



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALBERTI - SALGARI"

Torino, 28/12/2022

Protocollo n. 11360/VI.2

**OGGETTO: determina di affidamento diretto per rinnovo Amministrazione digitale – anno 2023 – CIG ZA63952492**

**La Dirigente scolastica**

|              |  |
|--------------|--|
| VISTO        | Il regolamento di Contabilità di cui al DM n. 129 del 28/08/2018;  |
| VISTA        | la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"  |
| VISTO        | il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)   |
| VISTO        | L'art. 32, comma 1, del d.lgs n. 50/2016, secondo cui: " <i>Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti</i> ". |
| VISTO        | lo Statuto ed il regolamento per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture   |
|              | la delibera del Consiglio D'Istituto n. 77 del 29/04/2019 adottata ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 del regolamento di contabilità ( <i>in caso di affidamento superiore a 10.000,00 €</i> )  |
| RAVVISATA    | la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale   |
| VISTO        | l'art. 1, comma 502, della l. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016)  |
| EVIDENZIATO  | che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta attivazione di una convenzione Consip nel settore oggetto di gara;   |
| RITENUTO     | di procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;   |
| TENUTO CONTO | che, alla luce dell'istruttoria svolta e della relazione agli atti, l'importo presunto è pari a circa € 1.275,00 è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, <b>lett. a)</b> , del d. lgs. n. 50/2016   |
| ATTESO       | che la determinazione della spesa massima stimata per il servizio in esame risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del bilancio annuale e.f. 2022;   |
| RICHIAMATE   | le Linee Guide dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 1° marzo 2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016,  |
| RILEVATO     | che alla stregua di un'attenta valutazione qualitativa ed economica, il preventivo pervenuto soddisfa le esigenze dell'Istituto scolastico e che, al contempo risulta congruo rispetto al valore di mercato;   |

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del d. lgs. n. 50/2016

**DETERMINA**

**1.** di affidare ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 il rinnovo di Amministrazione digitale per l'anno 2023 alla ditta di MADISOFT spa, con sede legale in via Giovanni Falcone 5 Pollenza MC , per un importo complessivo presunto di € 1.275,00 (IVA esclusa);

**2.** di indicare il **CIG ZA63952492**, relativo al servizio in oggetto in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

**3.** di precisare che:

- il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, è la prof.ssa Rosaria Genovese;

- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Rosaria Genovese

**Firmato digitalmente da GENOVESE ROSARIA**