

Prot. n. 1745/VI

Borgaro T.se, 29/02/2024

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO
per prestazione professionale servizio di sorveglianza sanitaria annuale 01/03/2024-28/02/2025
B0977D78EA

tra

L' Istituto Comprensivo di Borgaro Torinese cod. fiscale 92045820013 con sede legale in Borgaro Torinese Via Ciriè 52 nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucrezia Russo di seguito denominata "ente committente"

e
Il Dottor Luigi Montanari con Sede legale Via A. Toscani n. 17 - Borgaro T.se, Codice Fiscale 08810350010 Partita Iva 08810350010 di seguito denominato "affidatario"

Premessa

che l'ente committente necessita della prosecuzione del servizio di sorveglianza sanitaria annuale che ciò esula dall'attività ordinaria svolta presso la propria struttura e che si configura come servizio avente un obiettivo e progetto specifico e determinato;
che l'ente committente non è in grado di gestire direttamente tale servizio non avendo a disposizione risorse necessarie da adibire al servizio;
che il Dottor Luigi Montanari, visto il curriculum vitae, le competenze e la professionalità dichiarate per l'espletamento del presente servizio professionale possiede idonee caratteristiche tecniche e di esperienza operando già nell'ambito degli istituti scolastici;
visto il preventivo richiesto;
visto il determina a contrarre per affidamento prot. n. 1737/VI del 29/02/2024

Tutto ciò premesso le parti convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 – Premessa

Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto del contratto

L'ente committente affida, per il periodo dal 01/03/2024 al 28/02/2025, al Dottor Luigi Montanari il servizio di sorveglianza sanitaria annuale e le visite mediche d'idoneità lavorativa per i dipendenti dell'Istituto Comprensivo di Borgaro T.se.

Il Dottor Luigi Montanari si impegna a svolgere il servizio in conformità dell'offerta tecnica presentata unitamente al preventivo economico, allegati al presente contratto.

Art. 3 - Obblighi del prestatore

- Sopralluogo sanitario annuale negli ambienti di lavoro con relazione;
- Espressione dei giudizi d'idoneità lavorativa;
- Redazione protocollo di sorveglianza sanitaria;
- Tenuta delle cartelle sanitarie e di rischio;
- Collaborazione alla formulazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
- Riunione periodica annuale;
- Visite mediche periodiche e/o preventive per il personale soggetto a rischio lavorativo;
- Controllo vista, visiotest (per addetti uso VDT biennale/quinquennale);
- Relazione ASL annuale

Art. 4 – Durata del contratto

Il presente contratto ha decorrenza 01/03/2024 e cessazione 28/02/2025 salvo disdetta anticipata di una delle parti da effettuarsi con preavviso di 60 gg. tramite comunicazione scritta inviata con posta PEC/raccomandata AR. Il presente contratto non potrà essere rinnovato tacitamente.

Art. 5 – Natura del contratto

Il Dottor Luigi Montanari si impegna a svolgere il servizio di cui sopra in piena autonomia e sotto la propria responsabilità in applicazione all'art. 1655 del C.C. L'affidatario svolgerà l'attività oggetto del presente contratto con organizzazione propria dei mezzi necessari, con esercizio di organizzazione nei confronti del personale eventualmente adibito al servizio e con assunzione della gestione a proprio rischio.

Art. 6 – Referenti contrattuali

il Dottor Luigi Montanari è referente per la gestione del servizio per l'ente committente. Da parte sua l'ente committente nomina quale referente del servizio la Dott.ssa Lucrezia Russo che vigilerà sulla natura e sul buon andamento del servizio.

Art. 7 – Potere di controllo

L'ente committente ha facoltà in ogni momento di richiedere al Dottor Luigi Montanari informazioni sulla corretta esecuzione e sul puntuale adempimento degli obblighi di cui al presente contratto.

Art. 8 – Garanzie

Al prestatori d'opera professionali, nello svolgimento della propria attività presso l'Istituto Comprensivo, garantisce copertura assicurativa mediante polizza Infortuni e di Responsabilità Civile stipulata con Unipol Assicurazioni.

