



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALBERTI - SALGARI"
 10141 TORINO (TO) – VIA TOLMINO 40 – C.F. 97770960017 – C.M. TOIC8AZ00C
 TELEFONO 011/01167860
 e-mail : TOIC8AZ00C@ISTRUZIONE.IT;
pec:TOIC8AZ00C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Torino, 29.06.2023

CIG: Z623BBE250

Amministrazione trasparente

OGGETTO: Determina a contrarre per il rinnovo della licenza software Nuvola per Area alunni, Registro elettronico, App tutore, PagoPa di Nuvola e Rilevazione delle presenze, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 1.905,00 (iva esclusa)

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
VISTO	il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO	Il regolamento di Contabilità di cui al DM n. 129 del 28/08/2018;
VISTE	le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”;
VISTO	il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
VISTO	L'art. 32, comma 1, del d.lgs n. 50/2016, secondo cui: <i>“Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-</i>
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 77 del 29/04/2019 con la quale, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, si è approvato apposito “Regolamento d'Istituto per l'affidamento di Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad Esperti esterni”;
VISTA	la delibera del Consiglio D'Istituto n. 77 del 29/04/2019 adottata ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 del regolamento di contabilità (<i>in caso di affidamento superiore a 10.000,00 €</i>);
RAVVISATA	la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica;
VISTO	l'art. 1, comma 502, della l. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016)
RITENUTO	di procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
RICHIAMATE	le Linee Guide dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 1° marzo 2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016;
VISTO	il PTOF 2022-25, aggiornato per l'a.s. 2022-23 nella seduta del Collegio Docenti del 30/11/2022 e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 13 del 20/12/2022;
RILEVATO	che alla stregua di un'attenta valutazione qualitativa ed economica, il preventivo pervenuto soddisfa le esigenze dell'Istituto scolastico e che, al contempo risulta congruo rispetto al valore di mercato;
CONSIDERATO	che il Programma annuale 2023 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.18 del 9.02.2023;
TENUTO CONTO	che la spesa sarà imputata sull'Aggregato A.2.1 “Funzionamento amministrativo ”;

VERIFICATA	la copertura finanziaria nel programma annuale 2023;
VISTA	la necessità di procedere al rinnovo della licenza software Nuvola per Area alunni, Registro elettronico, App tutore, PagoPa di Nuvola e Rilevazione delle presenze;
TENUTO CONTO	che, alla luce dell'istruttoria svolta e della relazione agli atti, l'importo presunto è pari a circa € € 1.905,00 (iva esclusa) è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, <u>lett. a)</u> , del d. lgs. n. 50/2016

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del d. lgs. n. 50/2016

DETERMINA

1. di affidare ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 il servizio di cui all'oggetto all'operatore economico **MADISOSFT S.p.A.**, partita iva 01818840439 con sede legale in via **Giovanni Falcone, 5 62010 Pollenza (MC)**, per un importo complessivo presunto di **€ 1.905,00 + € 419,10 (iva al 22%)**;
2. di acquisire il DURC ai sensi della legge 12/11/ 2011 n. 183 e ss.mm.ii. o la dichiarazione sostitutiva (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445);
3. di indicare il CIG: **Z623BBE250**, relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura di acquisto;

4. di precisare che:

- il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, è la prof.ssa Rosaria Genovese;
- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Rosaria Genovese