

Prot. n 4735/VI

Borgaro T.se, 08/06/2022

Sito Web dell'Istituto  
Albo Pretorio  
Atti

**Determina a contrarre per affidamento diretto servizio fiduciario  
di intermediazione assicurativa (broker) triennio 2022/2025**

Tipologia di acquisto: affidamento diretto mercato libero  
Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Scolastico

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 59/97 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Dpr 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 59/97;
- VISTO il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.lgs n. 50/16 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii., come modificato dal D.lgs. 19/04/2017 n. 56, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- CONSIDERATA la necessità di provvedere all'acquisizione delle coperture assicurative per gli alunni/studenti dell'Istituzione Scolastica Istituto comprensivo di Borgaro Torinese per il triennio 2022/2023-2024/2025;
- CCONSIDERATA la particolare forma giuridica del contratto assicurativo scolastico, che viene stipulato dall'Istituto per conto e a spese della propria utenza senza l'impiego di fondi erariali;
- CONSIDERATA la necessità di rendicontare alla propria utenza a norma dell'art. 1713 del Codice Civile le scelte operate, fornendo adeguati strumenti per valutare la congruità tecnica delle proposte formulate dalle compagnie assicurative rispetto alle esigenze di maggior copertura possibile dei rischi;
- VISTA la Linea Guida Numero 4 dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) sulle procedure sotto-soglia in relazione al punto 3.7 degli affidamenti di modico valore, cioè inferiori alla soglia dei 1.000 euro;
- VISTA la Linea Guida Numero 618 dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) sull'affidamento dei servizi assicurativi;
- VALUTATO il Decreto 129 del 28 agosto 2018, Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche in relazione all'art. 43 comma 7, che classifica i servizi assicurativi come procedura di affidamento particolarmente complessa;
- VALUTATO che l'incarico di brokeraggio rappresenta una traslazione del mandato ricevuto dall'istituto da parte dei genitori verso la figura professionale cui l'ordinamento giuridico riserva la gestione della specifica attività;
- VALUTATO che l'incarico di brokeraggio rientra nel perimetro del rapporto di diritto privato tra l'utenza e l'Istituto Scolastico, nel quale l'Amministrazione Scolastica riceve dall'utenza il mandato a stipulare le coperture;
- VISTO che l'affidamento dell'incarico di brokeraggio assicurativo non comporta alcun onere economico in capo all'Istituto Scolastico o all'utenza assicurata, in quanto la retribuzione del broker è costituita da una quota parte delle commissioni che la compagnia assicurativa aggiudicataria deve corrispondere alla rete agenziale di vendita;
- VISTO che l'incarico di brokeraggio non è un contratto autonomo, ma meramente ancillare alla stipula delle coperture assicurative degli alunni, pagate con contributi privati versati dall'utenza senza esborso di fondi erariali;
- VISTO che l'affidamento dell'incarico di brokeraggio assicurativo non genera alcun flusso finanziario e pertanto non necessita di alcun CIG;
- TENUTO CONTO del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi pattuiti),
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 20/12/2021, con la quale è stato adottato il PTOF per il triennio 2022-2025;
- VISTA la delibera del consiglio d'Istituto n. 4 del 12/04/2022 di approvazione della stipula di un contratto triennale con la compagnia assicurativa per la polizza infortuni ed RC e servizio fiduciario di brokeraggio per l'Istituto Comprensivo;

#### **DETERMINA**

di procedere alla scelta dell'intermediario assicurativo (broker) secondo una procedura ad affidamento diretto per garantire l'assistenza all'Istituzione Scolastica nella procedura e nella redazione dei documenti necessari all'acquisizione delle coperture assicurative per gli alunni/studenti, preventivamente verificando:

- i requisiti di carattere generale, quali ad esempio l'assenza di conflitto di interessi e di intestazione fiduciaria;
- i requisiti di carattere tecnico-professionale, quali ad esempio l'affidabilità per la capacità tecnica di consulenza, la struttura organizzativa, le modalità di espletamento del servizio;
- i requisiti di carattere economico e finanziario.

Tenuto conto non risulta essere attiva alcuna convenzione relativa all'oggetto del presente provvedimento, si affida il servizio, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, per gli anni scolastici 2019-2022, alla ditta:

**LOGICA INSURANCE BROKER SRL – Via Previati 31 20149 Milano**

Il Dirigente Scolastico è ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento, mentre il DSGA viene nominato in qualità di Responsabile dell'Istruttoria che ha le funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso entro 30 giorni dalla pubblicazione sul sito web dell'I.C. di Borgaro T.se nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti"

Contro gli atti amministrativi definitivi è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità da parte di chi vi abbia interesse entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della legge n. 675/1996, del Dlgs 196/2003 art. 13 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dall'esperto o acquisite dalla Scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei; Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società Fasered con sede legale in C.so Giambone n. 46/14 – 10135 Torino (TO).

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del d. lgs. N. 196/2003.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti – Determine attività negoziale" e "Provvedimenti – provvedimenti del dirigente" all'indirizzo [www.icborgaro.edu.it](http://www.icborgaro.edu.it), secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 33/2013;

F.to digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Lucrezia RUSSO