Art. 9 – Sicurezza sul luogo di lavoro

il Dottor Luigi Montanari, per quanto di sua competenza, si assume tutti gli oneri in merito all'attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08, per quanto concerne la sicurezza del personale legata allo svolgimento dell'attività oggetto del presente documento.

In riferimento al coordinamento in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08, si invita al rispetto di tutte le disposizioni organizzative del Dirigente Scolastico compresi i piani di evacuazione.

Art. 10 – Corrispettivo contrattuale

La consulenza annuale, a fronte dell'incarico effettivamente svolto ha un costo di € 900,00 al netto di ritenuta d'acconto del 20% che sarà liquidato a saldo entro 30 gg. dalla presentazione di fattura, secondo la modalità della fatturazione elettronica, come da normativa vigente (vedasi Decreto M.E.F. 3/4/2013, N. 55).

Ogni visita medica che esula dalla normale sorveglianza sanitaria ha un costo di € 20,00 a dipendente, al netto della ritenuta d'acconto e una trasferta di € 30,00, al netto della ritenuta d'acconto, solo in caso di visita presso l'Istituto.

Modalità di pagamento: bonifico bancario– Intestatario Dottor Luigi Montanari
codice IBAN I T

Il Dottor Luigi Montanari, affidatario, si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

11. Clausola risolutiva espressa

L'Istituto Comprensivo si riserva il diritto di risolvere il presente contratto per inadempimento dell'affidatario in caso di violazione degli obblighi di cui ai punti espressi nel presente contratto, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno, ai sensi dell'art. 1453, 1456 c.c., mediante comunicazione scritta.

Art. 12 – Variazione del contratto

Qualsiasi modificazione e/o integrazione apportata al presente contratto sarà valida solo se effettuata in forma scritta e controfirmata dalle parti.

Art. 13 – Informativa trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 s'informa che:

- i dati personali forniti ai fini contrattuali rimarranno custoditi presso la sede dell'ente committente per le finalità di archiviazione, elaborazione, documentazione ed esecuzione del Contratto;
- Il trattamento dei dati rimarrà nell'ambito dell'ente committente per le attività oggetto del Contratto, fatti salvi gli adempimenti comunicativi previsti dalla normativa vigente;
- Si riconoscono alle parti i diritti sanciti dal citato Regolamento.

L'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale www.icborgaro.edu.it nella sezione Amministrazione trasparente – Altri dati.

Art. 14 – Controversie

Ogni controversia che dovesse insorgere circa la validità, l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto sarà demandata in via esclusiva al Tribunale ordinario foro competente di Torino.

Art. 15 – Registrazione del contratto

Tutte le spese e le imposte derivanti dalla eventuale registrazione del presente contratto, in caso d'uso, saranno a carico dell'affidatario.

Art. 16 – Controlli Amministrazione

Nel caso in cui, a seguito di controllo a campione, dovesse emergere l'assenza dei requisiti di cui all'art. 80, d.Lgs. n. 50/2016 (dichiarati nell'autocertificazione), l'ente risolverà di diritto il contratto. Il pagamento del corrispettivo pattuito


ISTITUTO COMPrensIVO
di BORGARO T.SE

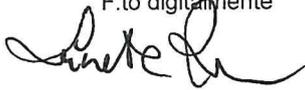
via Ciriè 52 – 10071 BORGARO T.SE (TO)
Tel. 0114702428 / 0114703011
Fax 0114510084
C.F. 92045820013
e-mail: toic89100p@istruzione.it
toic89100p@pec.istruzione.it
sito web: www.icborgaro.edu.it

avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e sarà applicata una penale non inferiore al 10% del valore del contratto.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare.

Borgaro T.se, 29/02/2024

Istituto Comprensivo Borgaro
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lucrezia Russo
F.to digitalmente



Il prestatore d'opera professionale

Dottor Luigi Montanari
F.to digitalmente

