



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALBERTI - SALGARI"
10141 TORINO (TO) – VIA TOLMINO 40 – C.F. 97770960017 – C.M. TOIC8AZ00C
Telefono 011/01167860 - e-mail: toic8az00c@istruzione.it

Torino, 09/05/2022

Protocollo n. 4231/ VI.2

CIG: Z613651F7C

Al Sito web

OGGETTO: Determina a contrarre per attività "Dal teatro d'ombre ai disegni animati" c/o Museo Nazionale del Cinema il 18/05/2022 sezione E scuola infanzia di via Tolmino 30 - a.s. 2021/22
LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

Vista la Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Viste le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, così come novellato dal D.Lgs.19 aprile 2017, n.56 (cd. Decreto correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n.129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Richiamato l'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 per il quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta";

Richiamate le LINEE GUIDA ANAC n.4/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 ed aggiornate con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

Considerato che le suddette LINEE GUIDA N.4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in forma sintetica;

Considerato inoltre che le stesse LINEE GUIDA N.4 stabiliscono che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta;

Richiamate le istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al QUADERNO N.1 (Ed. GIUGNO 2019);

Tenuto Conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015;

Visto il PTOF 2019-22, aggiornato nella seduta del Collegio Docenti del 01/12/2021 e approvato dal consiglio di Istituto con delibera n. 13 del 21/12/2021;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 77 del 29/04/2019 con la quale, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, si è approvato apposito "Regolamento d'Istituto per l'affidamento di

Firmato digitalmente da GENOVESE ROSARIA

	Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad Esperti esterni”;
Visto	il Regolamento di istituto per l'attività negoziale approvato con delibera n. 77 del Consiglio di Istituto del 29/4/2019;
Visto	il Programma annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto del 10/02/2022 con delibera n. 25 e dai Revisori dei conti il 02/02/2022 (verbale protocollo n. 1190);
Visto	il piano delle uscite didattiche/laboratori approvato dal collegio Docenti il 27/04/2022 e dal Consiglio di Istituto il 28/04/222, con delibera n. 31;
Tenuto conto	che l'attività è finanziata con il contributo dei Genitori e che la spesa sarà imputata all'Attività A5.1. “Viaggi di istruzione”;
Vista	la richiesta della Referente, Insegnante Angela Cioce;
Vista	la prenotazione del Museo Nazionale del Cinema;
Considerato	che il valore del servizio ammonta ad € 76,00

DETERMINA

1. di affidare il servizio alla REAR Società Cooperativa, ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. di acquisire il DURC ai sensi della legge 12/11/ 2011 n. 183 e ss.mm.ii. o la dichiarazione sostitutiva (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445) che la ditta risulta regolare con i versamenti dei contributi;
3. di informare il contraente dei seguenti obblighi:
 - presentazione tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2000;
 - comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
4. di individuare la DSGA, quale responsabile del procedimento.

La Dirigente scolastica
Prof. ssa Genovese Rosaria

votano

Firmato digitalmente da GENOVESE ROSARIA