

Prot. n. 2565/F2

Borgaro T.se, 06/08/2020

Determina affidamento fornitura materiale sanitario DPI - termoscanner

CIG: CIG ZA72DEDC69

CUP: nd

Attività: A01 Funzionamento generale e decoro della scuola- Risorse ex art. 231, comma 1, DL 34/2020

Tipologia di acquisto: Affidamento diretto

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 59/97 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Dpr 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 59/97;
- VISTO** il nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche n. 129 del 28/08/2018 ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", in particolar modo il Titolo V Attività negoziale (gestione delle negoziazioni) art. 45 comma 2 lettera a);
- VISTO** il D.lgs n. 50/16 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii., come modificato dal D.lgs. 19/04/2017 n. 56, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- VISTI** i principi enunciati dall'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) (...) "la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale ed idoneità, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
- VISTO** l'art. 36 comma 2 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che "fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta(...);
- VISTO** l'art. 36 comma 7 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che "l'ANAC con proprie linee guida (...) stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente art., delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale (...);

- VISTE** le linee guida dell'Anac n. 4 aggiornate al D. Lgs. 19/04/2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;
- VISTO** l'art. 1 comma 449 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 495 della Legge 208/2015 che prevede che tutte le stazioni centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 31 comma 1 del D.lgs n. 50/16 il quale prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano (...) ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione (...).
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- RITENUTO** che la Dott.ssa Lucrezia Russo, Dirigente Scolastico dell'I.C. di Borgaro T.se risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di R.U.P., come da decreto prot. n. 1380/F3 del 13/05/2020;
- VISTO** l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge n. 190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del RUP in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto anche potenziale;
- VISTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D. Lgs. N. 165/2001, dall'art. 1 comma 78 legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.l. n. 129/2018;
- VISTO** l'art. 46 comma 1 del D.l. 129/2018, secondo cui le istituzioni scolastiche ricorrono agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip SpA, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative;
- VISTE** le disposizioni ai sensi dell'ex art. 231, comma 1, DL 34/2020 ed il relativo finanziamento stanziato per gli istituti scolastici;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, prot. n. 749/F3 del 20/02/2019, approvato dal Consiglio di Istituto il 19/02/2019 con delibera 6, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, e delle procedure comparative per gli acquisti di lavori, servizi e forniture, in particolare l'art. 6 lettera b) procedure per i contratti sotto soglia, affidamento diretto per spese sino a 10.000,00 euro;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 13/12/2018, con la quale è stato adottato il PTOF per il triennio 2019-2022, aggiornato con la delibera n. 3 del 24/10/2019 e delibera n. 5 del 02/12/2019
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 02/12/2019 di approvazione del programma annuale;
- RILEVATA** l'esigenza di acquisire quanto prima n. 4 termoscanner per l'Istituto Comprensivo, quale integrazione alla dotazione del materiale sanitario DPI previsto con finanziamento specifico precisato con nota ministero pubblica istruzione prot. n. 13449 del 30/05/2020;
- EFFETTUATA** una verifica/analisi della possibilità di effettuare acquisti, relativi alla fornitura che si intende acquisire, tramite convenzione CONSIP da cui emerge che non vi sono Convenzioni CONSIP attive (indagine effettuata in data 22/07/2020, prot. n. 2452/F3);
- DATO ATTO** che dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA - Mercato Elettronico è emerso che sono presenti i prodotti non adeguati economicamente alle esigenze dell'istituzione scolastica, (indagine effettuata in data 06/08/2020, PROT. N. 2564/F2);
- VISTA** la richiesta di preventivo e la relativa offerta pervenuta da parte della Farmacia Il Giglio di Mappano (TO);
- VISTI** i principi generali di cui all'art. 30 e 51 del D. Lgs 50/2016, in particolare al:
Principio della libera concorrenza, nel rispetto del mercato libero.
Principio di economicità;
Principio di efficacia: l'affidamento è assegnato per rispondere alle necessità dell'Istituto di procedere all'affidamento della fornitura per l'a.s. 2019/2020;
Principio della tempestività: l'acquisizione del servizio avviene nei termini necessari individuati nella determina a contrarre;
Principio della correttezza: il contraente sarà individuato sulla base delle caratteristiche del servizio.
Principio della trasparenza: l'Istituto ottempera agli obblighi di pubblicità posti dal D. Lgs 33/2013 e dall'art. 29 del D. Lgs 50/2016, pubblicando nella sezione Amministrazione Trasparente il

provvedimento di aggiudicazione e dando comunicazione dell'affidamento agli stessi soggetti interessati con procedura informatica;

Principio della proporzionalità: il contraente sarà richiesta documentazione obbligatoria per legge (tracciabilità dei flussi finanziaria, dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016, in autocertificazione, DURC);

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto servizio è necessario reperire Operatori Economici qualificati;

VISTA la disponibilità di bilancio per l'anno 2020 che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa per l'attività A0102 Funzionamento generale e decoro della scuola- Risorse ex art. 231, comma 1, DL 34/2020;

RILEVATO che il fine pubblico da perseguire è: affidamento della fornitura ad integrazione del materiale dispositivi sanitari DPI dell'Istituto Comprensivo di Borgaro T.se per l'e.f. 2020;

TENUTO CONTO che in considerazione di quanto previsto dalle Linee guida n. 4 e contenuto nella legge di bilancio n. 145 del 30/12/2018 per importi sotto i 5.000,00 la rotazione negli inviti non è vincolante

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Oggetto

l'acquisto in affidamento diretto ai sensi del art. 36 comma 2.a del D. Lgs. 50/16 sul mercato libero per la fornitura di n. 4 termoscanner affidato all'operatore economico specializzato in prodotti sanitari

Farmacia Il Giglio, Str. Cuorgnè 79 – 10079 Mappano (TO) c.f./p.iva 11560120013

ART. 2 – SCELTA DEI CONTRAENTI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Tenuto conto non risulta essere attiva alcuna convenzione relativa all'oggetto del presente provvedimento, la procedura, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, è avvenuta tramite:

AFFIDAMENTO DIRETTO – ordine di acquisto diretto

ART. 3- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Specificità della fornitura richiesta.

ART. 4- IMPUTAZIONE DEI COSTI

Il costo complessivo di € 220,00 esente iva, sarà imputato all'attività A0102 Funzionamento generale e decoro della scuola- Risorse ex art. 231, comma 1, DL 34/2020.

ART. 5 – STIPULA CONTRATTO E PAGAMENTO

Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile.

La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, salvo diversa scadenza, previa verifica della regolare fornitura.

Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.

Art. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente Scolastico è ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento, mentre il DSGA viene nominato in qualità di Responsabile dell'Istruttoria che ha le funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.

Pubblicazione

La pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on line della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente, "Bandi di gara e contratti" sul sito <http://www.icborgaro.edu.it>, secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 33/2013 ed ha effetto di notifica ed è da ritenersi definitivo e immediatamente esecutivo.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso entro 30 giorni dalla pubblicazione sul sito web dell'I.C. di Borgaro T.se. Contro gli atti amministrativi definitivi è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità da parte di chi vi abbia interesse entro 120 giorni dalla data di pubblicazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lucrezia Russo

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)