che prevede che tutte le stazioni centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip SpA;
- VISTO il nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche n. 129 del 28/08/2018, ai sensi art. 1, comma 143, Legge 13 luglio 2015 n. 107, in particolare l'art. 45 comma 2 lettera a)

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D. Lgs. N. 165/2001, dall'art. 1 comma 78 legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.l. n. 129/2018;

VISTO l'art. 46 comma 1 del D.l. 129/2018, secondo cui le istituzioni scolastiche ricorrono agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip SpA, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla tipologia merceologica richiesta, prot. n. 9009/VI del 27/12/2023;

VERIFICATO che il servizio in oggetto non è presenti sul MePa, l'istituzione scolastica pertanto procede all'acquisizione mediante affidamento diretto rivolta all'operatore economico individuata per la specificità del servizio e che offre i prodotti richiesti rispettando un buon rapporto qualità/prezzo;

VISTA l'offerta economica pervenuta e assunta a protocollo n. 9053 del 29/12/2023;

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, prot. n. 749/F3 del 20/02/2019, approvato dal Consiglio di Istituto il 19/02/2019 con delibera 6, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, e delle procedure comparative per gli acquisti di lavori, servizi e forniture;

VISTA l'appendice al Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvata con delibera n. 7 del 21/02/2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 20/12/2021, con la quale è stato adottato il PTOF per il triennio 2022-2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 30/10/2023 con la quale è stato aggiornato il PTOF per l'anno scolastico 2023-2024;

VISTA l'approvazione del programma annuale 2024 da parte del Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 21/12/2023;

RITENUTO che la proposta dell'operatore economico G.CORTESE DI CORTESE GIUSEPPE, risulta soddisfare il fabbisogno dell'istituzione scolastica in termini di rapporto qualità/prezzo;

CONSIDERATO che è opportuno che l'Istituzione sia fornita quanto prima del servizio di assistenza annuale sistemistica software ed hardware 2024 per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo;

VISTO ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36 del 31/03/2023 Codice dei contratti pubblici "... primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.

VISTE le Linee guida ANAC n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

RITENUTO che la Dott.ssa Lucrezia Russo, Dirigente Scolastico dell'I.C. di Borgaro T.se risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di R.U.P.;

VISTI i principi generali di cui al libro I "Dei principi, della digitalizzazione, della programmazione, della progettazione" in particolare Parte I Titolo I - I principi generali;

RILEVATO che il fine pubblico da perseguire è: affidamento diretto del servizio di assistenza annuale sistemistica software ed hardware 2024 per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto servizio è necessario reperire degli Operatori Economici qualificati;

VISTO che il prodotto in oggetto non è presente sul mercato Mepa di Consip;

TENUTO CONTO che, in considerazione di quanto previsto dalle Linee guida n. 4 e contenuto nella legge di bilancio n. 145 del 30/12/2018, con successivo aggiornamento del "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", attraverso il comma 6 art. 49 del D-lgs 36 del 31/03/2023, si introduce precisazione in merito all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture per importi sotto i 5.000,00, per i quali la rotazione negli inviti non è vincolante e si sancisce la possibilità di derogare all'applicazione del principio stesso;

PRECISATO a seguito esito negativo, anche solo di una delle verifiche obbligatoriamente previste, la delibera de quo ed il relativo impegno, devono intendersi risolti con ogni effetto di legge;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 dicembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

DETERMINA

Art. 1 – OGGETTO

Affidamento del servizio di assistenza tecnica informatica e sistemistica annuale 2023 per i plessi dell'Istituto Comprensivo di Borgaro T.se per IL PERIODO 01/01/2024-31/12/2024.

AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MERCATO LIBERO

alla Ditta

G.CORTESE DI CORTESE GIUSEPPE

sede legale Via Cav. Dott. Franco Botta n. 3 A – 10080 Salassa (TO) P.IVA 10415070019

per il servizio di assistenza annuale sistemistica software ed hardware 2024 per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo;

ART. 2 – SCELTA DEI CONTRAENTI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Accertato che non risulta essere attiva alcuna convenzione Consip relativa all'oggetto del presente provvedimento, si è proceduto individuando con affidamento diretto l'operatore economico

ART. 3- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visto che per la realizzazione del suddetto ordine di materiale di consumo è necessario reperire Operatori Economici qualificati, la ditta G.CORTESE DI CORTESE GIUSEPPE., si avvale del servizio in oggetto citato.

ART. 4- IMPUTAZIONE DEI COSTI

Il costo di € 900,00 esclusa iva del 22% pari a €. 198,00 per un totale di €. 1.098,00, sarà imputato all'attività A0201 Funzionamento amministrativo

ART. 5 – STIPULA CONTRATTO E PAGAMENTO

Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile.
Il pagamento del premio annuale avverrà a seguito di emissione di fattura elettronica. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.
Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.

Art. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente Scolastico è ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento, mentre la D.S.G.A viene nominata in qualità di Responsabile dell'Istruttoria che ha le funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti – Determ. attività negoziale" e "Provvedimenti- provvedimenti del dirigente" all'indirizzo www.icborgaro.edu.it, secondo le disposizioni di cui alla legge 190/2012 e decreto legislativo 33/2013;

Tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito web dell'istituto (www.icborgaro.edu.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto disposto dalla legge 190/2012 e dal D. Lgs 33/2013

Art. 7 - RICORSI

Avverso il presente atto è ammesso ricorso entro 30 giorni dalla pubblicazione sul sito web dell'I.C. di Borgaro T.se nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" Contro gli atti amministrativi definitivi è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità da parte di chi vi abbia interesse entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 8- Informativa sul trattamento dei dati personali

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della legge n. 675/1996, del Dlgs 196/2003 art. 13 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dall'esperto o acquisite dalla Scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società Fasered con sede legale in C.so Giambone n. 46/14 – 10135 Torino (TO).

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del d. lgs. N. 196/2003.

F.to digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lucrezia RUSSO