

Borgaro T.se, 01.09.2020

Sito Web dell'Istituto  
Atti

**Determina affidamento incarico Responsabile Protezione Dati anno scolastico 2020/2021**

CIG: **Z812F219D9**

CUP: nd

Attività: A0201 Funzionamento amministrativo

Tipologia di acquisto: Affidamento diretto

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 59/97 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Dpr 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 59/97;
- VISTO il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.lgs n. 50/16 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii., come modificato dal D.lgs. 19/04/2017 n. 56, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- VISTI i principi enunciati dall'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) (...) "la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
- VISTO l'art. 36 comma 2 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che "fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta(...);
- VISTO l'art. 36 comma 7 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che "l'ANAC con proprie linee guida (...) stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente art., delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale (...);
- VISTE le linee guida dell'Anac n. 4 aggiornate al D. Lgs. 19/04/2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;
- VISTO l'art. 1 comma 449 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 495 della Legge 208/2015 che prevede che tutte le stazioni centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip SpA;
- VISTO il nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche n. 129 del 28/08/2018, ai sensi art. 1, comma 143, Legge 13 luglio 2015 n. 107, in particolare l'art. 45 comma 2 lettera a)

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D. Lgs. N. 165/2001, dall'art. 1 comma 78 legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.I. n. 129/2018;

VISTO l'art. 46 comma 1 del D.I. 129/2018, secondo cui le istituzioni scolastiche ricorrono agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip SpA, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla tipologia merceologica richiesta;

VERIFICATO che i prodotti oggetto della fornitura non sono presenti sul MePa e che l'istituzione scolastica procederà pertanto all'acquisizione mediante affidamento diretto rivolta alla ditta individuata per la specificità del servizio;

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, prot. n. 749/F3 del 20/02/2019, approvato dal Consiglio di Istituto il 19/02/2019 con delibera 6, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, e delle procedure comparative per gli acquisti di lavori, servizi e forniture;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 13/01/2016, con la quale è stato adottato il PTOF per il triennio 2016-2019, riaggiornato con la delibera n. 3 del 25/10/2018;

VISTA l'approvazione del programma annuale 2019 da parte del Consiglio di Istituto;

VISTO l'art. 31 comma 1 del D.lgs n. 50/16 il quale prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano (...) ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione (...).

VISTE le Linee guida ANAC n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

RITENUTO che la Dott.ssa Lucrezia Russo, Dirigente Scolastico dell'I.C. di Borgaro T.se risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di R.U.P.;

VISTO l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge n. 190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del RUP in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto anche potenziale;

VISTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO l'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che prevede la nomina obbligatoria per gli enti pubblici del Responsabile per la Protezione dei Dati (R.P.D.)

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire Operatori Economici qualificati;

VISTO l'accordo di rete tra Istituzioni scolastiche prot. n. 2719/F del 14/09/2018;

ACCERTATO che, all'interno del proprio organico, l'Istituto scolastico non dispone di professionalità che garantiscano le competenze di cui al Regolamento UE sopra citato;

VISTA la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile Protezione Dati dell'Istituto per l'A.S. 2019/2020;

VISTA la disponibilità di bilancio per l'anno 2019 che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa per l'attività A0201 Funzionamento amministrativo;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'affidamento del servizio per un importo max di € 600,00 iva esclusa;

VISTI i principi generali di cui all'art. 30 e 51 del D. Lgs 50/2016, in particolare ai principi di libera concorrenza, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza;

VISTA l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

RILEVATO che il fine pubblico da perseguire è: affidamento del servizio di Responsabile Protezione Dati dell'Istituto Comprensivo di Borgaro T.se per l'A.S. 2020/2021;

## DETERMINA

### Art. 1 – OGGETTO

di affidare direttamente alla Ditta

#### **FASERED di Piliu Carla Fedela**

con sede legale in C.so Giambone n. 46/14 – 10135 Torino (TO) partita iva **11819510014/** c.f. PLICLF67E53F841L nella persona del Sig. Falchero Mauro c.f. FLCMRA63C18L219A, l'incarico di Responsabile Protezione Dati (D.P.O.) dell'Istituto Comprensivo di Borgaro T.se per l'A.S. 2019/2020 per un importo di **€ 600,00** oltre ad iva del 22% pari a **€ 132,00** per un totale di **€ 732,00** (iva compresa) con durata annuale dal 18/09/2019 al 17/09/2020.

### ART. 2 – SCELTA DEI CONTRAENTI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Accertato che non risulta essere attiva alcuna convenzione Consip relativa all'oggetto del presente provvedimento, si è proceduto individuando con affidamento diretto l'operatore economico attraverso l'accordo di rete tra istituti scolastici,

tenuto conto dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario dell'offerta (art. 81 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.);

### **ART. 3- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Visto l'accordo di rete tra Istituzioni scolastiche prot. n. 2719/F del 14/09/2018 e visto che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire Operatori Economici qualificati, si è rilevato che l'offerta della ditta Fasered, prot. n 2806/F3 del 25/07/2019, risulta rispondente alle necessità dell'Istituto Comprensivo

### **ART. 4- IMPUTAZIONE DEI COSTI**

Il costo di € 600,00 esclusa iva, sarà imputato all'attività A0201 funzionamento amministrativo.

### **ART. 5 – STIPULA CONTRATTO E PAGAMENTO**

Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile.  
Il pagamento del premio annuale avverrà a seguito di emissione di fattura elettronica. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.  
Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.

### **Art. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Dirigente Scolastico è ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento, mentre la D.S.G.A viene nominata in qualità di Responsabile dell'Istruttoria che ha le funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.  
Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti – Determine attività negoziale" e "Provvedimenti- provvedimenti del dirigente" all'indirizzo [www.icborgaro.edu.it](http://www.icborgaro.edu.it), secondo le disposizioni di cui alla legge 190/2012 e decreto legislativo 33/2013;  
Tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito web dell'istituto ([www.icborgaro.edu.it](http://www.icborgaro.edu.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto disposto dalla legge 190/2012 e dal D. Lgs 33/2013

### **Art. 7- Informativa sul trattamento dei dati personali**

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della legge n. 675/1996, del Dlgs 196/2003 art. 13 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dall'esperto o acquisite dalla Scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.  
Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;  
Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.  
Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi.  
Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società Fasered con sede legale in C.so Giambone n. 46/14 – 10135 Torino (TO).  
I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del d. lgs. N. 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Lucrezia Russo  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
Sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto  
Legislativo 39/1993*