

Prot. n. 4168/VI

Borgaro T.se, 19/05/2022

**Oggetto: DETERMINA DI INDIZIONE PROCEDURA PER PROCEDERE AD AFFIDO DIRETTO ai sensi dell'art. 36 comma 2.a per il servizio di assistenza alla mensa scolastica per gli alunni delle classi a tempo normale della scuola primaria a.s. 2022/2023**

**CIG: Z163679E25**

CUP: nd

Attività: P01 progetto Mangia et Labora –servizio di assistenza alla mensa scolastica per gli alunni delle classi a tempo normale della scuola primaria a.s. 2022/2023

Tipologia di acquisto: Affidamento diretto

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

#### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO il Dpr 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 59/97;
- VISTA la Legge 59/97 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.lgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente dell'Amministrazione Pubblica" e s.m.i.;
- VISTO il D.lgs n. 50/16 "Codice dei contatti pubblici di lavori, servizi e forniture" e s.m.i.
- VISTI i principi enunciati dall'art. 30 del D. Lgs 50/2016;
- VISTE le linee guida dell'Anac n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26/10/216;
- VISTO l'obbligo introdotto dalla Legge 27 dicembre 2002 n. 289 (Legge Finanziaria 2003) art. 24 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP Spa;
- VISTA l'assenza di convenzioni in merito al servizio in oggetto, verifica prot. n. 4149/VI del 18/05/2022;
- VISTO il D.L. 12.07.2004 n. 168 ("Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica"), convertito con Legge 30.07.2004 n. 191, che ha modificato l'articolo 26 della legge 23.12.1999 n. 488;
- VISTO il DL 52/2012 e la legge 228/2012 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge di stabilità 2013) disciplinante gli acquisti da convenzioni-quadro Consip;
- VISTO il nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche n. 129 del 28/08/2018, ai sensi art. 1, comma 143, Legge 13 luglio 2015 n. 107, in particolare l'art. 45 comma 2 lettera a)
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D. Lgs. N. 165/2001, dall'art. 1 comma 78 legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.l. n. 129/2018;
- VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, prot. n. 749/F3 del 20/02/2019, approvato dal Consiglio di Istituto il 19/02/2019 con delibera 6 e dell'appendice al Regolamento approvata con delibera n. 7 del 21/02/2022, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, e delle procedure comparative per gli acquisti di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 13/12/2018, con la quale è stato adottato il PTOF per il triennio 2019-2022, aggiornato con la delibera n.4 del 29/10/2021;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 20/12/2021, con la quale è stato adottato il PTOF per il triennio 2022-2025

VISTO l'art. 46 comma 1 del D.l. 129/2018, secondo cui le istituzioni scolastiche ricorrono agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip SpA, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla tipologia merceologica richiesta, indagine svolta in data 18/05/2022, prot. n. 4149/VI;

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 20/12/2022

VISTA la necessità dell'affidamento del servizio di assistenza mensa per n. 6 classi della scuola primaria per l'anno scolastico 2022/2023 con richiesta di preventivo a tre operatori economici;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire degli Operatori Economici qualificati;

RILEVATO che il fine pubblico da perseguire è: affidamento del servizio di assistenza mensa per l'anno scolastico 2022/2023 per n. 6 classi della scuola primaria a tempo normale (27 ore), costituite da circa 90 alunni complessivamente, con gruppi classe di n. variabile di alunni da un minimo di 15 ad un massimo di 25

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## DECRETA

### **Art. 1 Oggetto**

L'avvio di una procedura di affido diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2.a del D. Lgs. 50/16 previa richiesta di tre preventivi ad operatori economici presenti su Mepa individuati a seguito di valutazioni di mercato per l'affidamento del servizio. Si procederà all'affidamento con Operatore Economico che produrrà un preventivo confacente al servizio richiesto.

### **Art. 2 Affido della fornitura**

Il servizio sarà affidato anche in presenza di una sola offerta valida qualora l'Ente Scolastico ritenga soddisfatte le proprie esigenze.

### **Art. 3 Importo**

L'importo a base della procedura per la realizzazione del servizio di cui all'art. 1 è di euro 11.620,00 (undicimilaseicentoventi/00) IVA 5% esclusa per circa 510 ore di prestazione annua.

### **Art. 4 Tempi di esecuzione e luogo**

Il servizio verrà svolto presumibilmente dal 26/09/2022 al 09/06/2023 presso i due plessi di scuola primaria Grosa e Defassi

### **Art. 5 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi l'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucrezia Russo.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso entro 30 giorni dalla pubblicazione sul sito web dell'I.C. di Borgaro T.se nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti"

Contro gli atti amministrativi definitivi è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità da parte di chi vi abbia interesse entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Lucrezia Russo  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate